



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA) –

tel. 0523/805167

Comuni di Castell'Arquato e Alseno

email: pcic81500r@istruzione.it – posta certificata : pcic81500r@pec.istruzione.it

CODICE FISCALE 90008280332

Verbale n.3

Collegio dei Docenti del 29 ottobre 2024

Il giorno 29 ottobre 2024, alle ore 16,45, presso l'aula magna della Scuola Secondaria di Castell'Arquato, si riunisce il COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO. Presiede la Dirigente Scolastica, Dott.ssa SIMONA CAMISA; redige il verbale la docente segretaria del Collegio Imelde Grilli.

Ordine del giorno:

1. Delibera di approvazione verbale del CDU del 12/09/2024 (in allegato);
2. Delibera dei criteri per lo svolgimento dei rapporti individuali con le famiglie degli alunni;
3. Delibera di approvazione Organigramma e funzionigramma di Istituto 2024-2025;
4. Delibera distribuzione oraria OO.CC. anno scolastico 2024/2025;
5. Delibera regolamento svolgimento a distanza dell'attività di programmazione collegiale della scuola primaria (art.128 del dlgs 297/1994 e art. 43 CCNL) che definisce: giorno di svolgimento, cadenza settimanale o plurisettimanale, orario, modalità in presenza, a distanza o mista;
6. Delibera regolamento modalità svolgimento Glo e incontri per alunni con altri BES;
7. Delibera piano annuale attività per ogni ordine di scuola;
8. Nuove Linee guida di educazione civica: modalità attuative, curriculum e schede di rendicontazione;
9. Delibera moduli orientamento Scuola Secondaria di Primo Grado;
10. Delibera progetti d'Istituto;
11. Delibera uscite didattiche e viaggi di istruzione;
12. Delibera obiettivi di valutazione Scuola Primaria;

13. Settimana della flessibilità: delibera tempistica e modalità di attuazione;
14. Revisione del RAV, del PdM, integrazione del PTOF 2022/2025 e predisposizione PTOF 2025/2028 da sottoporre all'approvazione del C.I.;
15. Erasmus+ project initiation in the Beneficiary Module (2024-1-IT02-KA121-SCH-000202434): andamento progetto;
16. Scuole che promuovono salute: delibera nuovo accordo di rete;
17. Delibera modifiche al modello per la stesura dei PDP;
18. Surroga Funzione Strumentale "Progetti di Istituto e Internazionalizzazione";
19. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

La Dirigente apre la seduta salutando il Collegio. L'attestazione della presenza dei docenti al Collegio avverrà tramite l'acquisizione del documento con le firme apposte dai docenti.

Risultano assenti giustificati i docenti: Russo Anna Maria, Gambazza Tiziana, Veneziani Maria Dina.

1) DELIBERA DI APPROVAZIONE VERBALE DEL CDU DEL 12/09/2024 (IN ALLEGATO)

La Dirigente chiede al Collegio l'approvazione del verbale della seduta precedente.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N.1) il verbale n. 2 della seduta del giorno 12 settembre 2024, peraltro già precedentemente inviato tramite bacheca del registro elettronico, in modo che tutti i docenti potessero prenderne visione integrale.

2) DELIBERA DEI CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DEI RAPPORTI INDIVIDUALI CON LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

La Dirigente illustra le proposte per lo svolgimento dei rapporti individuali con le famiglie:

- Scuola dell'Infanzia: in presenza;
- Scuola Primaria: in presenza (tra i 7 e 10 minuti per il team docente e 5 minuti per gli specialisti);
- Scuola Secondaria di Primo Grado: colloqui settimanali a distanza (5 minuti e si terranno nel IQ dal 11/11/24 al 13/12/24 e nel IIQ dal 10/03/24 al 18/04/25) e colloqui generali in presenza il giorno 5 dicembre 2024.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N°2) i criteri per lo svolgimento dei colloqui individuali con le famiglie.

