



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

## **PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE A.T.A.**

redatto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
**Filomena Vitale**

**Anno scolastico 2023/2024**

### **OBIETTIVI DEL PIANO**

- ✓ Favorire il raggiungimento del successo formativo degli alunni
- ✓ Garantire la qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna
- ✓ Perseguire l'organizzazione di una gestione razionale delle risorse
- ✓ Individuare l'equilibrio del carico di lavoro da distribuire tra le unità di personale coinvolto nel rispetto delle competenze e attitudini di ciascuno
- ✓ Creare un sereno rapporto relazionale sul posto di lavoro
- ✓ Contribuire alla determinazione di un "clima" che tenda, nel rispetto delle norme, ad una fattiva collaborazione
- ✓ Determinare un sistema organizzativo atto a garantire modifiche ed adeguamenti in itinere.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- ✓ C.C.N.L. Comparto Scuola del 04.08.1995
- ✓ D.P.R. n° 275/1999
- ✓ C.C.N.L. Comparto Scuola del 26.06.1999
- ✓ C.C.I.N. DEL 31.08.1999
- ✓ D. Lg.vo n° 297/94
- ✓ Legge n° 59/1997 art. 21
- ✓ D.Lg.vo n° 165/2001
- ✓ C.C.N.L. Comparto Scuola del 24.07.2003
- ✓ C.C.N.L. Comparto Scuola del 29.11.2007
- ✓ Decreto n° 150/2009 e la Circolare applicativa n° 7 del 13 maggio 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica
- ✓ D. Lg.vo n° 141/2011
- ✓ O.M. n° 64 del 24.07.2011 – nota prot. 6568 del 5.8.2011 e nota prot. 6900
- ✓ D.L. n° 95 del 06.07.2012
- ✓ Legge n° 135 del 07.12.2012
- ✓ D.L. n° 95 del 6 luglio 2012
- ✓ Legge stabilità 2015
- ✓ C.C.N.L. Comparto Scuola del 19.04.2018



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**  
tel. e fax 0523/805167  
posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

#### STRUTTURA DEL PIANO

- ✓ Programmazione e gestione annuale delle attività
- ✓ Turni di lavoro e modalità di effettuazione
- ✓ Criteri di individuazione degli incarichi specifici
- ✓ Modalità per i recuperi compensativi

#### ORARIO DI SERVIZIO DELL'ISTITUTO

dalle ore 07.30 alle ore 18.30	LUNEDI'
dalle ore 07.30 alle ore 18.30	MARTEDI'
dalle ore 07.30 alle ore 18.30	MERCOLEDI'
dalle ore 07.30 alle ore 18.30	GIOVEDI'
dalle ore 07.30 alle ore 18.30	VENERDI'

#### ORGANICO DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/24

L'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato è costituito da undici plessi nell'ambito di due comuni (Castell'Arquato e Alseno):

1. N° 04 scuole dell'infanzia (Castell'Arquato, Alseno, Vigolo Marchese e Lussurasco)
2. N° 05 scuole primarie (Castell'Arquato, Alseno, Vigolo Marchese, Castelnuovo Fogliani e Lussurasco)
3. N° 02 scuole secondarie di I grado (Castell'Arquato e Alseno)

La dotazione organica del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2023/2024, si compone delle seguenti unità di personale:

n. 1	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
n. 7	Posti interi Assistenti amministrativi
n. 21	Posti interi Collaboratori Scolastici
n. 1	Posto part-time 7/36 Assistente Tecnico



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

**TEMPI SCUOLA ADOTTATI NELL'ISTITUTO**

CASTELL'ARQUATO	SCUOLA INFANZIA	dalle ore 08.00 alle 16.00 (dal lunedì al venerdì)
	SCUOLA PRIMARIA	dalle ore 08.00 alle 12.30 (lunedì – mercoledì – venerdì) dalle ore 08.00 alle 13.00 (lunedì – mercoledì – venerdì classi IV-V) dalle ore 08.00 alle 16.00 (martedì) dalle ore 08.00 alle 16.30 (giovedì) dalle ore 08.00 alle 16.30 (martedì e giovedì classi IV e V)
	SCUOLA SEC. I GRADO	dalle ore 08.00 alle 16.30 (lunedì – mensa facoltativa) dalle ore 08.00 alle 14.00 (mercoledì) dalle ore 08.00 alle 13.30 (martedì – giovedì – venerdì)
ALSENO	SCUOLA INFANZIA	dalle ore 07.45 alle 15.45 (dal lunedì al venerdì)
	SCUOLA PRIMARIA	dalle ore 08.00 alle 16.00 (dal lunedì al venerdì)
	SCUOLA SEC. I GRADO	dalle ore 08.00 alle 14.00 (lunedì) dalle ore 08.00 alle 16.30 (mercoledì – mensa facoltativa) dalle ore 08.00 alle 13.30 (martedì – giovedì – venerdì)
VIGOLO MARCHESE	SCUOLA INFANZIA	dalle ore 08.00 alle 16.00 (dal lunedì al venerdì)
	SCUOLA PRIMARIA	dalle ore 08.30 alle 16.30 (dal lunedì al venerdì)
CASTELNUOVO FOGLIANI	SCUOLA PRIMARIA	dalle ore 08.30 alle 13.00 (lunedì – mercoledì – venerdì) dalle ore 08.30 alle 13.30 (lunedì – mercoledì classi IV e V) dalle ore 08.30 alle 16.00 (martedì) dalle ore 08.30 alle 16.15 (martedì classi IV e V) dalle ore 08.30 alle 16.30 (giovedì) dalle ore 08.30 alle 16.45 (giovedì classi IV e V)
LUSURASCO	SCUOLA INFANZIA	dalle ore 08.00 alle 16.00 (dal lunedì al venerdì)
	SCUOLA PRIMARIA	dalle ore 08.30 alle 13.00 (lunedì – mercoledì – venerdì) dalle ore 08.30 alle 13.30 (lunedì – mercoledì classi IV e V) dalle ore 08.30 alle 16.00 (martedì) dalle ore 08.30 alle 16.15 (martedì classi IV e V) dalle ore 08.30 alle 16.30 (giovedì) dalle ore 08.30 alle 16.45 (giovedì classi IV e V)

