



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)

tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

## PIANO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE A.T.A.

redatto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Filomena Vitale

Anno scolastico 2024/2025

### OBIETTIVI DEL PIANO

- ✓ Favorire il raggiungimento del successo formativo degli alunni
- ✓ Garantire la qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna
- ✓ Perseguire l'organizzazione di una gestione razionale delle risorse
- ✓ Individuare l'equilibrio del carico di lavoro da distribuire tra le unità di personale coinvolto nel rispetto delle competenze e attitudini di ciascuno
- ✓ Creare un sereno rapporto relazionale sul posto di lavoro
- ✓ Contribuire alla determinazione di un "clima" che tenda, nel rispetto delle norme, ad una fattiva collaborazione
- ✓ Determinare un sistema organizzativo atto a garantire modifiche ed adeguamenti in itinere.

### RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ D.P.R. n° 275/1999
- ✓ C.C.I.N. DEL 31.08.1999
- ✓ D. Lg.vo n° 297/94
- ✓ Legge n° 59/1997 art. 21
- ✓ D. Lg.vo n° 165/2001
- ✓ Decreto n° 150/2009 e la Circolare applicativa n° 7 del 13 maggio 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica
- ✓ D. Lg.vo n° 141/2011
- ✓ O.M. n° 64 del 24.07.2011 – nota prot. 6568 del 5.8.2011 e nota prot. 6900
- ✓ D.L. n° 95 del 06.07.2012
- ✓ Legge n° 135 del 07.12.2012
- ✓ D.L. n° 95 del 6 luglio 2012
- ✓ C.C.N.L. Comparto Scuola 2019/2024

### STRUTTURA DEL PIANO

- ✓ Programmazione e gestione annuale delle attività
- ✓ Turni di lavoro e modalità di effettuazione
- ✓ Criteri di individuazione degli incarichi specifici
- ✓ Modalità per i recuperi compensativi

### ORARIO DI SERVIZIO DELL'ISTITUTO

dalle ore 07.30 alle ore 17.30	LUNEDI'
dalle ore 07.30 alle ore 18.00	MARTEDI'
dalle ore 07.30 alle ore 17.30	MERCOLEDI'
dalle ore 07.30 alle ore 18.00	GIOVEDI'
dalle ore 07.30 alle ore 17.30	VENERDI'



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

**ORGANICO DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/25**

L'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato è costituito da undici plessi nell'ambito di due comuni (Castell'Arquato e Alseno):

1. N° 04 scuole dell'infanzia (Castell'Arquato, Alseno, Vigolo Marchese e Lusurasco)
2. N° 05 scuole primarie (Castell'Arquato, Alseno, Vigolo Marchese, Castelnuovo Fogliani e Lusurasco)
3. N° 02 scuole secondarie di I grado (Castell'Arquato e Alseno)

La dotazione organica del personale A.T.A. per l'anno scolastico 2024/2025, si compone delle seguenti unità di personale:

n. 1	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
n. 7	Posti interi Assistenti amministrativi
n. 21	Posti interi Collaboratori Scolastici
n. 1	Posto part-time 7/36 Assistente Tecnico

**TEMPI SCUOLA ADOTTATI NELL'ISTITUTO**

CASTELL'ARQUATO	SCUOLA INFANZIA	dalle ore 08.00 alle 16.00 (dal lunedì al venerdì)
	SCUOLA PRIMARIA	dalle ore 08.00 alle 13.00 (lunedì – mercoledì – venerdì) dalle ore 08.00 alle 16.30 (martedì - giovedì)
	SCUOLA SEC. I GRADO	dalle ore 07.50 alle 13:50 (lunedì al venerdì)
ALSENO	SCUOLA INFANZIA	dalle ore 07.45 alle 15.45 (dal lunedì al venerdì)
	SCUOLA PRIMARIA	dalle ore 08.00 alle 16.00 (dal lunedì al venerdì)
	SCUOLA SEC. I GRADO	dalle ore 07.50 alle 13:50 (lunedì al venerdì)
VIGOLO MARCHESE	SCUOLA INFANZIA	dalle ore 08.00 alle 16.00 (dal lunedì al venerdì)
	SCUOLA PRIMARIA	dalle ore 08.00 alle 16.00 (dal lunedì al venerdì)
CASTELNUOVO FOGLIANI	SCUOLA PRIMARIA	dalle ore 08.15 alle 13.15 (lunedì – mercoledì – venerdì) dalle ore 08.15 alle 16.15 (martedì – giovedì)
LUSURASCO	SCUOLA INFANZIA	dalle ore 08.00 alle 16.00 (dal lunedì al venerdì)
	SCUOLA PRIMARIA	dalle ore 08.15 alle 13.15 (lunedì – mercoledì – venerdì) dalle ore 08.15 alle 16.15 (martedì – giovedì)



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

**Orario di apertura delle sedi scolastiche in periodi di non attività didattica:**

- ✓ dalle ore 07.30 alle 14.42 (tutti i collaboratori scolastici presenti garantiranno la loro presenza presso la sede centrale salvo diversa comunicazione).

**Orario di apertura al pubblico degli uffici di segreteria**

- ✓ Martedì – Giovedì ufficio alunni dalle 08.00 alle 09.00
- ✓ Tutti i giorni (dal lunedì al venerdì) dalle ore 11.00 alle 13.00 tutti gli uffici
- ✓ Martedì – Mercoledì – Giovedì ufficio personale dalle 14.00 alle 16.50
- ✓ Martedì – Giovedì – Venerdì ufficio alunni dalle 14.00 alle 16.50

**Orario di Lavoro**

L'orario di lavoro ordinario viene effettuato su 5 gg settimanali con turnazione pomeridiana, se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 7,12 ore il personale usufruisce di una pausa di 30 minuti o di un'ora che sarà concordata in sede di definizione dell'orario personale di lavoro.

