



Ministero della Pubblica Istruzione  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELL'ARQUATO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. e fax 0523/805167 – e-mail: [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
pec: [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web: <http://www.iccastellarquato.gov.it>

Castell'Arquato, 13/01/2023

All'Albo e al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE - Procedura Reclutamento Esperti madrelingua inglese per attività di formazione a.s. 2022/23**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE**

- RILEVATO** il fabbisogno dell'attivazione di corsi di lingua inglese con insegnati madrelingua rivolto agli alunni della scuola secondaria, con certificazione finale della Cambridge University;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.lgs 50/2016;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097/16, – Linee Guida n. 4, di attuazione del Dlgs 50/16, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il PTOF per gli aa.ss. 2022/25

**Firmato digitalmente da SIMONA CAMISA**

- RILEVATA** la necessità di affidare sollecitamente il servizio di formazione a una persona giuridica per la realizzazione del modulo sopra indicato;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) DI 129/18;
- VISTO** che all'interno dell'istituto non esistono docenti con titoli culturali e professionali adatti a svolgere il corso in oggetto indicato;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 208/15 - Legge di stabilità 2016;
- VISTO** il CIG che identifica l'attività di formazione n. **ZC739841C3**

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

### **DETERMINA**

#### **Art. 1 - OGGETTO**

L'avvio della procedura è finalizzato all'affidamento diretto fuori MEPA, di cui all'art. 36 c. 2 del DLgs.50/16, a persona giuridica del servizio di formazione per la realizzazione del corso "lingua inglese" con esperto "madrelingua".

#### **Art. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Si procede alla pubblicazione di un **avviso pubblico** contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere;

#### **Art. 3 - TEMPI DI ESECUZIONE**

Il servizio richiesto dovrà iniziare dopo l'acquisizione delle iscrizioni dei corsisti, secondo il calendario concordato con la Dirigente scolastica e dovrà concludersi entro il termine delle attività didattiche;

#### **Art. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente bando è la Dirigente Scolastica Reggente Camisa Simona.

Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Bassi Alessandra Maria.

#### **Art. 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, nonché delle libertà fondamentali e, in ogni caso, in conformità alla normativa di settore vigente, con il quale la normativa nazionale è stata adeguata alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", divenuto applicabile dal 25/05/2018.

Responsabile del trattamento dati è la Dirigente Scolastica.

*Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente».*

IL Responsabile Unico del Procedimento

**La Dirigente Scolastica Reggente  
Dott.ssa SIMONA CAMISA**

(Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)