**Orario di apertura delle sedi scolastiche in periodi di non attività didattica:**

- ✓ dalle ore 07.30 alle 14.42 (tutti i collaboratori scolastici presenti garantiranno la loro presenza presso la sede centrale salvo diversa comunicazione).

**Orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria**

- ✓ Martedì – Giovedì ufficio alunni dalle 08.00 alle 09.00
- ✓ Tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) dalle ore 11.00 alle 13.00 tutti gli uffici
- ✓ Martedì – Mercoledì – Giovedì ufficio personale dalle 14.00 alle 17.00
- ✓ Martedì – Giovedì – Venerdì ufficio alunni dalle 14.00 alle 17.00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167  
posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

#### **Orario di Lavoro**

L'orario di lavoro ordinario viene effettuato su 5 gg settimanali con turnazione pomeridiana, se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 7,12 ore il personale usufruisce di una pausa di 30 minuti o di un'ora che sarà concordata in sede di definizione dell'orario personale di lavoro.

#### **RECUPERO E RIPOSI COMPENSATIVI**

Le ore e/o i giorni di riposo compensativi maturati devono essere utilizzati entro il 31.08.2024 dal personale TI ed entro la durata della nomina dal personale TD nei periodi di sospensione dell'attività didattica, avuto riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica.

#### **CHIUSURA DELL'ISTITUTO NEI GIORNI PRE-FESTIVI**

E' prevista la chiusura dell'Istituto nelle giornate pre-festive, durante il periodo di interruzione delle attività didattiche, nel rispetto delle decisioni assunte dagli Organi Collegiali della scuola.

Pertanto l'Istituto resterà chiuso nelle seguenti date: **05/01/2024 - 26/04/2024 - 14/08/2024**

#### **ASSEMBLEE**

Il personale ATA ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per n° 10 ore pro-capite per anno scolastico comprensive dei tempi di spostamento. L'adesione all'assemblea è irrevocabile. In caso di partecipazione di tutto il personale ATA vanno assicurati i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi alle scuole e allo sportello della segreteria ed altre attività indifferibili. E' concessa al personale ATA la partecipazione ad assemblee fuori orario di servizio nel caso in cui non abbia potuto partecipare a quella in orario di servizio per assicurare i servizi essenziali e nel caso in cui sia stata convocata specificatamente per il personale ATA. In tali fattispecie è ammesso il recupero delle ore previa presentazione dell'attestato di partecipazione.

#### **SERVIZI MINIMI DA GARANTIRE DURANTE GLI SCIOPERI**

Attività	Personale obbligato
ESAMI E SCRUTINI FINALI	N° 1 assistente amm.vo N° 1 collaboratore scolastico (in ogni scuola sede di esami e scrutini)

#### **RILASCIO DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI**

Il rilascio di certificati e documenti viene effettuato, previa specifica richiesta scritta, di norma entro cinque giorni dall'acquisizione dell'istanza agli atti dell'istituto. Sono fatte salve le disposizioni di cui alla Legge 241/90 e successive modificazioni e relative norme applicative. L'espletamento delle pratiche di cui alla Legge 241/90 viene affidata dal D.S.G.A. all'unità di assistente amministrativo competente per la materia oggetto della richiesta.

#### **PRIVACY**

Tutto il personale ha ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.L. n° 196/2003 e successivamente integrato dal Regolamento UE 679/2016 - GDPR



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167  
posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

#### **PERMESSI, RITARDI**

I permessi orari giornalieri non possono eccedere le tre ore, il recupero di dette ore deve avvenire entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione ed è ammessa la compensazione con prestazioni di ore aggiuntive e ferie. Non devono essere recuperati i permessi per l'espletamento di pratiche inerenti la costituzione del proprio rapporto di lavoro e comunque richieste dall'amministrazione scolastica

#### **CONTROLLO DELL'ORARIO DI LAVORO**

Tutto il personale è tenuto, durante l'orario di lavoro, a permanere nel posto di lavoro assegnato, fatta salva la momentanea assenza per svolgimento di commissioni tassativamente autorizzate e previo accordo con il DSGA. Tutto il personale ATA è tenuto alla firma giornaliera di presenza di entrata e uscita su apposito modello che dovrà essere consegnato tempestivamente alla DSGA alla fine di ogni mese (non sono ammessi ritardi di consegna o compilazioni incomplete).

#### **OBBLIGO DI GODIMENTO DELLE FERIE**

Le ferie sono obbligatoriamente fruite secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso (art. 5 del D.L. n° 95 del 06/07/2012) alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi.