**RECUPERO E RIPOSI COMPENSATIVI**

Le ore e/o i giorni di riposo compensativi maturati devono essere utilizzati entro il 31.08.2025 dal personale Tempo Indeterminato ed entro la durata della nomina dal personale Tempo Determinato, nei periodi di sospensione dell'attività didattica, avuto riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica.

**CHIUSURA DELL'ISTITUTO NEI GIORNI PRE-FESTIVI**

E' prevista la chiusura dell'Istituto nelle giornate pre-festive, durante il periodo di interruzione delle attività didattiche, nel rispetto delle decisioni assunte dagli Organi Collegiali della scuola.

Pertanto l'Istituto resterà chiuso nelle seguenti date: **24/12/2024 - 31/12/2024 – 14/08/2025**

**ASSEMBLEE**

Il personale ATA ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per n° 10 ore pro-capite per anno scolastico comprensive dei tempi di spostamento. L'adesione all'assemblea è irrevocabile. In caso di partecipazione di tutto il personale ATA vanno assicurati i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi alle scuole e allo sportello della segreteria ed altre attività indifferibili. E' concessa al personale ATA la partecipazione ad assemblee fuori orario di servizio nel caso in cui non abbia potuto partecipare a quella in orario di servizio per assicurare i servizi essenziali e nel caso in cui sia stata convocata specificatamente per il personale ATA. In tali fattispecie è ammesso il recupero delle ore previa presentazione dell'attestato di partecipazione.

**SERVIZI MINIMI DA GARANTIRE DURANTE GLI SCIOPERI**

Attività	Personale obbligato
ESAMI E SCRUTINI FINALI	N° 1 assistente amm.vo N° 1 collaboratore scolastico (in ogni scuola sede di esami e scrutini)



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

#### RILASCIO DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI

Il rilascio di certificati e documenti viene effettuato, previa specifica richiesta scritta, di norma entro cinque giorni dall'acquisizione dell'istanza agli atti dell'istituto. Sono fatte salve le disposizioni di cui alla Legge 241/90 e successive modificazioni e relative norme applicative. L'espletamento delle pratiche di cui alla Legge 241/90 viene affidata dal D.S.G.A. all'unità di assistente amministrativo competente per la materia oggetto della richiesta.

#### PRIVACY

Tutto il personale ha ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.L. n° 196/2003 e successivamente integrato dal Regolamento UE 679/2016 - GDPR

#### PERMESSI, RITARDI

I permessi orari giornalieri non possono eccedere le tre ore, il recupero di dette ore deve avvenire entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione ed è ammessa la compensazione con prestazioni di ore aggiuntive e ferie. Non devono essere recuperati i permessi per l'espletamento di pratiche inerenti la costituzione del proprio rapporto di lavoro e comunque richieste dall'amministrazione scolastica

#### CONTROLLO DELL'ORARIO DI LAVORO

- Tutto il personale è tenuto ad una scrupolosa puntualità.
- Non è consentito lasciare l'ufficio o il posto di lavoro sguarnito; ne derivano, tra l'altro, responsabilità personali.
- Il dipendente, qualora si debba spostare per emergenze dal posto di lavoro, deve avvisare tempestivamente il DS e/o il DSGA per la dovuta autorizzazione.
- Eventuali riduzioni dell'orario di lavoro dovranno essere preventivamente autorizzate.
- Dopo le 7h e 12m il lavoratore dovrà osservare una pausa di mezz'ora o di un'ora e l'orario complessivo di servizio non potrà comunque superare le 9 ore giornaliere.
- In caso di richiesta di permessi orari nel corso dell'orario di servizio il dipendente dovrà formalizzare apposita istanza scritta.
- Nelle sedi in cui è installato il rilevatore delle presenze il personale ATA provvederà a validare l'entrata e l'uscita. La rilevazione delle presenze giornaliere, ove non presente il rilevatore, avviene invece mediante firma di un foglio-presenza sia all'ingresso che all'uscita. Al termine di ogni mese i fogli devono essere consegnati all'Ufficio del DSGA. Si ricorda che è vietato utilizzare il bianchetto sui fogli firma e su tutti i documenti. Durante l'anno scolastico, nei giorni di sospensione dell'attività didattica in tutti i plessi, tutto il personale ATA con orario intero effettuerà il seguente orario di servizio: 7:30 – 14:42.

#### OBBLIGO DI GODIMENTO DELLE FERIE

Le ferie sono obbligatoriamente fruite secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso (art. 5 del D.L. n° 95 del 06/07/2012) alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi.

#### RICHIESTE DI FERIE E RIPOSI COMPENSATIVI

Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale ATA la presentazione deve essere richiesta secondo il sottoelencato prospetto:

Vacanze natalizie e pasquali	Almeno 20 giorni prima
Vacanze estive	Entro la metà di aprile 2025



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

Le ferie possono essere frazionate in più periodi e la loro fruizione dovrà essere comunque effettuata assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 gg. lavorativi continuativi di riposo nel periodo dal **1 luglio - 25 agosto 2025**. Il piano annuale delle ferie verrà predisposto entro il **30 aprile 2025**, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avranno fatto richiesta entro il termine fissato.

In caso di più richieste coincidenti, nell'autorizzare le ferie, si applicheranno i seguenti criteri:

**COLLABORATORI SCOLASTICI:**

1. Turnazione
2. Scelta in base alla posizione in graduatoria
3. Decisione della Dirigente, con apposito ordine di servizio

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

Per quanto riguarda gli assistenti amm.vi, siccome 3 unità hanno un contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, e una unità al 31/08/2025 le ferie maturate dovranno essere fruito secondo una programmazione concordata secondo le esigenze dell'istituto.