3) DELIBERA DI APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO 2024/2025

La Dirigente chiede al Collegio la delibera di approvazione dell'organigramma e funzionigramma di istituto 2024/2025 (in allegato).

La Dirigente comunica un cambiamento riguardo le Funzioni Strumentali di PROGETTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE: la Docente Vespari Beatrice subentra alla Docente Franzini Marcella.

Interviene la Docente Barbieri chiedendo nominativi di volontari interessati ai corsi sulla sicurezza; chiede inoltre anche che le venga inviato (da chi non l'ha ancora compilato) il modulo relativo al censimento sui corsi riguardanti la sicurezza.

Interviene la collaboratrice Cabrini comunicando che è stato inserito il nominativo di Andrea Brauner come referente del registro elettronico per le scuole medie e il nominativo di Anna Maria Russo nella commissione "Scuole che promuovono salute".

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N°3) l'organigramma e il funzionigramma di istituto 2024/2025

4) DELIBERA DISTRIBUZIONE ORARIA OO.CC ANNO SCOLASTICO 2024/2025

La Dirigente chiede al Collegio di deliberare la distribuzione oraria del comma A e B per l'anno scolastico 2024/2025 (in allegato) e propone, nel computo delle ore dei due commi, l'inserimento di un modulo formativo di 20/22 ore da organizzare con i fondi del DM 66

La Docente Collaboratrice Cabrini legge alcune parti dell'allegato.

La Dirigente chiarisce che tutti i docenti rientrano nel Comma B; nel caso, qualche docente avesse più di 6 classi può fare richiesta di partecipare solo ad alcuni consigli di classe, verificando tuttavia che il numero dei docenti presenti sia legale.

Il docente Corona interviene affermando che non sono state conteggiate le ore dei prescrutini negli impegni e nemmeno i GLO. Chiede pertanto se sono obbligatori e comunque come ci si deve comportare.

La Dirigente risponde affermando che i prescrutini non sono stati considerati e i GLO sono facoltativi se si superano le 40 ore, altrimenti sono obbligatori.

Interviene la Docente Collaboratrice Macchetti affermando che con il pre-scrutinio e il corrispondente scrutinio si aggiungono solo 15 minuti; aggiunge che sono stati previsti solo per le classi terze per agevolare la stesura del calendario di esame.

Interviene la Docente Torricella dicendo che un dipartimento di 2 ore per italiano e matematica non è sufficiente e si potrebbe pensare di fare un dipartimento in più.

Interviene il Docente Sacconi e chiede su cosa verterà la formazione; la Dirigente risponde che le proposte formative del DM66 riguardano la transizione digitale.

La Docente Bertolini interviene affermando che nella scuola in cui insegnava precedentemente veniva chiesto di scegliere tra formazione d'istituto e formazione libera.

La Dirigente precisa che il Collegio delibera di prevedere un modulo, ma poi ogni docente può formarsi dove vuole.

La Docente Trenchi chiede se la formazione è in presenza o a distanza.

La Dirigente risponde che è mista, ma precisa che nel Collegio dei Docenti in corso si deliberano solamente le ore dei commi A e B.

Dopo breve discussione,

IL COLLEGIO DOCENTI DELIBERA (DELIBERA N°4) A MAGGIORANZA, CON 21 CONTRARI E 7 ASTENUTI, la distribuzione oraria OO.CC anno scolastico 2024/2025.

5) DELIBERA REGOLAMENTO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELL'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE COLLEGIALE DELLA SCUOLA PRIMARIA (ART.128 DEL DLGS 297/1994 E ART.43 CCNL) CHE DEFINISCE:GIORNO DI SVOLGIMENTO,CADENZA SETTIMANALE O PLURISSETTIMANALE,ORARIO,MODALITA' IN PRESENZA, A DISTANZA O MISTA.

La Dirigente comunica che si chiederà al collegio di votare due volte; nella prima votazione il Collegio dovrà votare se è favorevole o non favorevole ad effettuare la programmazione a distanza nella Scuola Primaria (due programmazioni al mese in presenza e due programmazioni al mese a distanza).