#### **RICHIESTE DI FERIE E RIPOSI COMPENSATIVI**

Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale ATA la presentazione deve essere richiesta secondo il sottoelencato prospetto:

Vacanze natalizie e pasquali	Almeno 20 giorni prima
Vacanze estive	Entro la metà di aprile 2023

Le ferie possono essere frazionate in più periodi e la loro fruizione dovrà essere comunque effettuata assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 gg. lavorativi continuativi di riposo nel periodo dal **1 luglio - 25 agosto 2024**. Il piano annuale delle ferie verrà predisposto entro il **30 aprile 2024**, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato.

In caso di più richieste coincidenti, nell'autorizzare le ferie, si applicheranno i seguenti criteri:

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

1. Turnazione
2. Scelta in base alla posizione in graduatoria
3. Decisione della Dirigente, con apposito ordine di servizio

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

Per quanto riguarda gli assistenti amm.vi, siccome 4 unità hanno un contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, e una unità al 31/08/2024 le ferie maturate dovranno essere fruite secondo una programmazione concordata secondo le esigenze dell'istituto.

#### **ASSISTENTE TECNICO:**

Per quanto riguarda l'assistente tecnico, poiché è un'unità part-time con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, le ferie maturate dovranno essere fruite secondo una programmazione concordata secondo le esigenze dell'istituto entro la scadenza del contratto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

Per il personale ATA a tempo indeterminato le ferie non godute, per motivate esigenze personali e di malattia, possono essere recuperate entro e non oltre il mese di aprile dell'anno successivo. Il personale in servizio durante i mesi di luglio e agosto dovrà prestare il proprio lavoro presso la sede centrale (salvo diversa utilizzazione, in base al piano di lavoro estivo che verrà organizzato dal DSGA).

Dovrà essere garantita la presenza di **due collaboratori scolastici** nella sede principale nel mese di luglio e agosto.

Il personale amministrativo dovrà garantire la presenza nei mesi di luglio ed agosto a copertura delle varie aree e in relazione alle diverse esigenze di servizio.

#### **SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE**

Tenuto conto che per effetto del comma 334 della Legge di Bilancio 2018, non possono essere conferite supplenze brevi per:

- ✓ collaboratori scolastici per i primi sette giorni di assenza
- ✓ assistenti amm.vi (per i primi trenta giorni di assenza)

si individuano i seguenti criteri:

##### **Sostituzione collaboratori scolastici**

Quest'anno la sostituzione del personale assente sarà molto complessa soprattutto quando ci saranno diverse unità assenti nella stessa giornata in considerazione che:

- l'attività motoria per diverse sedi, dovrà essere effettuata esternamente alla scuola e precisamente nei palazzetti comunali, poiché le palestre interne non sono agibili per il servizio;
- l'orario delle lezioni nei Plessi di Primaria Castell'Arquato, Lurusasco e Castelnuovo Fogliani è cambiato per poter effettuare Educazione Motoria nelle classi IV e V.

##### **1) Sostituzione dell'unico collaboratore scolastico presente in una sede**

Saranno disponibili per le sostituzioni una delle quattro unità in servizio presso la scuola secondaria di primo grado di Alseno.

Le ore di straordinario effettuate oltre il proprio orario di servizio giornaliero programmato dovranno essere autorizzate dal DSGA

##### **2) Sostituzione di un collaboratore scolastico in una sede con più unità**

- Verrà valutata prioritariamente per motivi di sicurezza la possibilità della sostituzione da parte dei collaboratori scolastici in servizio nella sede dove il Personale è assente.
- Nel caso di più assenze giornaliere il D.S.G.A. provvederà ad individuare il sostituto tra i collaboratori in servizio nell'Istituto, in modo da garantire i servizi essenziali in ogni sede.

Tutte le attività programmate oltre l'orario di servizio (riunioni, udienze ecc.) verranno svolte in straordinario dai collaboratori della sede di servizio.

Il servizio prestato in giorni festivi o serali (dalle ore 20 in poi) è valutato doppio

Le ore di straordinario effettuate oltre il proprio orario di servizio programmato dovranno essere autorizzate dal DSGA.

##### **Sostituzione di un assistente amministrativo**

- Le assenze inferiori ai 30 giorni saranno coperte dal personale in servizio con il riconoscimento di un compenso forfettario per intensificazione del lavoro.  
In caso di assenze superiori ai 30 giorni, secondo la legge di bilancio 2018, possono essere conferite supplenze brevi e saltuarie.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

#### **BANCA DELLE ORE**

Viene istituita una banca delle ore che consiste nell'accantonamento, sul conto individuale, del numero delle ore prestate in eccedenza rispetto al normale orario di lavoro. Tali ore possono essere recuperate in periodi di sospensione delle lezioni o retribuite con le risorse del Fondo di Istituto.

#### **ORE ECCEDENTI**

Le ore eccedenti devono essere rese per non meno di 30 minuti, devono essere autorizzate dal DSGA, confermate dal Dirigente Scolastico e risultare sul foglio firma.

#### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI ALLE SEDI**

- ✓ numero di sedi, plessi e sezioni staccate
- ✓ numero di classi e sezioni funzionanti
- ✓ orari di funzionamento
- ✓ ubicazione degli uffici amministrativi
- ✓ attività extrascolastiche previste

#### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI ALLE SEDI**

Essendo l'Istituto articolato in più sedi dislocate in comuni e frazioni diverse, nell'assegnazione del personale alle stesse, si tiene conto dei seguenti criteri:

- ✓ **PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**
  - a) Assegnazione del personale di cui all'art. 21 della L. 104/92 (con invalidità superiore ai 2/3)
  - b) Utilizzo delle risorse umane in relazione alle esigenze particolari delle sedi scolastiche
  - c) Richieste personali
  - d) Esigenze particolari evidenziate dalla Dirigente Scolastica circa l'organizzazione e la realizzazione del P.T.O.F.
- ✓ **PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

Assegnazione delle sedi mediante:

  - a) Utilizzo delle risorse umane in relazione alle esigenze particolari delle sedi scolastiche
  - b) Richieste personali
  - c) Esigenze particolari evidenziate dalla Dirigente Scolastica circa l'organizzazione e la realizzazione del P.T.O.F.

#### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI AL PERSONALE**

Il lavoro del personale ATA è stato organizzato in coerenza e in modo strumentale alle finalità del P.T.O.F.:

- ✓ Orario di servizio funzionale alle varie attività svolte nella scuola e previste dal P.T.O.F.
- ✓ Carico di lavoro individuale che tiene conto di tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dei progetti previsti dal P.T.O.F.

#### **ASSEGNAZIONE INDIVIDUALE DEI COMPITI DI SERVIZIO**

Nell'assegnazione individuale dei compiti di servizio si considerano i seguenti punti:

- ✓ Obiettivi e finalità che l'istituto intende raggiungere
- ✓ Professionalità dimostrata
- ✓ Continuità nell'espletamento dei compiti
- ✓ Esigenze personali



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**  
tel. e fax 0523/805167  
posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

#### SERVIZI E COMPITI

L'istituto ha in organico n° 7 unità di assistenti amministrativi, utilizzate in base all'equa distribuzione dei carichi di lavoro.

DI MARTINO ROMUALDO – ORE 36 settimanali – AREA CONTABILE		
COMPITI	<p>Acquisti: Richiesta preventivi; Predisposizione e invio ordini, controllo convenzioni Consip; Acquisizioni su MEPA; Rapporto con i fornitori e contratti di manutenzione e riparazione sussidi didattici;</p> <p>Uscite didattiche a pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- collaborazione con i docenti responsabili</li><li>- raccolta modulistica</li><li>- gestione Pago in Rete</li></ul> <p>Predisposizione incarichi, nomine personale docente e ATA con onere di spesa a carico del FIS; Richieste DURC e CIG; In collaborazione col DSGA elaborazione CU; Controllo e registrazione delle scritture inventariali; Verifica documenti e predisposizione contratti con esperti esterni; Gestione del materiale del Pronto Soccorso e distribuzione ai plessi; Gestione assicurazione alunni e personale; Ogni altro adempimento che si renda necessario.</p>	<p><b>ORARIO DI SERVIZIO:</b> <b>martedì – mercoledì – giovedì - venerdì</b> dalle ore 07.30 alle ore 14:42</p> <p><b>lunedì</b> dalle ore 10.18 alle ore 17.30</p>





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167  
posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

FERRI SILVANA – ORE 36 settimanali- AREA PERSONALE		
COMPITI	Collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico per l'area di pertinenza; Attività istruttoria periodo di prova docenti e ATA; Gestione contratti di lavoro docenti e ATA; Trasmissione telematica pratiche dell'area specifica assegnata; Domande di cessazione dal servizio del personale docente e ATA; Mobilità docenti e ATA; Procedure di supporto portale stipendi PA; Gestione graduatorie supplenze docenti e ATA; Adempimenti per emissione di dispositivi di assenza; Certificati di servizio; Reclutamento personale docente e Ata; Organici; Ricostruzioni di carriera; Inserimento dati del personale su PASSWEB; Elaborazione e invio TFR; Ogni altro adempimento che si renda necessario.	<b>ORARIO DI SERVIZIO:</b>  <b>lunedì – mercoledì – venerdì</b> dalle ore 07.30 alle ore 14.15  <b>martedì</b> dalle ore 07.30 alle ore 13:00 e dalle ore 14.00 alle ore 17:30 <b>giovedì</b> dalle ore 10.45 alle ore 17.30

FASCIETTA DIANA ALESSANDRA EGLE – ORE 36 settimanali – AREA PERSONALE		
COMPITI	Collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico per l'area di pertinenza; Tenuta archivio docenti e ATA; Convocazioni/reclutamento personale docente e Ata; Corrispondenza interna docenti; Richieste visite fiscali; Adempimenti per emissione di dispositivi di assenza; Tenuta dei fascicoli personale docente e ATA; Statistiche e rilevazioni del personale; Procedure di verifica e convalida dati domande di supplenza docenti e ATA; Comunicazione assunzioni trasferimenti e cessazioni del rapporto di lavoro al Centro per l'Impiego; Gestione graduatorie supplenze docenti e ATA; Inserimento anagrafica docenti e ATA; Infortuni del personale; Graduatorie interne di istituto docenti e ATA; Trasmissione/richiesta fascicoli docenti e ATA; Gestione registro elettronico Nuvola docenti e ATA; Rilevazione annuale LEGGE 104; Ogni altro adempimento che si renda necessario.	<b>ORARIO DI SERVIZIO:</b>  <b>lunedì – mercoledì – giovedì - venerdì</b> dalle ore 07.30 alle ore 14:42  <b>martedì</b> dalle ore 10.18 alle ore 17.30