**ASSISTENTE TECNICO:**

Per quanto riguarda l'assistente tecnico, poiché è un'unità part-time con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, le ferie maturate dovranno essere fruito secondo una programmazione concordata secondo le esigenze dell'istituto entro la scadenza del contratto.

Per il personale ATA a tempo indeterminato le ferie non godute, per motivate esigenze personali e di malattia, possono essere recuperate entro e non oltre il mese di aprile dell'anno successivo. Il personale in servizio durante i mesi di luglio e agosto dovrà prestare il proprio lavoro presso la sede centrale (salvo diversa utilizzazione, in base al piano di lavoro estivo che verrà organizzato dal DSGA).

Dovrà essere garantita la presenza di un **collaboratore scolastico** nella sede principale nel mese di luglio e agosto.

Il personale amministrativo dovrà garantire la presenza nei mesi di luglio ed agosto a copertura delle varie aree e in relazione alle diverse esigenze di servizio.

**Sostituzione del personale ATA assente**

Tenuto conto che per effetto del comma 334 della Legge di Bilancio 2018, non possono essere conferite supplenze brevi per:

- ✓ collaboratori scolastici per i primi sette giorni di assenza
- ✓ assistenti amm.vi (per i primi trenta giorni di assenza)

si individuano i seguenti criteri:

**Sostituzione collaboratori scolastici**

La sostituzione del personale assente con solo 20 unità in organico sarà molto complessa soprattutto quando ci saranno diverse unità assenti nella stessa giornata in considerazione che:



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

- l'attività motoria per diverse sedi, dovrà essere effettuata esternamente alla scuola e precisamente nei palazzetti comunali, poiché le palestre interne non sono agibili per il servizio;
- l'orario delle lezioni nei Plessi di Primaria Castell'Arquato, Lurasco e Castelnuovo Fogliani è stato prolungato

**1) Sostituzione dell'unico collaboratore scolastico presente in una sede**

- Saranno disponibili per le sostituzioni una delle unità in servizio presso le scuole con più collaboratori in servizio.

Le ore di straordinario effettuate oltre il proprio orario di servizio giornaliero programmato dovranno essere autorizzate dal DSGA

**2) Sostituzione di un collaboratore scolastico in una sede con più unità**

- Sarà sostituito da parte dei collaboratori scolastici in servizio nella sede dove il Personale è assente.
- Nel caso di più assenze giornaliere si provvederà ad individuare il sostituto tra i collaboratori in servizio nell'Istituto, in modo da garantire i servizi essenziali in ogni sede.

Il servizio prestato in giorni festivi o serali (dalle ore 20:00 in poi) è valutato doppio.

Le ore di straordinario effettuate oltre il proprio orario di servizio programmato dovranno essere autorizzate dal DSGA.

**Sostituzione di un assistente amministrativo**

- Le assenze inferiori ai 30 giorni saranno coperte dal personale in servizio con il riconoscimento di un compenso forfettario per intensificazione del lavoro.  
In caso di assenze superiori ai 30 giorni, secondo la legge di bilancio 2018, possono essere conferite supplenze brevi e saltuarie.

**BANCA DELLE ORE**

Viene istituita una banca delle ore che consiste nell'accantonamento, sul conto individuale, del numero delle ore prestate in eccedenza rispetto al normale orario di lavoro. Tali ore possono essere recuperate in periodi di sospensione delle lezioni o retribuite con le risorse del Fondo di Istituto.

**ORE ECCEDENTI**

Le ore eccedenti devono essere rese per **non meno di 30 minuti**, devono essere autorizzate dal DSGA, confermate dal Dirigente Scolastico e risultare sul foglio firma.

**CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTI ALLE SEDI**

- ✓ numero di sedi, plessi e sezioni staccate
- ✓ numero di classi e sezioni funzionanti
- ✓ orari di funzionamento



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

- ✓ ubicazione degli uffici amministrativi
- ✓ attività extrascolastiche previste

## **Criteri per l'assegnazione alle sedi di servizio personale ATA (art.30 co 9 lett. b2)**

### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Tutti gli assistenti amministrativi operano nell'ufficio unico di segreteria che ha sede presso la scuola primaria di Castell'Arquato.

### **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI ALLE SEDI**

Essendo l'Istituto articolato in più sedi dislocate in comuni e frazioni diverse, nell'assegnazione del personale alle stesse, si tiene conto dei seguenti criteri:

#### PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

- A. Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste (in caso di nuova richiesta, questa potrà essere esaudita solo per le sopraggiunte disponibilità).
- B. Assegnazione del personale di cui all'art. 21 della L. 104/92 (con invalidità superiore ai 2/3).
- C. Utilizzo delle risorse umane in relazione alle esigenze particolari evidenziate dalla Dirigente Scolastica circa l'organizzazione e la realizzazione del P.T.O.F.
- D. Personale che faccia richiesta di assegnazione ad una sede. Il personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato ad una qualsiasi sede dell'istituto: l'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'organico dell'istituto rispetto al personale entrato nell'organico nell'anno scolastico cui si riferisce l'assegnazione. In caso di concorrenza tra più soggetti si applica la graduatoria d'istituto secondo quanto previsto nel CCNI sulla mobilità;
- E. A parità di condizioni si procederà per sorteggio.

#### PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Assegnazione delle sedi mediante:

- A. Utilizzo delle risorse umane in relazione alle esigenze particolari evidenziate dalla Dirigente Scolastica circa l'organizzazione e la realizzazione del P.T.O.F.
- B. Personale che faccia richiesta di assegnazione ad una sede rimasta libera in seguito all'assegnazione del personale a TEMPO INDETERMINATO. Il personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato ad una qualsiasi sede dell'istituto: l'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'organico dell'istituto



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

rispetto al personale entrato nell'organico nell'anno scolastico cui si riferisce l'assegnazione.  
In caso di concorrenza tra più soggetti si applica la graduatoria d'istituto secondo quanto previsto nel CCNI sulla mobilità;

C. A parità di condizioni si procederà per sorteggio.

Le situazioni personali che necessitano di essere valutate singolarmente per assicurare la piena efficienza del servizio (legge 104, lavoratrici madri/lavoratori padri, mansioni ridotte, gravi esigenze familiari, diritto allo studio...) sono oggetto di motivata decisione del DS.

#### COMPITI DI SERVIZIO

Nell'assegnazione individuale dei compiti di servizio si considerano i seguenti punti:

- ✓ Obiettivi e finalità che l'istituto intende raggiungere
- ✓ Professionalità dimostrata
- ✓ Continuità nell'espletamento dei compiti
- ✓ Esigenze personali

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

##### SERVIZI E COMPITI

L'istituto ha in organico n° 7 unità di assistenti amministrativi, utilizzate in base all'equa distribuzione dei carichi di lavoro.

MASUCCIO CARMELA – ORE 36 settimanali – AREA CONTABILE		
COMPITI	Acquisti: Richiesta preventivi; Predisposizione e invio ordini, controllo convenzioni Consip; Acquisizioni su MEPA; Rapporto con i fornitori e contratti di manutenzione e riparazione sussidi didattici; Uscite didattiche a pagamento: <ul style="list-style-type: none"><li>- collaborazione con i docenti responsabili</li><li>- raccolta modulistica</li><li>- gestione Pago in Rete</li></ul> Predisposizione incarichi, nomine personale docente e ATA con onere di spesa a carico del FIS; Richieste DURC e CIG; In collaborazione col DSGA elaborazione CU; Controllo e registrazione delle scritture inventariali; Referente progetti; Verifica documenti e predisposizione contratti con esperti esterni; Anagrafe delle prestazioni; Gestione assicurazione alunni e personale; Convocazioni Consiglio d'Istituto e Giunta esecutiva; Ogni altro adempimento che si renda necessario.	<b>ORARIO DI SERVIZIO:</b> <b>martedì – mercoledì – giovedì - venerdì</b> dalle ore 07.30 alle ore 14:42  <b>lunedì</b> dalle ore 09.48 alle ore 17.00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

**FERRI SILVANA – ORE 36 settimanali- AREA PERSONALE**

<b>COMPITI</b>	<p>Collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico per l'area di pertinenza; Attività istruttoria periodo di prova docenti e ATA; Gestione contratti di lavoro docenti e ATA; Tenuta archivio docenti e ATA; Richieste visite fiscali; Infortuni del personale; Graduatorie d'istituto docenti e ATA; Procedure di verifica e convalida dati domande di supplenza docenti e ATA ; Trasmissione telematica pratiche dell'area specifica assegnata; Domande di cessazione dal servizio del personale docente e ATA; Mobilità docenti e ATA; Procedure di supporto portale stipendi PA; Gestione graduatorie supplenze docenti e ATA; Adempimenti per emissione di dispositivi di assenza; Reclutamento personale docente e Ata; Procedure di verifica e convalida dati domande di supplenza docenti e ATA Organici; Gestione tirocini curriculari universitari; Ogni altro adempimento che si renda necessario.</p>	<p><b>ORARIO DI SERVIZIO:</b></p> <p><b>lunedì – mercoledì – venerdì</b> dalle ore 08.30 alle ore 15.30</p> <p><b>martedì</b> dalle ore 08.00 alle ore 12:30 dalle ore 13.30 alle ore 17:30</p> <p><b>giovedì</b> dalle ore 11.00 alle ore 17.30</p>
----------------	--	--

**COMITINI ELENA – ORE 36 settimanali – AREA PERSONALE**

<b>COMPITI</b>	<p>Collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico per l'area di pertinenza; Tenuta archivio docenti e ATA; Convocazioni/reclutamento personale docente e Ata; Corrispondenza interna docenti; Richieste visite fiscali; Adempimenti per emissione di dispositivi di assenza; Tenuta dei fascicoli personale docente e ATA; Statistiche e rilevazioni del personale; Procedure di verifica e convalida dati domande di supplenza docenti e ATA; Inserimento anagrafica docenti e ATA; Certificati di servizio; Infortuni del personale; Ricostruzioni di carriera; Inserimento dati del personale su PASSWEB; Elaborazione e invio TFR; Graduatorie interne di istituto docenti e ATA; Trasmissione/richiesta fascicoli docenti e ATA; Gestione registro elettronico Nuvola docenti e ATA; Rilevazione annuale LEGGE 104; Ogni altro adempimento che si renda necessario.</p>	<p><b>ORARIO DI SERVIZIO:</b></p> <p><b>lunedì al venerdì</b> dalle ore 07.30 alle ore 14:42</p>
----------------	--	--