Successivamente si voterà per deliberare il regolamento per la programmazione a distanza.

La Dirigente apre la discussione e chiede al Collegio di condividere eventuali osservazioni sulla possibilità di effettuare la programmazione a distanza.

Interviene la Docente Sivelli affermando che nel plesso di Vigolo Marchese le insegnanti si sono confrontate e preferiscono che la programmazione sia solo in presenza perché più funzionale.

Le Docenti Sebastiani per Castell'Arquato e Notarangelo per Castelnuovo Fogliani intervengono dichiarandosi d'accordo con la Docente Sivelli.

Zuccolini chiede se è possibile prevedere la programmazione a distanza solo per particolari eventi, tipo quando nevicata.

Interviene la Docente Ruggiero afferma che, in caso di programmazione a distanza, un docente può anche decidere di collegarsi da scuola.

La Dirigente conferma le parole della Docente Ruggiero e aggiunge che un docente può chiedere di collegarsi dalla sede centrale.

Dopo breve discussione, si procede alla votazione.

La Dirigente chiede al Collegio dei Docenti di votare per la modalità mista della riunione di programmazione settimanale per la Scuola Primaria.

Esiti votazione:

FAVOREVOLI:18

CONTRARI:49

ASTENUTI:28

IL COLLEGIO NON APPROVA (DELIBERA N°5) la proposta di poter effettuare riunioni di programmazione a distanza.

Non si procede quindi alla discussione ed eventuale votazione circa il regolamento della programmazione a distanza.

6) DELIBERA REGOLAMENTO MODALITA' SVOLGIMENTO GLO E INCONTRI PER ALUNNI CON BES

La Dirigente chiede al Collegio dei Docenti la delibera per effettuare in modalità a distanza gli incontri del GLO e quelli per alunni con BES.

Dopo breve discussione, si procede alla votazione.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA A MAGGIORANZA (DELIBERA N°6) la modalità a distanza degli incontri GLO e quelli per alunni con BES.

NELLA VOTAZIONE RISULTANO 4 VOTI CONTRARI.

La Dirigente chiede successivamente al Collegio dei Docenti di deliberare circa il regolamento della modalità a distanza degli incontri GLO e di quelli per alunni con BES.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N°7) il regolamento dello svolgimento a distanza degli incontri GLO e di quelli per alunni con BES (in allegato).

7) DELIBERA PIANO ANNUALE ATTIVITA' PER OGNI ORDINE DI SCUOLA

La Dirigente chiede di deliberare i piani annuali delle attività degli organi collegiali della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria (in allegato).

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N°8) il piano annuale attività per ogni ordine di scuola.

8) NUOVE LINEE GUIDA DI EDUCAZIONE CIVICA: MODALITA' ATTUATIVE, CURRICOLO E SCHEDE DI RENDICONTAZIONE

La Dirigente chiede al Collegio l'approvazione delle modalità attuative, del curriculum e delle schede di rendicontazione elaborate secondo le nuove Linee Guida di Educazione Civica (in allegato).

Viene condiviso alla Lim l'allegato con le proposte elaborate e le Docenti Michela Rossi, Giorgia Granelli e Loredana Piccirillo sono chiamate a leggere e a spiegare il lavoro svolto circa la definizione del nuovo curriculum di educazione civica rispettivamente per scuola secondaria, scuola primaria e scuola dell'infanzia.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N°9) le modalità attuative, il curriculum e le schede di rendicontazione aggiornate secondo le nuove Linee Guida di Educazione Civica.

9) DELIBERA MODULI ORIENTAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La Dirigente chiede al Collegio la delibera per confermare i moduli di Orientamento della Scuola Secondaria di Primo Grado (in allegato)

Interviene la Docente Macchetti spiegando che nel curriculum sono stati inseriti progetti con finalità orientativa e aggiunge che bisognerebbe ricordare ai ragazzi che alcune attività da loro svolte sono attività legate all'orientamento.

