

Prot. 6931 del 10.11.2022

Ai Docenti

Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO:** Avviso pubblico interno per la selezione di n° 1 docente Animatore Digitale  
– biennio 22-23; 23-24.

Codice Nazionale	Identificativo del progetto	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice Cup
PNRR M4C1-2.1	M4C1I2.1-2022-941-P-3100	Animatori Digitali 2022/2024 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico	€ 2.000,00	G94D22002400006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con DELIBERA N°2 DEL 01/02/2023

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO l'articolo 2 D.M. Pubblica Istruzione 11 agosto 2022, nr. 222 che prevede Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR VISTE le delibere di adesione al progetto del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;

VISTA la nota prot. 91698 del 31 Ottobre 2022, avente ad oggetto: Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR. Trasmissione del codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024; VISTA la candidatura inoltrata sull'apposita piattaforma il 04.11.2022 sulla piattaforma dedicata; VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto, nota prot. 24917 del 27/02/2023; VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il decreto di formale assunzione a bilancio, prot. 6922 del 09/11/2022;

VISTA la Nomina Responsabile Unico del Procedimento;

CONSIDERATA l'esigenza di individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno "animatore digitale" per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 cui affidare lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni

metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".

## INDICE

la seguente selezione per l'individuazione di n. 1 animatore digitale per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024;

Lo svolgimento dell'incarico nell'a.s. 2023/2024 è subordinato al perdurare del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica. Laddove per qualunque motivo il docente individuato, nel 2023/2024, non dovesse prestare servizio presso questa istituzione, il Dirigente scolastico provvederebbe a individuare un altro animatore digitale al fine di concludere le attività.

**ART. 1 – INCARICO** Per lo svolgimento del progetto finalizzato a garantire “attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole”. Ai fini del monitoraggio dovrà essere assicurato come target la formazione di 20 docenti da formare nel biennio. N. 1 Esperto “animatore digitale” L'animatore digitale dovrà eseguire: ✓ attività di programmazione delle attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione delle attività; le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte; ✓ dare evidenza in tutti gli avvisi, atti, registri e documenti in genere riguardanti il progetto in oggetto al logo “FUTURA - LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI”, del codice di progetto e del CUP; ✓ attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico - almeno 20 docenti - realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura"; ✓ mantenere un rapporto con il Dirigente scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento delle attività.

**ART. 2 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO** Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a euro: 2000,00 (duemila/00) (44 ore a 41,32€ omnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e del dipendente). Il suddetto importo, indicati al lordo stato, omnicomprensivo di:

1. tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate;
2. I.R.A.P.;
3. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del docente;
4. ritenute previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro;
5. contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., anche della quota a carico dell'Istituto;
6. ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto delle normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato previa effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

**ART. 3 - REQUISITI E COMPETENZE** I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

A. docente di questa istituzione scolastica;

B. competenze certificate nell'ambito dell'animazione digitale

**ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX) INDICATORI –TITOLI VALUTABILI E STESURA DELLA GRADUATORIA**

	Titoli culturali	Punteggi
1	Laurea magistrale o altro titolo per l'accesso all'insegnamento nella classe di concorso	TITOLO DI ACCESSO
2	Titolo superiore rispetto al titolo di accesso al ruolo	5 punti
3	Master primo livello/Master secondo livello/ Corso di perfezionamento/ (Punti 1) Dottorato di ricerca (Punti 5)	2 punti per ogni titolo Max 20 punti
4	Competenze informatiche documentate	5 punti
5	Corsi di aggiornamento/ formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	1 punto per ogni corso seguito e certificato Max 10 punti
	Titoli professionali	Punteggi

6	Esperienza come esperto formatore	(2 punti per ciascuna esperienza) Max 10 punti
7	Esperienza come Animatore Digitale o come componente del team digitale	2 punti per ogni annualità di incarico Max 10 punti
18	Esperienze in realizzazione/gestione di sito web di Istituto o portale di eLearning di Istituto	1 punto per ogni annualità di incarico Max 7 punti

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE Tutti gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto l'istanza entro e non oltre il 10 novembre 2022 alle ore 15:00 – o anche all'indirizzo e-mail [pcic816001@pec.istruzione.it](mailto:pcic816001@pec.istruzione.it) o all'indirizzo [pcic816001@istruzione.it](mailto:pcic816001@istruzione.it) con oggetto "ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ANIMATORE DIGITALE"; L'email dovrà contenere la seguente documentazione: a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo (Allegato 1) b) dichiarazione titoli (Allegato 2) c) curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti; d) copia del documento di identità in corso di validità. I documenti inviati via email devono necessariamente firmati digitalmente oppure essere sottoscritti di proprio pugno, scanditi digitalmente e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie). L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico, che non si dovesse reperire a fascicolo.

ART. 6 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA L'ordine del personale sarà individuato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 5. In presenza di più domande si procederà alla valutazione comparativa dei titoli per ogni curriculum ad opera del Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio: Candidato più giovane L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata. L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a: o svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto; o rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy; o produrre obbligatoriamente documentazione chiara e

precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine attività che presenterà al Dirigente scolastico. o collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi. In caso di rinuncia l'incarico verrà assegnato a chi segue in graduatoria.

**ART. 7 - CONFERIMENTO INCARICO** Lo svolgimento dell'incarico nell'a.s. 2023/2024 è subordinato al perdurare del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica. Laddove per qualunque motivo il docente individuato nel 2023/2024 non dovesse prestare servizio presso questa istituzione, il Dirigente scolastico provvederebbe a individuare un altro animatore digitale al fine di concludere le attività.

**ART. 8 - ESCLUSIONE** Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione: ✓ Il mancato recapito della domanda con le modalità indicate nel presente avviso; ✓ La non idonea compilazione dei documenti; ✓ L'aver riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

**ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Giorgia Antaldi.

**ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI** Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003(Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: <https://www.icri-go.edu.it/>

**ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI** La Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante **TIME SHEET**, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giorgia Antaldi

Firmato digitalmente