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

**COTOIA STEFANIA – ORE 36 settimanali – AREA PERSONALE**

<b>COMPITI</b>	Identificazione POLIS (istanze on line); Gestione permessi diritto allo studio; Certificati di servizio; Gestione assenze personale ATA; Convocazioni/reclutamento personale docente e Ata; Aggiornamento/formazione personale docente e ATA; Comunicazione assunzioni trasferimenti e cessazioni del rapporto di lavoro al Centro per l'Impiego Infortuni del personale; Gestione graduatorie supplenze docenti e ATA; Corrispondenza interna docenti; Certificati di servizio; Tenuta dei fascicoli del personale docente e ATA; Inserimento anagrafica docenti e ATA; Trasmissione/richiesta fascicoli docenti; Gestione registro elettronico Nuvola docenti e ATA Sciopero; Assemblee personale docente/ATA Ogni altro adempimento che si renda necessario.	<b>ORARIO DI SERVIZIO:</b>  lunedì – martedì – giovedì - venerdì dalle ore 07.30 alle ore 14.15  mercoledì dalle ore 07.30 alle ore 13:00 e dalle ore 13.30 alle ore 17:00
----------------	--	--

**CARTA VALENTINA – ORE 36 settimanali – AREA ALUNNI**

<b>COMPITI</b>	Collaborazione diretta con il Dirigente Scolastico per l'area di pertinenza; Esami conclusivi dei I ciclo; Compilazione DIPLOMI; Infortuni alunni; Orientamento; Password registro elettronico genitori; Documenti di valutazione alunni - Gestione libri di testo; Udienze; Circolari interne; Collaborazione con referente per prove INVALSI; Rapporti scuola/famiglia; Rapporti scuola/enti locali; Rapporto con il pubblico; Inserimento e aggiornamento anagrafica alunni; Elezioni OO.CC; Iscrizioni; Somministrazione farmaci; Collaborazione col DS predisponendo atti per la sicurezza; Gestione delle procedure connesse alla privacy; Ogni altro adempimento che si renda necessario.	<b>ORARIO DI SERVIZIO:</b>  lunedì – mercoledì – giovedì - venerdì dalle ore 07.48 alle ore 15:00  martedì dalle ore 10.18 alle ore 17:30
----------------	---	--



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

PCIC81500R - A4855AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008120 - 14/11/2024 - VII - U

<b>PISANI MASSIMO – ORE 36 settimanali – AREA ALUNNI</b>		
COMPITI	Convocazioni consigli di classe/interclasse/intersezione; Richiesta e trasmissione fascicoli alunni; Esoneri educazione fisica; Password registro elettronico genitori; Infortuni alunni; Iscrizioni; Visite guidate/teatro; Incarico docenti accompagnatori; Concorsi/ manifestazioni alunni; riparazione sussidi didattici Circolari interne; Predisposizione autorizzazioni del personale esterno che entri a titolo gratuito nelle scuole su indicazione del DS e dei Suoi Collaboratori; Tesserini alunni - Rapporti con il pubblico; Ogni altro adempimento che si renda necessario.	<b>ORARIO DI SERVIZIO:</b>  lunedì – martedì – mercoledì - venerdì dalle ore 07.30 alle ore 14.42  giovedì dalle ore 10:18 alle ore 17:30

<b>MANNARA GISBERTO – ORE 36 settimanali – AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO</b>		
COMPITI	Apertura giornaliera caselle posta elettronica e lettura, diffusione posta; Gestione del protocollo; Archiviazione pratiche generali; Rapporti con il pubblico; Spedizione cartacea posta; Rapporto con i Comuni; Infortuni alunni; Iscrizioni alunni; Circolari interne; Ogni altro adempimento che si renda necessario.	<b>ORARIO DI SERVIZIO:</b>  lunedì -martedì – mercoledì – giovedì dalle ore 07.30 alle ore 14:42  venerdì dalle ore 09.48 alle ore 17.00

**ASSISTENTE TECNICO**

<b>GRANITO VERONICA – ORE 7 settimanali</b>		
COMPITI	Supporto Tecnico ai docenti che utilizzano i Laboratori; Verifica Funzionalità delle attrezzature; Segnalazione eventuali anomalie; Collaborazione e preparazione materiali per le esercitazioni Didattiche; Sistemazione e verifica funzionalità laboratori; Supporto tecnico, se richiesto, ai docenti impegnati, in attività collegate al PTOF; Supporto Tecnico alla segreteria per l'utilizzo e manutenzione ordinaria delle macchine presenti negli Uffici.	<b>ORARIO DI SERVIZIO:</b>  Giovedì dalle 08.00 alle ore 15:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**

tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

#### ORARIO DEL DSGA

Il DSGA effettuerà di norma il seguente orario:

lunedì	07.30 – 17:00 (pausa 30 min.)
martedì	07.30 – 13:30
mercoledì	07.30 – 13.30
giovedì	07.30 – 17.00 (pausa 30 min.)
venerdì	07.30 – 13.30

In relazione al tipo di ruolo ricoperto e a particolari periodi di intensificazione lavorativa, sono possibili oscillazioni dell'orario di lavoro giornaliero.

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

##### SERVIZI E COMPITI

L'istituto ha in organico n° 21 posti di collaboratori scolastici, di cui 19 full time, 1 part-time 18 ore, 1 part-time 24 ore e 1 collaboratore part-time 30 ore che completa le ore del 24 ore e del 18 ore.

I collaboratori sono in servizio nelle 11+1 sedi sulla base di un'equa distribuzione dei carichi di lavoro.