Dopo breve discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N°10) i moduli di orientamento della Scuola Secondaria di Primo Grado.

10) DELIBERA PROGETTI D'ISTITUTO

La Dirigente chiede al Collegio la delibera per i Progetti d'Istituto (in allegato).

La Dirigente presenta e legge il prospetto in cui sono scritti i vari progetti e precisa che l'esperto esterno non è docente della scuola e che i progetti a pagamento si approvano con vincolo delle risorse in contrattazione.

La Dirigente chiede inoltre di rifare le schede del progetto musica delle Scuole Primarie di Castelnuovo Fogliani, Castell'Arquato e Vigolo Marchese indicandolo con lo stesso titolo per tutte le scuole che vi aderiscono (tipo MUSICA INSIEME per tutti).

La Dirigente comunica che per la Docente Sesenna, docente interna che terrà il progetto, si deciderà un compenso forfettario da definire in contrattazione.

La Dirigente chiede poi un chiarimento circa le 32 ore a pagamento del Progetto Ambiente della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Risponde la Docente Polinelli dicendo che si sono conteggiati tutti i vari momenti di intervento dei docenti (uscite e spiegazioni).

La Dirigente ricorda che non si riconoscono le ore delle uscite e comunica che il progetto verrà approvato, ma verranno eventualmente riconosciute ore di lezione in classe svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Interviene la Docente Rizzi riguardo ad un progetto da lei presentato e che prevede ore funzionali.

La Dirigente ricorda che le ore funzionali sono le ore che occorrono per preparare il progetto e aggiunge che il progetto viene approvato con vincolo del bilancio; eventualmente si può chiedere alle famiglie di sostenere la metà del costo.

Dopo breve discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N°11) i Progetti d'Istituto.

11) DELIBERA USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

La Dirigente chiede al Collegio la delibera per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione (in allegato).

La Dirigente presenta alla Lim e legge il prospetto con tutte le uscite didattiche e i viaggi di istruzione presentati dai docenti dei vari plessi.

La Dirigente ricorda che è importante indicare la data delle varie uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Dopo aver corretto alcune date e dopo una breve discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N°12) le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione.

12) DELIBERA OBIETTIVI DI VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA

La Dirigente chiede al Collegio di deliberare gli obiettivi di valutazione scuola primaria (in allegato).

La Docente Collaboratrice Cabrini comunica che alcuni sono stati sistemati e che si trovano già nell'allegato.

Dopo breve discussione,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N°13) gli obiettivi di valutazione Scuola Primaria.

13) SETTIMANA DELLA FLESSIBILITA':DELIBERA TEMPISTICA E MODALITA' DI ATTUAZIONE

La Dirigente chiede al Collegio la delibera in merito alla tempistica e alla modalità di attuazione della settimana della flessibilità. La Dirigente ricorda che di solito la settimana della flessibilità si svolge nella seconda settimana di febbraio (per il prossimo anno dal 10 al 15 febbraio) e le

modalità attuative sono decise dagli insegnanti, ma generalmente vengono effettuate attività laboratoriali.

Interviene la Docente Illica Magnani proponendo di realizzare la settimana della flessibilità dal 3 al 7 marzo, periodo in cui sarebbero presenti anche i ragazzi del progetto Erasmus provenienti dall'estero; è consapevole comunque che in quella settimana ci sarebbero delle uscite didattiche.

Altri docenti intervengono confermando che sono previste delle uscite in quella settimana di marzo.

Interviene il Docente Corona dicendo che le uscite fanno comunque parte della flessibilità.

Dopo breve discussione, si passa alla votazione.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA A MAGGIORANZA (DELIBERA N°14) CON 20 VOTI CONTRARI la settimana della flessibilità, che si terrà dal 10 al 15 febbraio, e la modalità di attuazione che sarà di tipo laboratoriale.

14) REVISIONE RAV, DEL PDM, INTEGRAZIONE DEL PTOF 2022/2025 E PREDISPOSIZIONE PTOF 2025/2028 DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL C.I.

