

- **Oggetto:** verbale verifica di cassa \_CASTELL'ARQUATO
- **Data ricezione email:** 29/06/2023 13:28
- **Mittenti:** Trinetti Fabiana - Gest. doc. - Email: fabiana.trinetti.no@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** PCIC81500R - IC CASTELL'ARQUATO <pcic81500r@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Trinetti Fabiana <fabiana.trinetti.no@istruzione.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
verbale verifica di cassa _CASTELL'ARQUATO.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Alla c.a. del DS e del DSGA

Buongiorno,  
si trasmette, in allegato, il verbale relativo all'oggetto.  
Si ricorda che lo stesso sarà firmato in occasione della prima visita utile .

Cordiali saluti  
I Revisori  
Fabiana Trinetti  
Maria Caggiano