#### SERVIZI AUSILIARI

SERVIZIO	COMPITO
Rapporti con gli alunni	Sorveglianza alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di assenza momentanea della docente – vigilanza in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ai pulmini e ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, GSS – ausilio materiale agli alunni portatori di handicap
Sorveglianza generica dei locali	Apertura e chiusura dei locali scolastici – sorveglianza sull'accesso e sul movimento nell'edificio del pubblico – portineria – <b>Segnalare tempestivamente in segreteria la presenza di estranei all'Istituto</b>
Particolari interventi non specialistici	Piccola manutenzione dei beni e degli immobili
Supporto Amministrativo e didattico	Duplicazione di atti, approntamento di sussidi didattici, assistenza docenti e personale di segreteria, assistenza progetti del PTOF – Servizio di centralino
Servizi esterni	<b>Servizi esterni:</b> consegna della posta corrispondenza con Enti e soggetti residenti nell'ambito del territorio accompagnamento degli alunni con i docenti negli spostamenti rientranti nell'orario scolastico dato priorità all'espletamento di tale compito alla sorveglianza degli alunni presenti nei locali della sede di servizio .
Servizi di custodia	Custodia dei locali scolastici
Servizi di pulizia	Sono previste: ✓ pulizie e disinfezioni ordinarie e giornaliere ✓ pulizie e disinfestazioni periodiche di carattere settimanale, quindicinale, mensile, periodico e/o straordinario



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

**ATTIVITA' ORDINARIE DI PULIZIA**

DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA
Svuotamento cestini di tutti i locali	giornaliero
Detersione banchi, piani di lavoro, lavagne	giornaliero
Spolveratura a umido di arredi nelle aule, presidenza e uffici (scrivanie, banchi, sedie, mobili, suppellettili)	giornaliero
Rimozione macchie e impronte nelle aule, presidenza, uffici e corridoi (da pavimenti, porte, porte a vetri, e verticali lavabili)	giornaliero
Spazzatura aule, uffici, presidenza, corridoi, bagni, scale, palestra	giornaliero
Spazzatura ingressi, scale, terrazzi, davanzali esterni	giornaliero
Detersione pavimenti, corridoi, bagni, scale e palestra	giornaliero
Detersione e disinfezione sanitari nei bagni	più volte al giorno
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti distributori igienici	giornaliero
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	giornaliero
Spolveratura a umido di punti di contatto comune (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, ringhiera, scale ecc.)	settimanale
Spolveratura a umido superfici orizzontali (termosifoni, davanzali interni ed esterni)	settimanale
Spolveratura a umido di punti di armadi, scaffalature, attaccapanni e segnaletiche interne, bacheche	mensile
Deragnatura aule, uffici, presidenza, corridoi, bagni, scale e palestra	settimanale
Detersione porte ed infissi esterni comprese superfici vetrose	mensile
Lavaggio giochi	1 volta l'anno e all'occorrenza
Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle bagni	3 volte l'anno
Detersione vetri	all'occorrenza
Aule speciali (archivio, laboratori, biblioteche, aula LIM, musica, informatica, artistica, tecnica ecc...)	dopo l'uso e comunque 1 volta al mese
Raccolta foglie cadute negli spazi esterni di pertinenza	al bisogno
Interventi viabilità pedonale percorsi di accesso per neve e ghiaccio	al bisogno
Pulizia intensiva annuale di pavimenti, bagni, corridoi, uffici, presidenza, aule, banchi, arredi ecc...	al termine delle lezioni

*Nelle attività di pulizie il Personale dovrà attenersi a tutte le indicazioni operative "protocollo d'intesa decreto Ministeriale del 06 agosto 2020 N° 87"*

*Si ritiene opportuno ricordare che la scuola non è suddivisa in reparti, ma che tutti i collaboratori scolastici, in caso di necessità, sono tenuti ad intervenire in qualsiasi locale della scuola, anche in quello di competenza dei colleghi.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

## ORARI PLESSI SCOLASTICI

### DETTAGLIO

*Si elencano di seguito gli orari dei Collaboratori scolastici nelle varie sedi. Tali potranno subire modifiche nel corso dell'anno scolastico in caso di assenza del Personale per poter garantire la pulizia e la sorveglianza dei Plessi dell'Istituto:*

<b>INFANZIA CASTELL'ARQUATO</b>							
Orario scuola : dal lunedì al venerdì dalle 8.00 - 16,00							
Orario mensa : dal lunedì al venerdì dalle 11.45 alle 12.30							
<b>A.S. 2024/25</b>							
<b>RESTAINO MARIAPIA</b>				<b>FRANZINI ELIANA</b>			
				<b>sez distaccata</b>			
GIORNO	DALLE ORE	TOTALE		GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	08:00	11:30	03:30	lunedì	08:00	11:30	03:30
	12:30	16:12	03:42		12:30	16:12	03:42
martedì	08:00	11:30	03:30	martedì	08:00	11:30	03:30
	12:30	16:12	03:42		12:30	16:12	03:42
mercoledì	08:00	11:30	03:30	mercoledì	08:00	11:30	03:30
	12:30	16:12	03:42		12:30	16:12	03:42
giovedì	08:00	11:30	03:30	giovedì	08:00	11:30	03:30
	12:30	16:12	03:42		12:30	16:12	03:42
venerdì	08:00	11:30	03:30	venerdì	08:00	11:30	03:30
	12:30	16:12	03:42		12:30	16:12	03:42
sabato				sabato			
<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>	<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

## INFANZIA DI VIGOLO MARCHESE

Orario scuola : dal lunedì al venerdì dalle 8.00 -  
16.00

Orario mensa : dal lunedì al venerdì dalle 11.45  
alle 12.30

**A.S. 2024/25**

### AVANZI PATRIZIA

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:55	11:30	03:35
	12:30	16:07	03:37
martedì	07:55	11:30	03:35
	12:30	16:07	03:37
mercoledì	07:55	11:30	03:35
	12:30	16:07	03:37
giovedì	07:55	11:30	03:35
	12:30	16:07	03:37
venerdì	07:55	11:30	03:35
	12:30	16:07	03:37
sabato			
<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