La Dirigente, in riferimento al punto 14 dell'ordine del giorno (in allegato), chiede la delibera al Collegio e chiede alla Docente Balestrazzi di intervenire.

La Docente Balestrazzi comunica che sono state coinvolte tutte le Funzioni Strumentali per aggiornare l'offerta formativa e che saranno inseriti i nuovi obiettivi di Educazione Civica. Aggiunge inoltre che sono state sistemate le voci riguardo i nuovi orari di scuola primaria e secondaria e anche l'accreditamento Erasmus è già stato inserito.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N°15) le proposte di revisione del RAV, del PDM, l'integrazione del PTOF 2022/2025 e la predisposizione del PTOF 2025/2028 da sottoporre all'attenzione C.I.

15) ERASMUS+PROJETC INITIATION IN THE BENEFICIARY MODULE (2024-1-IT02-KA121-SCH-000202434): ANDAMENTO PROGETTO

La Dirigente chiede l'intervento della Docente Illica Magnani per spiegare l'andamento del progetto Erasmus.

La Docente Illica Magnani interviene brevemente affermando che si è arrivati al terzo anno del progetto e che sono previste due attività di mobilità, una in Francia e una in Spagna; per la

mobilità in Spagna la graduatoria è in via di definizione.

16) SCUOLE CHE PROMUOVONO SALUTE: DELIBERA NUOVO ACCORDO DI RETE

La Dirigente informa il Collegio che è cambiata l'organizzazione interna dell'accordo (il Liceo Respighi non più capofila ma Circolo Didattico) e l'Ausl chiede che i vari organi deliberino i cambiamenti dell'accordo. I contenuti dell'accordo riguardano attività legate al benessere (in allegato).

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N°16) il nuovo accordo di rete per Scuole che Promuovono Salute.

17) DELIBERA MODIFICHE AL MODELLO PER LA STESURA DEL PDP

La Dirigente chiede al Collegio la delibera per alcune modifiche effettuate al modello per la stesura del PDP.

Interviene la Docente Castellana spiegando che sono state fatte piccole modifiche funzionali a rendere più veloce la compilazione e il contenuto più dettagliato.

Ricorda inoltre che il modello è già stato presentato ai docenti in un incontro avvenuto in precedenza.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N°17) le modifiche al modello per la stesura del PDP.

18) SURROGA FUNZIONE STRUMENTALE "PROGETTI DI ISTITUTO E INTERNAZIONALIZZAZIONE"

La Dirigente informa che, per la sostituzione della Funzione Strumentale Docente Marcella Franzini, si è candidata la Docente Beatrice Vespari.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI DELIBERA ALL'UNANIMITÀ (DELIBERA N°18) la surroga della funzione strumentale "Progetti di Istituto e internazionalizzazione".

19) COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

La Dirigente comunica al Collegio quanto segue:

- c'è la possibilità di iscriversi ai corsi inglese per docenti;
- questione scioperi: la Dirigente precisa che i docenti sono tenuti a rispondere allo sciopero; non c'è obbligo di scegliere se aderire o non aderire, ma si deve indicare la presa visione della comunicazione relativa allo sciopero .La Dirigente informa che si è ritrovata nelle condizioni di dover chiudere un istituto perché molti docenti non hanno guardato la bacheca del registro elettronico o comunque non hanno dato nessuna risposta;
- questione sorveglianza: la Dirigente ricorda che i docenti sono tenuti alla sorveglianza e, in caso di necessità di abbandonare la classe, devono chiamare un collaboratore. Se dovessero arrivare notizie di studenti incustoditi, si potrebbe avviare un procedimento.
- in caso di assenza, i docenti devono avvisare la segreteria alle 7,30.

Alle ore 18,45, esaurita la discussione dei punti dell'ordine del giorno, la seduta è tolta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott. Simona Camisa

LA SEGRETARIA
Imelde Grilli