


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO**

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: PCIC81600L@istruzione.it P.E.C.: PCIC81600L@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icri-go.edu.it

Cod. Fisc.: 80009830334 Codice Univoco: UFSAD2



Prot. nr 3638

Rivergaro, 26.05.2023.

 All' AMMINISTRAZIONETRASPARENTE  
 sottosezione BANDI DI GARA E CONTRATTI

Agli atti

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Incarico triennale di DPO nell'ambito del Progetto PRIVACY.

**CIG: Z203B55592**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

<b>VISTO</b>	l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
<b>VISTE</b>	le LINEE GUIDA n.4 de11’ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016;
<b>CONSIDERATO</b>	che le suddette Linee Guida n.4, al punto 3.3.4, per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l’onere motivazionale relativo all’economicità dell’affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 01/02/2023, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;
<b>VISTO</b>	il Regolamento d’Istituto sugli atti negoziali approvato dal Consiglio d’Istituto;
<b>VISTO</b>	l’art. 34 D.I. 44/2001 come modificato dalla legge n. 129/2018;
<b>VISTO</b>	l’art. 36, comma 2, lett.a) del d. lgs. 50/2016;
<b>VISTO</b>	l’art. 37 del regolamento europeo 679/2016 in ordine alla nomina del RPD — responsabile della protezione dati;
<b>VISTA</b>	la nota USR ER 9034 del 09/15/2018;
<b>VISTA</b>	Firmata digitalmente da <b>GIORGIA ANTALDI</b>

<b>VISTA</b>	la nota MIUR 563 del 22/05/2018 Regolamento Generale sulla protezione dati (UE/2016/679);
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di dotare l'istituzione scolastica del servizio di RDP al fine di adempiere al relativo obbligo di legge "Adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materiali di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer/ Responsabile della protezione dei dati)";
<b>VISTO</b>	che sulla piattaforma CONSIP S.p.a. non ci sono convenzioni attive relative al suddetto bene/servizio;
<b>ACCERTATA</b>	la sussistenza di copertura finanziaria E.F.2023;
<b>ACCERTATA</b>	la necessità di proseguire nel rispetto della nuova normativa Europea in materia di Privacy, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
<b>VISTO</b>	che l'Istituto intende assolvere ai suddetti obblighi previsti conformando e impartendo al personale l'opportuna formazione;
<b>CONSIDERATO</b>	che la ditta Studio AG.I.COM s.r.l. di Luca Corbellini di Milano ha già svolto il compito di RPD/DPO presso questa istituzione scolastica positivamente
<b>ACCERTATE</b>	le competenze tecniche della persona da nominare RPD/DPO;
<b>VISTA</b>	l'offerta del 25/05/2023 ricevuta dalla ditta: Studio AG.I.COM s.r.l. di Luca Corbellini di Milano — ns. prot. 3394 del 03/05/2022 , che in considerazione di un affidamento avente ad oggetto un arco di tempo triennale, risulta particolarmente conveniente;
<b>VERIFICATI</b>	i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;
<b>CONSULTATO</b>	il MEPA ed accertato che la ditta è presente nel portale per la vendita sul mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni;

### **DETERMINA**

- di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto prevista dal comma 1, art. 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n.44 come modificato dalla legge n. 129/2018 e art.32, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di affidare all'azienda Studio AG.I.COM s.r.l. di Luca Corbellini di Milano, l'affidamento del servizio di RPD/DPO per un importo totale nel triennio (da maggio 2023 a maggio 2026) di € 1.920,00 oltre IVA 22% e pertanto comportando una spesa annuale di €. 640,00 oltre iva nella misura di € 140,80 (per un totale annuale complessivo pari totale € 780,80 iva inclusa);
- di imputare la spesa al capitolo di bilancio Al.1 "Varie — Spese correnti";
- ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.



**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Giorgia Antaldi**  
(firma digitale)

**Firmato digitalmente da GIORGIA ANTALDI**