## INFANZIA DI LUSURASCO

Orario scuola: dal lunedì al venerdì 8.00 - 16.00

Orario mensa: dal lunedì al venerdì dalle 11.30 alle 12.15

A.S. 2024/25

## DORVI DOLORES

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:53	11:30	03:37
	12:30	16:05	03:35
martedì	07:53	11:30	03:37
	12:30	16:05	03:35
mercoledì	07:53	11:30	03:37
	12:30	16:05	03:35
giovedì	07:53	11:30	03:37
	12:30	16:05	03:35
venerdì	07:53	11:30	03:37
	12:30	16:05	03:35
sabato			
<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

## INFANZIA ALSENO

Orario scuola: dal lunedì al venerdì dalle 7.45 - 15.45

Orario mensa: dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 12.45

A.S. 2024/25

SEVERINO ANNA				CIRILLO MARIAGRAZIA			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:40	12:00	04:20	lunedì			
	12:45	16:20	03:35				
martedì	07:40	12:00	04:20	martedì			
	12:45	16:20	03:35				
mercoledì				mercoledì	07:40	12:40	05:00
	12:00	16:20	04:20				
giovedì	07:40	12:00	04:20	giovedì			
	12:45	16:20	03:35				
venerdì	07:40	12:00	04:20	venerdì			
	12:45	16:20	03:35				
sabato				sabato			
TOTALE ORE			36:00:00	TOTALE ORE			5:00:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**  
 tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

**PRIMARIA DI CASTELL'ARQUATO**

**Orario scuola : lunedì - mercoledì- venerdì dalle 8.00 - 13.00**

**Orario scuola : martedì e giovedì dalle 8.00 - 16.30**

**Orario mensa : martedì e giovedì dalle 12.30 alle 13.30**

**A.S. 2024/25**

TOSO MARCO				TOSO FABIO				VALESI VALENTINA 24H			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:20	12:30	05:10	lunedì	08:00	14:00	06:00	lunedì	07:30	14:00	06:30
	13:30	17:20	03:50								
martedì	07:20	13:30	06:10	martedì	07:30	12:30	05:00	martedì	12:30	18:00	05:30
					13:30	17:30	04:00				
mercoledì	07:20	12:30	05:10	mercoledì	08:00	14:00	06:00	mercoledì	07:30	14:00	06:30
	13:30	17:20	03:50								
giovedì	07:20	13:30	06:10	giovedì	07:30	12:30	05:00	giovedì	12:30	18:00	05:30
					13:30	17:30	04:00				
venerdì	07:20	13:00	05:40	venerdì	08:00	14:00	06:00	venerdì			
sabato				sabato				sabato			
<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>	<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>	<b>TOTALE ORE</b>			<b>24:00:00</b>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

<b>CATTIVELLI SONIA</b>			
<b>PRIMARIA CASTELL'ARQUATO</b>			
<b>GIORNO</b>	<b>DALLE ORE</b>	<b>ALLE ORE</b>	<b>TOTALE</b>
lunedì	07:50	14:00	06:10
martedì	07:50	12:30	04:40
	13:30	17:30	04:00
mercoledì	08:00	14:00	06:00
giovedì	07:50	12:30	04:40
	13:30	17:30	04:00
venerdì	07:30	14:00	06:30
sabato			
<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

## PRIMARIA DI VIGOLO MARCHESE

Orario scuola: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 - 16.00

Orario mensa: dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00 + dopomensa

**A.S. 2024/2025**

LURICCI EMANUELA				CIRILLO MARIAGRAZIA			
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:50	12:20	04:30	lunedì			
					12:20	18:20	06:00
martedì	07:50	12:00	04:10	martedì			
	13:00	17:50	04:50				
mercoledì	07:50	12:00	04:10	mercoledì			
	13:00	17:50	04:50				
giovedì	07:50	12:00	04:10	giovedì			
	13:00	17:50	04:50				
venerdì	07:50	12:20	04:30	venerdì			
					12:20	18:20	06:00
sabato				sabato			
TOTALE ORE			<b>36:00:00</b>	TOTALE ORE			<b>12:00:00</b>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

## PRIMARIA LUSURASCO

Orario scuola: lunedì - mercoledì- venerdì dalle 8.15 - 13.15

Orario scuola: martedì e giovedì dalle 8.15- 16.15

Orario mensa: il martedì e giovedì dalle 12.15 alle 13.15

A.S. 2024/25

### YLENIA BATTAGLIA

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	08:00	15:12	07:12
martedì			
mercoledì	08:00	15:12	07:12
giovedì			
venerdì	08:00	15:12	07:12
sabato			
<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>

### CIRILLO MARIAGRAZIA

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì			
martedì	08:00	14:00	06:00
mercoledì			
giovedì	08:00	14:00	06:00
venerdì			
sabato			
<b>TOTALE ORE</b>			<b>12:00:00</b>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

## PRIMARIA ALSENO

Orario Scuola: dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 16.00

Orario mensa Primaria Alseno: dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00 ( presso sc. Sec. Alseno)

A.S. 2023/24

### SAGONA GIUSEPPE

GIORNO	DALLE ORE		ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:40	12:00	04:20	04:00
	13:00	17:00	04:00	
martedì	07:40	12:00	04:20	03:00
	13:00	16:00	03:00	
mercoledì	10:00	13:00	03:00	03:00
	14:00	17:00	03:00	
giovedì	10:00	13:00	03:00	03:00
	14:00	17:00	03:00	
venerdì	07:40	12:00	04:20	04:00
	13:00	17:00	04:00	
sabato				
<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>	