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

PETRERA SIMONA – ORE 36 settimanali – AREA PERSONALE		
COMPITI	Identificazione POLIS (istanze on line); Gestione permessi diritto allo studio; Certificati di servizio; Convocazioni/reclutamento personale docente e Ata; Aggiornamento/formazione personale docente e ATA; Infortuni del personale; Gestione graduatorie supplenze docenti e ATA; Corrispondenza interna docenti; Tenuta dei fascicoli del personale docente e ATA; Procedure di verifica e convalida dati domande di supplenza docenti e ATA ; Inserimento anagrafica docenti e ATA; Trasmissione/richiesta fascicoli docenti; Gestione registro elettronico Nuvola docenti e ATA Convezioni tirocinanti; Sciopero; Assemblee personale docente/ATA Ogni altro adempimento che si renda necessario.	<b>ORARIO DI SERVIZIO:</b>  lunedì – martedì – giovedì - venerdì dalle ore 07.30 alle ore 14.15  mercoledì dalle ore 07.30 alle ore 13:00 e dalle ore 14.00 alle ore 17:30

DORVI ADELE – ORE 36 settimanali – AREA ALUNNI		
COMPITI	Collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico per l'area di pertinenza; Esami conclusivi dei I ciclo; Compilazione DIPLOMI; Infortuni alunni; Visite guidate/teatro; Orientamento; Concorsi/ manifestazioni alunni; Password registro elettronico genitori; Documenti di valutazione alunni - Gestione libri di testo; Rimborso libri testo; Udienze; Circolari interne; Collaborazione con referente per prove INVALSI; Rapporti scuola/famiglia; Rapporti scuola/enti locali; Rapporti con il pubblico; Inserimento e aggiornamento anagrafica alunni; Anagrafe alunni; Elezioni OO.CC; Iscrizioni; Somministrazione farmaci; Ogni altro adempimento che si renda necessario.	<b>ORARIO DI SERVIZIO:</b>  lunedì – mercoledì – giovedì - venerdì dalle ore 07.30 alle ore 14.15  martedì dalle ore 07.30 alle ore 13:00 e dalle ore 14.00 alle ore 17:30



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**  
tel. e fax 0523/805167  
posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

COMITINI ELENA – ORE 36 settimanali – AREA ALUNNI		
COMPITI	Convocazioni Consiglio d'Istituto e Giunta esecutiva; Convocazioni consigli di classe/interclasse/intersezione; Richiesta e trasmissione fascicoli alunni; Esoneri educazione fisica; Password registro elettronico genitori; Infortuni alunni; Somministrazione farmaci; Iscrizioni; Predisposizione autorizzazioni del personale esterno che entri a titolo gratuito nelle scuole su indicazione del DS e dei Suoi Collaboratori; Tesserini alunni - Rapporti con il pubblico; Ogni altro adempimento che si renda necessario.	<b>ORARIO DI SERVIZIO:</b>  lunedì – martedì – mercoledì - venerdì dalle ore 07.30 alle ore 14.42  giovedì dalle ore 10.18 alle ore 17:30

MANNARA GISBERTO – ORE 36 settimanali – AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO		
COMPITI	Apertura giornaliera caselle posta elettronica e lettura, diffusione posta; Gestione del protocollo; Archiviazione pratiche generali; Gestione delle procedure connesse alla privacy; Collaborazione col DS predisponendo atti per la sicurezza; Rapporti con il pubblico; Spedizione cartacea posta; Rapporto con i Comuni; Iscrizioni alunni; Ogni altro adempimento che si renda necessario.	<b>ORARIO DI SERVIZIO:</b>  lunedì -martedì – mercoledì – giovedì dalle ore 07.30 alle ore 14:42  venerdì dalle ore 10.18 alle ore 17.30



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

**ASSISTENTE TECNICO**

BOCCIERO GIOVANNI – ORE 7 settimanali		
COMPITI	Supporto Tecnico ai docenti che utilizzano il Laboratorio; Verifica Funzionalità delle attrezzature; Segnalazione eventuali anomalie; Collaborazione e preparazione materiali per le esercitazioni Didattiche; Sistemazione e verifica funzionalità laboratori; Supporto tecnico, se richiesto, ai docenti impegnati, in attività collegate al PTOF; Supporto Tecnico alla segreteria per l'utilizzo e manutenzione ordinaria delle macchine presenti negli Uffici.	<b>ORARIO DI SERVIZIO:</b> <b>Mercoledì</b> dalle ore 08.00 alle ore 11:00  <b>Giovedì</b> dalle 08.00 alle ore 12:00

**ORARIO DEL DSGA**

Il DSGA effettuerà di norma il seguente orario:

lunedì	07.30 – 13.30
martedì	07.30 – 17.00 (pausa 30 min.)
mercoledì	07.30 – 17.00 (pausa 30 min.)
giovedì	07.30 – 13.30
venerdì	07.30 – 13.30

In relazione al tipo di ruolo ricoperto e a particolari periodi di intensificazione lavorativa, sono possibili oscillazioni dell'orario di lavoro giornaliero, fatto salvo il rispetto del monte ore complessivo previsto dal CCNL.

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

**SERVIZI E COMPITI**

L'istituto ha in organico n° 21 unità full-time, utilizzate nelle 11+1 sedi sulla base di un'equa distribuzione dei carichi di lavoro.

**SERVIZI AUSILIARI**

SERVIZIO	COMPITO
Rapporti con gli alunni	Sorveglianza alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di assenza momentanea dell'insegnante – vigilanza in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ai pulmini e ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, GSS – ausilio materiale agli alunni portatori di handicap
Sorveglianza generica dei locali	Apertura e chiusura dei locali scolastici – sorveglianza sull'accesso e sul movimento nell'edificio del pubblico – portineria – <b>Segnalare tempestivamente in segreteria la presenza di estranei all'Istituto</b>
Particolari interventi non specialistici	Piccola manutenzione dei beni e degli immobili
Supporto Amministrativo e didattico	Duplicazione di atti, approntamento di sussidi didattici, assistenza docenti e personale di segreteria, assistenza progetti del POF – Servizio di centralino
Servizi esterni	<b>Servizi esterni:</b> consegna della posta – corrispondenza con Istituto Tesoriere ed altri Enti e soggetti residenti nell'ambito del territorio – accompagnamento degli alunni negli spostamenti rientranti nell'orario scolastico.
Servizi di custodia	Custodia dei locali scolastici



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

Servizi di pulizia	Sono previste: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ pulizie e disinfezioni ordinarie e giornaliere</li><li>✓ pulizie e disinfestazioni periodiche di carattere settimanale, quindicinale, mensile, periodico e/o straordinario</li></ul>
--------------------	---

**ATTIVITA' ORDINARIE DI PULIZIA**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA
Svuotamento cestini di tutti i locali	giornaliero
Detersione banchi, piani di lavoro, lavagne	giornaliero
Spolveratura a umido di arredi nelle aule, presidenza e uffici (scrivanie, banchi, sedie, mobili, suppellettili)	giornaliero
Rimozione macchie e impronte nelle aule, presidenza, uffici e corridoi (da pavimenti, porte, porte a vetri, e verticali lavabili)	giornaliero
Spazzatura aule, uffici, presidenza, corridoi, bagni, scale, palestra	giornaliero
Spazzatura ingressi, scale, terrazzi, davanzali esterni	giornaliero
Detersione pavimenti, corridoi, bagni, scale e palestra	giornaliero
Detersione e disinfezione sanitari nei bagni	più volte al giorno
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti distributori igienici	giornaliero
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	giornaliero
Spolveratura a umido di punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, ringhiera, scale ecc.)	settimanale
Spolveratura a umido superfici orizzontali (termosifoni, davanzali interni ed esterni)	settimanale
Spolveratura a umido di punti di armadi, scaffalature, attaccapanni e segnaletiche interne, bacheche	mensile
Deragnatura aule, uffici, presidenza, corridoi, bagni, scale e palestra	settimanale
Detersione porte ed infissi esterni comprese superfici vetrose	mensile
Lavaggio giochi	1 volta l'anno e all'occorrenza
Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle bagni	3 volte l'anno
Detersione vetri	3 volte l'anno
Aule speciali (archivio, laboratori, biblioteche, aula LIM, musica, informatica, artistica, tecnica ecc...)	dopo l'uso e comunque 1 volta al mese
Raccolta foglie cadute negli spazi esterni di pertinenza	al bisogno
Interventi viabilità pedonale percorsi di accesso per neve e ghiaccio	al bisogno
Pulizia intensiva annuale di pavimenti, bagni, corridoi, uffici, presidenza, aule, banchi, arredi ecc...	al termine delle lezioni



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167  
 posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
 e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
 Codice fiscale: 90008280332

*Nelle attività di pulizie il Personale dovrà attenersi a tutte le indicazioni operative "protocollo d'intesa decreto Ministeriale del 06 agosto 2020 N° 87"*

*Si ritiene opportuno ricordare che la scuola non è suddivisa in reparti, ma che tutti i collaboratori scolastici, in caso di necessità, sono tenuti ad intervenire in qualsiasi locale della scuola, anche in quello di competenza dei colleghi.*

*Si elencano di seguito gli orari dei Collaboratori scolastici nelle varie sedi. Tali potranno subire modifiche nel corso dell'anno scolastico in caso di assenza del Personale per poter garantire la pulizia e la sorveglianza dei Plessi dell'Istituto*

## ORARI PLESSI SCOLASTICI

### DETTAGLIO

INFANZIA CASTELL'ARQUATO											
Orario scuola : dal lunedì al venerdì dalle 8.00 - 16,00											
Orario mensa : dal lunedì al venerdì dalle 11.45 alle 12.30											
A.S. 2023/24											
PAGANI GIUSEPPINA				RESTAINO M. PIA				SCIAUDONE CLAUDIA			
				sez distaccata							
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:35	11:35	04:00	lunedì	08:00	11:30	03:30	lunedì			
					12:30	16:12	03:42		10:30	16:30	06:00
martedì	07:35	11:30	03:55	martedì	08:00	11:30	03:30	martedì			
	12:30	16:35	04:05		12:30	16:12	03:42				
mercoledì	07:35	11:30	03:55	mercoledì	08:00	11:30	03:30	mercoledì			
	12:30	16:35	04:05		12:30	16:12	03:42				
giovedì	07:35	11:30	03:55	giovedì	08:00	11:30	03:30	giovedì			
	12:30	16:35	04:05		12:30	16:12	03:42				
venerdì	07:35	11:30	03:55	venerdì	08:00	11:30	03:30	venerdì			
	12:30	16:35	04:05		12:30	16:12	03:42				
sabato				sabato				sabato			
TOTALE ORE			36:00:00	TOTALE ORE			36:00:00	TOTALE ORE			6:00:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**  
tel. e fax 0523/805167  
posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

INFANZIA DI VIGOLO MARCHESE			
Orario scuola : dal lunedì al venerdì dalle 8.00 - 16.00			
Orario mensa : dal lunedì al venerdì dalle 11.45 alle 12.30			
A.S. 2023/24			
AVANZI PATRIZIA			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:55	11:30	03:35
	12:30	16:07	03:37
martedì	07:55	11:30	03:35
	12:30	16:07	03:37
mercoledì	07:55	11:30	03:35
	12:30	16:07	03:37
giovedì	07:55	11:30	03:35
	12:30	16:07	03:37
venerdì	07:55	11:30	03:35
	12:30	16:07	03:37
sabato			
TOTALE ORE			36:00:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167  
posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://lccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

INFANZIA ALSENO							
Orario scuola : dal lunedì al venerdì dalle 7.45 - 15.45							
Orario mensa : dal lunedì al venerdì dalle 12,00 alle 12.45							
A.S. 2023/24							
OLIGO CIRA				BATTAGLIA YLENIA			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:40	12:00	04:20	lunedì			
	12:45	16:20	03:35				
martedì	07:40	12:00	04:20	martedì			
	12:45	16:20	03:35				
mercoledì	07:40	12:00	04:20	mercoledì			
	12:45	16:20	03:35				
giovedì	07:40	12:00	04:20	giovedì			
					10:30	16:30	06:00
venerdì	07:40	12:00	04:20	venerdì			
	12:45	16:20	03:35				
sabato				sabato			
TOTALE ORE			36:00:00	TOTALE ORE			6:00:00





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)

tel. e fax 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

INFANZIA DI LUSURASCO			
Orario scuola : dal lunedì al venerdì 8.00 - 16.00			
Orario mensa : dal lunedì al venerdì dalle 11.30 alle 12.15			
A.S. 2023/24			
DORVI DOLORES			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:53	11:30	03:37
	12:30	16:05	03:35
martedì	07:53	11:30	03:37
	12:30	16:05	03:35
mercoledì	07:53	11:30	03:37
	12:30	16:05	03:35
giovedì	07:53	11:30	03:37
	12:30	16:05	03:35
venerdì	07:53	11:30	03:37
	12:30	16:05	03:35
sabato			
TOTALE ORE			36:00:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. e fax 0523/805167  
posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

PRIMARIA DI CASTELL'ARQUATO															
Orario scuola : lunedì - mercoledì- venerdì dalle 8.00 - 13.00															
Orario scuola : martedì e giovedì dalle 8.00 - 16.30															
Orario mensa : martedì e giovedì dalle 12.30 alle 13.30															
A.S. 2023/24															
TOSO MARCO				TOSO FABIO				VALESI VALENTINA 24H				DADOMO LODOVICO			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:30	13:30	06:00	lunedì	07:30	13:30	06:00	lunedì	08:00	13:30	05:30	lunedì	11:18	18:30	07:12
martedì	07:30	12:30	05:00	martedì	07:30	12:30	05:00	martedì				martedì	07:18	14:30	07:12
	13:30	17:30	04:00		13:30	17:30	04:00		12:00	18:30	06:30				
mercoledì	07:30	13:30	06:00	mercoledì	07:30	13:30	06:00	mercoledì	08:00	13:30	05:30	mercoledì	11:18	18:30	07:12
giovedì	07:30	12:30	05:00	giovedì	07:30	12:30	05:00	giovedì	12:00	18:30	06:30	giovedì	07:18	14:30	07:12
	13:30	17:30	04:00		13:30	17:30	04:00								
venerdì	07:30	13:30	06:00	venerdì	07:30	13:30	06:00	venerdì				venerdì	07:18	14:30	07:12
sabato				sabato				sabato				sabato			
TOTALE ORE			36:00:00	TOTALE ORE			36:00:00	TOTALE ORE			24:00:00	TOTALE ORE			36:00:00

SEVERINO ANNA			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì			
martedì			
mercoledì			
giovedì			
venerdì			
	12:30	18:30	06:00
sabato			
TOTALE ORE			6:00:00

PRIMARIA DI VIGOLO MARCHESE			
Orario scuola : dal lunedì al venerdì dalle 8.30 - 16.30			
Orario mensa : dal lunedì al venerdì dalle 12.30 alle 13.30 + dopomensa			
A.S. 2023/2024			
LURICCI EMANUELA			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	08:20	12:30	04:10
	13:30	18:00	04:30
martedì	08:20	12:30	04:10
	13:30	17:00	03:30
mercoledì	08:20	12:30	04:10
	13:30	18:00	04:30
giovedì	08:20	12:30	04:10
	13:30	18:00	04:30
venerdì	08:20	10:40	02:20
sabato			
TOTALE ORE			36:00:00

COLLABORATORI VARI			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì			
martedì			
	12:30	18:30	06:00
mercoledì			
giovedì			
venerdì			
	10:30	17:42	07:12
sabato			
TOTALE ORE			13:12:00

I collaboratori vari: martedì Battaglia Ylenia, venerdì Caparco Maria



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167  
posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

PRIMARIA LUSURASCO							
Orario scuola : lunedì - mercoledì- dalle 8.30 - 13.30							
Orario scuola : martedì dalle 8.30 - 16,15							
Orario scuola : giovedì dalle 8.30 - 16.45							
Orario scuola : venerdì dalle 8.30 - 13.00							
Orario mensa : il martedì e giovedì dalle 12.30 alle 13.30							
A.S. 2023/24							
CAROTENUTO LUIGI				SCIAUDONE CLAUDIA			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	08:00	15:12	07:12	lunedì			
martedì				martedì	08:00	14:00	06:00
	11:30	18:42	07:12				
mercoledì	08:00	15:12	07:12	mercoledì			
giovedì				giovedì	08:00	14:00	06:00
	11:30	18:42	07:12				
venerdì	08:00	15:12	07:12	venerdì			
sabato				sabato			
TOTALE ORE			36:00:00	TOTALE ORE			12:00:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)

tel. e fax 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

## PRIMARIA DI CASTELNUOVO F.

Orario scuola : lunedì - mercoledì- dalle 8.30 - 13.30

Orario scuola : martedì dalle 8.30 - 16,45

Orario scuola : giovedì dalle 8.30 - 16.15

Orario scuola : venerdì dalle 8.30 - 13.00

Orario mensa Castelnuovo F. : martedì e giovedì dalle 12.30 alle 13.30

**A.S. 2023/24**

**CATTIVELLI SONIA**

**SEVERINO ANNA**

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	08:00	15:00	07:00	lunedì			
martedì	08:00	12:30	04:30	martedì			
	13:30	18:00	04:30				
mercoledì	08:00	15:00	07:00	mercoledì			
giovedì				giovedì	08:00	14:00	06:00
	12:00	18:30	06:30				
venerdì	08:00	14:30	06:30	venerdì			
sabato				sabato			
TOTALE ORE			36:00:00	TOTALE ORE			6:00:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

**PRIMARIA ALSENO**

Orario Scuola: dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 16.00

Orario mensa Primaria Alseno : dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00 ( presso sc. Sec. Alseno)

**A.S. 2023/24**

SAGONA GIUSEPPE				CIRILLO ORNELLA				SEVERINO ANNA			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:40	13:00	05:20	lunedì	09:00	11:45	02:45	lunedì			
	14:00	17:00	03:00		12:45	17:00	04:15				
martedì	07:40	13:00	05:20	martedì	10:00	11:45	01:45	martedì			
	14:00	17:00	03:00		12:45	18:00	05:15				
mercoledì	07:40	10:20	02:40	mercoledì	08:00	11:45	03:45	mercoledì			
					12:45	17:00	04:15		11:00	17:00	06:00
giovedì	07:40	13:00	05:20	giovedì	09:00	11:45	02:45	giovedì			
	14:00	17:00	03:00		12:45	17:00	04:15				
venerdì	07:40	13:00	05:20	venerdì	09:00	11:45	02:45	venerdì			
	14:00	17:00	03:00		12:45	17:00	04:15				
sabato				sabato				sabato			
TOTALE ORE			36:00:00	TOTALE ORE			36:00:00	TOTALE ORE			6:00:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167  
posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

SECONDARIA DI I GRADO DI CASTELL'ARQUATO								
ORARIO SCUOLA: dalle ore 08.00 alle 16.30 lunedì								
ORARIO SCUOLA: dalle ore 08.00 alle 14,00 mercoledì								
ORARIO SCUOLA: dalle ore 08.00 alle 13,30 martedì, giovedì, venerdì								
Orario mensa : il lunedì dalle 13.30 alle 14.30								
A.S. 2023/24								
BUONADITTA ROSANNA					FRANZINI ELIANA			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE		GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:35	13:30	05:55		lunedì	07:45	13:30	05:45
	14:30	17:25	02:55			14:30	17:25	02:55
martedì	07:35	14:20	06:45		martedì	07:45	14:35	06:50
mercoledì	07:35	14:20	06:45		mercoledì	07:50	15:00	07:10
giovedì	07:35	14:20	06:45		giovedì	07:45	14:20	06:35
venerdì	07:35	14:30	06:55		venerdì	07:45	14:30	06:45
sabato					sabato			
TOTALE ORE			36:00:00		TOTALE ORE			36:00:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. e fax 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

SECONDARIA DI I GRADO DI ALSENO															
ORARIO SCUOLA: dalle ore 08.00 alle 14.00 lunedì															
ORARIO SCUOLA: dalle ore 08.00 alle 16.30 mercoledì															
ORARIO SCUOLA: dalle ore 08.00 alle 13.30 martedì - giovedì - venerdì															
Orario mensa Sec. I grado Alseno : il mercoledì e il venerdì dalle 13.30 alle 14.30															
Orario mensa Sc. Primaria Alseno : dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00 e dalle 13.00 alle 14.00															
a.s. 2023/24															
DALLAGIACOMA PATRIZIA				FAIELLA GIUSEPPE				PARENTE ANNALISA				CAPARCO MARIA			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:30	14:30	07:00	lunedì	07:55	14:55	07:00	lunedì	08:30	15:30	07:00	lunedì	07:30	14:42	07:12
martedì	07:30	14:00	06:30	martedì	07:55	14:50	06:55	martedì	08:30	15:30	07:00	martedì	07:30	14:42	07:12
mercoledì	07:30	13:30	06:00	mercoledì	07:55	13:30	05:35	mercoledì	08:30	12:30	04:00	mercoledì	07:30	14:42	07:12
	14:30	17:30	03:00		14:30	17:30	03:00		13:30	17:30	04:00				
giovedì	07:30	14:00	06:30	giovedì	07:55	14:50	06:55	giovedì	08:30	15:30	07:00	giovedì			
													09:48	17:00	07:12
venerdì	07:30	14:30	07:00	venerdì	07:55	14:30	06:35	venerdì	08:30	15:30	07:00	venerdì	10:30	17:42	07:12
sabato				sabato				sabato				sabato			
TOTALE ORE			36:00:00	TOTALE ORE			36:00:00	TOTALE ORE			36:00:00	TOTALE ORE			36:00:00
				possibilità di spostamenti orari per PROGETTI POMERIDIANI e MOTORIA				possibilità di spostamenti orari per PROGETTI POMERIDIANI e MOTORIA				possibilità di spostamenti orari per SOSTITUZIONE COLLEGHI			

Castell'Arquato 27/11/2023

Il Direttore dei Servizi G. e A.  
Filomena Vitale

*Filomena Vitale*