



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Roma, 1 - CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)

tel. 0523/805167

posta certificata pcic81500r@pec.istruzione.it sito web <http://iccastellarquato.edu.it>
e-mail pcic81500r@istruzione.it
Codice fiscale: 90008280332

Prot. n. 1190

Castell'Arquato, 10/02/2025

Agli Atti
All'Albo On Line
All'Amministrazione trasparente
Al DSGA

Oggetto: Decisione a contrarre l'affidamento diretto su MEPA per NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE per gli Uffici di Segreteria dell'IC Castell'Arquato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. lgs. 36/2023

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.m.ii.;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO che l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante o da ricerche effettuate sul sistema Mepa di Consip S.P.A. o da siti internet di operatori specializzati;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'Art. 25, comma 2, del decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165, dell'Art. 1, comma 78, della legge 107 del 2015 e degli Art. 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale Esercizio finanziario 2024 ;

VISTO il dispone dirigenziale Prot. n. 750 per la gestione provvisoria esercizio finanziario 2025;

RILEVATA la necessità di procedere al noleggio annuale (Anno 2025) di n. 1 fotocopiatrice multifunzione per l'ufficio di segreteria dell'IC di Castell'Arquato;

VISTO l'Art. 1, comma 449 della Legge 296 del 2006, come modificato dall'Art. 1, comma 495, legge 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in legge 135/2012 come modificato dall'art. 1 comma 154, della Legge 228/2012, che sancisce l'obbligo anche per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi dei beni e servizi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;

ACCERTATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture inacquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;

CONSIDERATO che in assenza di apposita Convenzione CONSIP, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il MEPA delle PA;

CONSIDERATO che la fornitura è presente su MEPA e che l'istituzione scolastica procederà pertanto all'acquisto sullo stesso mediante ordine diretto;

VISTO l' art. 15 del D. lgs 36/2023, secondo il quale "*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto(RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.*";

RITENUTO che la Dott.ssa SIMONA CAMISA, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D. lgs n. 36/2023;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO che a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip acquistinretepa, il fornitore maggiormente rispondente al fabbisogno dell'Istituto risulta la Ditta CAVALIERI REMO SRL, Via Luigi Scapuzzi n. 8 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) n. P.I. 01366290334;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13/08/2010, n. 136 ((Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e dal D.L. del 12/11/2010, n. 187 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito con modifiche dalla legge del 17/12/2010 n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione per cui si procederà direttamente sul MEPA a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

l'avvio della procedura di affidamento diretto, mediante ORDINE DIRETTO MEPA, per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione per l'ufficio di segreteria con durata annuale (anno 2025) per € 660,00 più IVA con la Ditta CAVALIERI REMO SRL, Via Luigi Scapuzzi n. 8 – 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC) n. P.I. 01366290334.

Art. 2 Importo

Di autorizzare la spesa di € 660,00 più IVA da imputare nel Programma annuale e. f. 2025, all'Attività A2 1 che presenta adeguata copertura;

Art. 3 Responsabile del Procedimento

Di nominare il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Camisa quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e quale Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Camisa

(Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)