### RAIOLA ROSARIA

GIORNO	DALLE ORE		ALLE ORE	TOTALE
lunedì	09:30	13:00	03:30	03:00
	14:00	17:00	03:00	
martedì	10:30	13:00	02:30	04:00
	14:00	18:00	04:00	
mercoledì	07:40	13:00	05:20	03:00
	14:00	17:00	03:00	
giovedì	07:40	13:00	05:20	03:00
	14:00	17:00	03:00	
venerdì	09:40	13:00	03:20	03:00
	14:00	17:00	03:00	
sabato				
<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>	



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
Codice fiscale: 90008280332

## PRIMARIA DI CASTELNUOVO F.

**Orario scuola: lunedì - mercoledì- venerdì dalle 8.15 - 13.15**

**Orario scuola: martedì giovedì dalle 8.15 - 16.15**

Orario mensa Castelnuovo Fogliani: martedì e giovedì dalle 12.15 alle 13.15

**A.S. 2024/25**

**ARECCHI FRANCESCO**

**SCIAUDONE CLAUDIA**

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	08:00	15:12	07:12	lunedì			
martedì				martedì	08:00	13:30	05:30
	11:00	18:12	07:12				
mercoledì	08:00	15:12	07:12	mercoledì			
giovedì				giovedì	08:00	13:30	05:30
	11:00	18:12	07:12				
venerdì	08:00	15:12	07:12	venerdì			
sabato				sabato			
<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>	<b>TOTALE ORE</b>			<b>11:00:00</b>



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

## SECONDARIA DI I GRADO DI CASTELL'ARQUATO

ORARIO SCUOLA: dalle ore 07.50 alle 13.50 da lunedì a venerdì

A.S. 2024/25

### BUONADITTA ROSANNA

### DADOMO LODOVICO

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:30	14:42	07:12
martedì	07:30	14:42	07:12
mercoledì	07:30	14:42	07:12
giovedì	07:30	14:42	07:12
venerdì	07:30	14:42	07:12
sabato			
TOTALE ORE			36:00:00

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE
lunedì	07:30	14:42	07:12
martedì	07:30	14:42	07:12
mercoledì	07:30	14:42	07:12
giovedì	07:30	14:42	07:12
venerdì	07:30	14:42	07:12
sabato			
TOTALE ORE			36:00:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
 Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
 tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>  
 e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)  
 Codice fiscale: 90008280332

PCIC81500R - A4855AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008120 - 14/11/2024 - VII - U

<b>SECONDARIA DI I GRADO DI ALSENO</b>												
<b>ORARIO SCUOLA: dalle ore 07.50 alle 13.50 da lunedì a venerdì</b>												
<b>a.s. 2024/25</b>												
<b>DALLAGIACOMA PATRIZIA</b>				<b>OLIGO CIRA</b>				<b>PARENTE ANNALISA</b>				
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	
lunedì	07:30	14:42	07:12	lunedì	07:50	15:02	07:12	lunedì	08:10	15:22	07:12	
martedì	07:30	14:42	07:12	martedì	07:50	15:02	07:12	martedì	08:10	15:22	07:12	
mercoledì	07:30	14:42	07:12	mercoledì	07:50	15:02	07:12	mercoledì	08:10	15:22	07:12	
giovedì	07:30	14:42	07:12	giovedì	07:50	15:02	07:12	giovedì	08:10	15:22	07:12	
venerdì	07:30	14:42	07:12	venerdì	07:50	15:02	07:12	venerdì	08:10	15:22	07:12	
sabato				sabato				sabato				
<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>	<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>	<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>	



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

<b>CIRILLO MARIAGRAZIA</b>				
<b>part time 30h</b>				
<b>A.S. 2024/25</b>				
<b>GIORNO</b>	<b>DALLE ORE</b>	<b>ALLE ORE</b>	<b>TOTALE</b>	
lunedì	12:00	18:20	06:20	PRIM. VIGOLO
martedì	08:00	14:00	06:00	PRIM. LUSURASCO
mercoledì	07:40	13:00	05:20	INF. ALSENO
giovedì	08:00	14:00	06:00	PRIM. LUSURASCO
venerdì	12:00	18:20	06:20	PRIM. VIGOLO
sabato				
<b>TOTALE ORE</b>			<b>30:00:00</b>	



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

<b>SCIAUDONE CLAUDIA</b>			
<b>18H</b>			
<b>GIORNO</b>	<b>DALLE ORE</b>	<b>ALLE ORE</b>	<b>TOTALE</b>
lunedì			
martedì	08:00	13:30	05:30
mercoledì			
giovedì	08:00	13:30	05:30
venerdì	10:30	17:30	07:00
sabato			
<b>TOTALE ORE</b>			<b>18:00:00</b>

PCIC81500R - A4855AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008120 - 14/11/2024 - VII - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**  
**Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)**  
tel. 0523/805167

posta certificata [pcic81500r@pec.istruzione.it](mailto:pcic81500r@pec.istruzione.it) sito web <http://iccastellarquato.edu.it>

e-mail [pcic81500r@istruzione.it](mailto:pcic81500r@istruzione.it)

Codice fiscale: 90008280332

ORNELLA RUSSO				
GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	TOTALE	
lunedì	08:00	15:12	07:12	P. CNF
martedì	08:00	15:12	07:12	SEC ALSENO
mercoledì	08:00	15:12	07:12	P. CNF
giovedì	08:00	15:12	07:12	SEC ALSENO
venerdì	08:00	15:12	07:12	P. CNF
sabato				
<b>TOTALE ORE</b>			<b>36:00:00</b>	

PCIC81500R - A4855AA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008120 - 14/11/2024 - VII - U

Castell'Arquato 14/11/2024

Il Direttore dei Servizi Generali  
ed Amministrativi  
Filomena Vitale