

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

PNRR
AZIONI PER
L'ISTRUZIONE

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 *Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO
Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)
Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492
E-mail: PCIC81600L@istruzione.it P.E.C.: _PCIC81600L@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icri-go.edu.it
Cod. Fisc.: 80009830334 Codice Univoco: UFSAD2

ic RIVERGARO - GOSSOLENGO .IT

ICRIE ANICA

UNICEF

COESIONE ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE

Cofinanziato
dall'Unione europea

Prot. n. 5339

Rivergaro 10 settembre 2024

- Doc. **Inzani Sabrina**
- Doc **Valla Elena**
Fascicolo personale
Albo
Atti

OGGETTO: A.S. 2024/2025 – Designazione Docenti Coordinatrici per le scuole Primarie.
Affidamento Incarichi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. 297/94

VISTO l'art. 21 della L. 59/97;

VISTO il DPR 275/99

VISTO l'art 25 del D.lgs n. 165/01

VISTO l'art CCNN 2016/2018;

VISTO il c. 83 della L. 107/15;

VISTE le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituto;

TENUTO CONTO della necessità di assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico, garantendo le valorizzazioni delle competenze professionali dei docenti;

NOMINA

Le Docenti di Scuola Primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato, **Inzani Sabrina e Valla Elena**, Coordinatrici delle scuole Primaria dell'I.C. per l'anno scolastico 2024/2025 e componenti dello staff dirigenziale.

Per il suddetto incarico la S.V. sarà retribuita con fondi a carico del MOF, così come previsto dall'art. 88 del CCNL 2016/2018, e quantificati in sede di contrattazione integrativo d'Istituto a valere per l'a.s. 2024/2025.

Alle Doc. Inzani Sabrina e Valla Elena, REFERENTI SC. PRIMARIA sono attribuite le **SEGUENTI DELEGHE**:

- Prima istruttoria relativa ad eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti di alunni delle scuole primarie dell'I.C., nel rispetto del Regolamento d'Istituto.
- Gestione dei rapporti con le famiglie degli allievi delle scuole primarie.
- Gestione dell'orario delle attività didattiche dei docenti della Scuola Primaria.

Alle Doc. Inzani Sabrina e Valla Elena sono attribuiti i **SEGUENTI COMPITI**

- Coordinamento organizzativo con il Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico
- Provvedere alla gestione ordinaria ed organizzativa delle Scuole Primarie in collaborazione con i Fiduciari dei vari plessi.

- Seguire l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente ed ATA delle scuole primarie.
- Gestire gli ambienti scolastici: utilizzo spazi delle Scuole Primarie
- Curare la documentazione relativa alla scuola primaria
- Partecipare agli incontri di presentazione del PTOF alle famiglie
- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le emergenze ed eventuali anomalie che dovessero verificarsi nelle Scuole Primarie dell'Istituto: problemi di gestione interni o esterni all'edificio, comportamenti non consoni degli alunni, del personale docente e del personale ATA.
- Vigilare sul rispetto del Regolamento d'Istituto.
- Favorire e mantenere i contatti con le famiglie degli allievi delle scuole primarie
- Partecipare alle riunioni di staff.

Il presente decreto dirigenziale con le **DELEGHE** e gli **INCARICHI** in esso contenuti, è **relativo all'anno scolastico 2024/2025**.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giorgia Antaldi

Firma per accettazione _____

Firma per accettazione _____