



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: pcic81600l@istruzione.it

Sito internet: www.icri-go.edu.it



OGGETTO: Disciplinare trattativa diretta Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-354

CUP: G99J21008300006

CIG: 91233835D2

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del DS dott.ssa Teresa Andena della istituzione scolastica I.C. di Rivergaro prot. n° 1908 dell'08/03/2022, la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come da capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

La ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 15/03/2021**;

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Ai sensi dell'art. 30 comma 1) e dell'art. 36 comma 1) si informa l'operatore economico che la stazione appaltante sta procedendo in parallelo con analoga trattativa rivolta ad ulteriori n°2 operatori economici.

La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a mezzo PEC.

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: pcic816001@istruzione.it

Sito internet: www.icri-go.edu.it



Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica "beni informatici" ovverosia **euro 54.343,60** (cinquataquattromilatrecentoquarantatre/60) complessivi massimi al netto di IVA al 22% se dovuta. I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Teresa Andena.

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto in premessa e ai successivi paragrafi 8/9/10

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolo allegato al presente disciplinare.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che **il CIG del lotto unico è 91233835D2**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: pcic816001@istruzione.it

Sito internet: www.icri-go.edu.it



5. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'istituzione scolastica. Sono interessati i seguenti plessi dell'I.C. di Rivergaro:

SCUOLA PRIMARIA RIVERGARO - PCEE81601P

VIA ROMA 17, 29029 RIVERGARO (PC)

SCUOLA PRIMARIA NIVIANO PCEE81602Q

VIA ALBERONI 8, 29029 RIVERGARO (PC)

SCUOLA PRIMARIA GOSSOLENGO- PCEE81603R

VIA SOPRANI 34, 29020 GOSSOLENGO (PC)

SCUOLA PRIMARIA DI QUARTO PCEE81604T

STRADA REGINA 24, 29020 GOSSOLENGO (PC)

SC.MEDIA STATALE DI GOSSOLENGO PCMM81601N

VIA G. MARCONI 7, 29020 GOSSOLENGO (PC)

SCUOLA MEDIA VITTORIO ALFIERI PCMM81602P

VIA ROMA 19, 29029 RIVERGARO (PC)

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dalla dichiarazione di accettazione dell'allegato capitolato tecnico e dalla dichiarazione che il materiale proposto è corrispondente o superiore ai requisiti minimi richiesti dovendosi ritenere il capitolato tecnico aperto.

7. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata pcic816001@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

8. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.



9. Consegnna e installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 30 (trenta) giorni dalla stipula. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

10. Ulteriori condizioni da rispettare

- a) Tutte le apparecchiature devono essere di primaria casa internazionale e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato;
- b) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.
- c) Consegnna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;
- d) Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.
- e) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- f) Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente

11. Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Il fornitore dovrà allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Disciplinare e Capitolato Tecnico firmati digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta;
- Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta;



- Patto di integrità (da completare con i dati della società/ditta) firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione di specificazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro art. 95 co. 10 d.lgs 50/2016;
- dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo l'impegno a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - ✓ supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - ✓ implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - ✓ risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Offerta tecnica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta in formato libero contenente:

- Indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto
- Descrizione particolareggiata della proposta della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni minime del capitolato tecnico ed eventuali condizioni migliorative;
- Indicazione delle caratteristiche proposte per ogni singola voce del capitolato tecnico utili a determinare la rispondenza alle caratteristiche minime richieste;

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo omnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA).
- Offerta economica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. **L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario di ogni singolo prodotto e complessivo della fornitura (IVA ESCLUSA).**

L'offerta economica deve altresì contenere: L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;



I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto. La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

12. Cauzione

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 217 del D.Lgs 50/2016 , secondo il parere dell' AG n.21/2012.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

13. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

L'addestramento del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di almeno 2 ore di training on site o on line (e-learning) sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione.

Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

Manutenzione e assistenza

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi. I numeri telefonici e le e-mail dei centri di manutenzione e assistenza non devono essere numeri del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: pcic816001@istruzione.it

Sito internet: www.icri-go.edu.it



nomina del referente/responsabile tecnico del servizio la disponibilità dei propri recapiti telefonici e mail del proprio centro di assistenza. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

14. Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di BOLOGNA (sede di Avvocatura di Stato).

In Allegato:

- 1) Capitolato tecnico
- 2) Modello Offerta Tecnico/Economica

Il responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Teresa Andena



