



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. 0523/805167 – e-mail: pcic81500r@istruzione.it
pec: pcic81500r@pec.istruzione.it sito web: <http://www.iccastellarquato.edu.it>

Prot. *vedi segnatura*

Castell'Arquato 25/03/2026

Agli Atti
All'Albo on line All'Amministrazione
trasparente
Al DSGA

Oggetto: Decisione a contrarre per affidamento diretto ad Ente specializzato per la realizzazione del Corso per addetti al primo Soccorso e Corso di aggiornamento per addetti al primo Soccorso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.m.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto dell' 11/02/2025;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO che l' art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate Esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle

prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante o albi istituiti dalla stazione appaltante o da ricerche effettuate sul sistema Mepa di Consip S.P.A. o da siti internet di operatori specializzati;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'Art. 25, comma 2, del decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165, dell'Art. 1, comma 78, della legge 107 del 2015 e degli Art. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO l'Accordo di rete Prot. 1994 del 11/03/2026;

VISTO la necessità di realizzare un Corso per addetti al primo Soccorso e un Corso di aggiornamento per addetti al primo Soccorso come previsto dal D. Lgs. 81/08 rivolto al personale dell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato e dell'Istituto Comprensivo di Lugagnano Val d'Arda;

VISTO l'Art. 1, comma 449 della Legge 296 del 2006, come modificato dall'Art. 1, comma 495, legge 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 135/2012 come modificato dall'art. 1 Comma 154, della Legge 228/2012, che sancisce l'obbligo anche per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi dei beni e servizi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

ACCERTATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

VISTO che l'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato e l'Istituto Comprensivo di Lugagnano Val d'Arda intendono avvalersi della collaborazione di un Ente specializzato per la realizzazione dei corsi sopra indicati, ed operare in rete per le spese di tale Ente.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028;

VISTO l'art. 15 del D. lgs 36/2023, secondo il quale “Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano

nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetti (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”;

RITENUTO che la Dott.ssa SIMONA CAMISA, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D. lgs n. 36/2023;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA l'offerta presentata da C.M.S. – Centro Medicina e Sicurezza SRL via Modonesi,12 Piacenza P. IVA 01714460332;

VISTO il **CIG BAFFE9AD63** che identifica il servizio.

per le motivazioni sopra indicate

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Il servizio per la realizzazione per il Corso per addetti al primo Soccorso e Corso di aggiornamento per addetti al primo Soccorso è affidato a C.M.S. – Centro Medicina e Sicurezza SRL via Modonesi,12 Piacenza P. IVA 01714460332.

Art. 3

I corsi di formazione si svolgeranno durante il mese di Aprile 2026.

Art. 4

La spesa complessiva è pari a € **1500,00** più IVA e sarà imputata nell'aggregato di spesa A1 2.

Art. 5

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Camisa Simona.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Camisa**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa