



Ministero dell'Istruzione del Merito
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. e fax 0523/805167 – e-mail : pcic81500r@istruzione.it
pec : pcic81500r@pec.istruzione.it
sito web : <http://www.iccastellarquato.edu.it>

Castell'Arquato , 05/04/2024

Alla docente **BARBIERI ORNELLA**

Oggetto: INCARICO FORMAZIONE del personale scolastico in materia di sicurezza generale e specifica

VISTO il D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994;
VISTO il D.P.R. 275/1999, art. 3 comma 1;
VISTO l'art 25 cc. 2 e 5 del D.lgs 165/2001;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTO il D.lgs. 81/2008;
VISTO il CCNL del 18/01/2024;
VISTE le competenze professionali specifiche della docente, ASPP dell'Istituto;
ACQUISITE per le vie brevi la disponibilità della docente interessata;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO CONFERISCE

Alla docente **BARBIERI ORNELLA**, C.F. BRBRLL64C41G535I, **ASPP** dell'Istituto, l'**INCARICO** di effettuare la "**FORMAZIONE del personale scolastico in materia di sicurezza generale e specifica** ai sensi del D.lgs. 81/2008 e come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21-12-2011.

1. OGGETTO DELL'INCARICO E DURATA

Il presente INCARICO avrà una durata pari ad ore 15 (n. 4 ore di formazione generale, n. 8 ore di formazione specifica e n. 3 ore di organizzazione e controllo del corso) e sarà rivolta ai lavoratori (rischio medio) secondo il seguente calendario:

Data	dalle ore alle ore	Modulo
15 aprile 2024	dalle ore 15.00 alle ore 19.00	FORMAZIONE GENERALE
13 maggio 2024	dalle ore 15.00 alle ore 19.00	Formazione specifica
20 maggio 2024	dalle ore 15.00 alle ore 19.00	Formazione specifica

La formazione si svolgerà in presenza presso la scuola primaria di Castell'Arquato.

2. COMPENSO DELL'INCARICO

Per le prestazioni professionali del presente incarico, verrà corrisposto un compenso orario di € **41,32** lordo dipendente.

Firmato digitalmente da SIMONA CAMISA

3. MODALITA' DI PAGAMENTO

La scuola corrisponderà alla docente la somma di cui al punto 2 previa presentazione della seguente documentazione:

- la relazione sul lavoro svolto ;
- registro delle presenze per l'emissione delle relative attestazioni.

4. OBBLIGHI DEL FORMATORE

Con l'assunzione dell'incarico il formatore si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

5. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente ha l'obbligo di mettere a conoscenza e far pervenire tempestivamente al formatore tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

6. RISERVATEZZA

Ciascuna parte è tenuta, anche in corso di rapporto, al riserbo delle informazioni riservate e confidenziali ricevute e a conservarle con misure di sicurezza e un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo un'adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati.

In alcun modo, pertanto, il formatore sarà autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali del Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento dei dati, informazioni, documenti, procedure e/o qualsivoglia altra informazione inerente all'attività della predetta o a questa anche indirettamente riconnessa.

7. TRATTAMENTO DEI DATI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. il Committente autorizza il Formatore al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il Committente attesta di essere stato informato circa:

- le finalità e le modalità del trattamento dei dati cui sono stati destinati;
- natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03;
- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastica
Dott.ssa SIMONA CAMISA
(Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

IL FORMATORE
Docente Barbieri Ornella

