

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
---	---	--

 ic RIVERGARO - GOSSOLENGO .IT	ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC) Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492 E-mail: pcic816001@istruzione.it Sito internet: www.icri-go.edu.it	 UNICEF  dislessia amica
---	--	---

Verbale n. 15 CONSIGLIO ISTITUTO

L'anno 2021 addì **07 del mese di febbraio 2022** alle ore **18:30** a distanza, in seguito a convocazione, sono intervenuti i Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
ANDENA TERESA	DIRIGENTE	X	
AGOSTI MARIA RITA	DOCENTE	X	
ARFINI SILVIA	DOCENTE	X	
BATTAGLIA MONICA	DOCENTE		X
DALMONTE ANNA	DOCENTE	X	
DAVOLI SILVIA	DOCENTE	X	
LOSI DANIELA	DOCENTE		X
TORREGGIANI PAOLA	DOCENTE	X	
VALLA ELENA	DOCENTE	X	
TERUZZI NICOLETTA	PERS. ATA	X	
TRENCHI GIACOMINA	PERS. ATA	X	
BOZZARELLI VERA	GENITORE	X	
MANCIN LUIGI	GENITORE	X	
MANDAS BASILIO	GENITORE	X	
MAZZOCCHI MATTEO	GENITORE	X	
MOLINARI PAOLA	GENITORE	X	
ROTONDI ADRIANO	GENITORE	X	
GIANESI MARCO	GENITORE	X	
VENEZIANI TEA	GENITORE	X	

Risulta presente il DSGA sig.ra Nuvola Pasculli

O.D.G.

1. Approvazione Verbale seduta precedente;
2. Approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
3. Approvazione del fondo economale per le minute spese E.F.2022;
4. Formalizzazione, approvazione e adozione del “Manuale per la gestione dei flussi documentali”;
5. Donazione alla scuola dell’infanzia di Rivergaro di n. 2 risme di carta formato A4;
6. Uscite didattiche e gite;
7. Modalità tamponi per rientro a scuola;
8. Giornata dello sport.

Il Dirigente Scolastico chiede di integrare l’ordine del giorno con i seguenti punti:

- 9 Approvazione griglia criteri e regolamenti per la selezione di n. 1 **COLLAUDATORE** per il progetto PON FESR digital board;
- 10 Approvazione griglia criteri per la selezione interna di n. 1 **PROGETTISTA** progetto PON “Realizzazione di reti locali cablate e wireless nelle scuole”
- 11 Approvazione griglia criteri per la selezione interna di n. 1 **COLLAUDATORE** progetto PON “Realizzazione di reti locali cablate e wireless nelle scuole”;
- 12 Quota assicurazione 2021 2022;
- 13 Delibera di approvazione partecipazione PON FSR (generale).

Il Consiglio d’Istituto approva l’integrazione e si dichiara aperta la seduta

Apri l’Assemblea la Dott.ssa Teresa Andena.

Punto 1 - Approvazione del Verbale seduta precedente.

Esaminato il Verbale si procede all’approvazione unanime.

Delibera n. 1

Punto 2 - Approvazione del Programma Annuale E.F. 2022.

- ASCOLTATI gli interventi della Dirigente Scolastica reggente, della D.S.G.A. e la discussione che ne è seguita;
- VISTO l’art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
- VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell’apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione del 14/01/2022;
- DATO ATTO CHE i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole di regolarità contabile il 27/01/2022;
- VERIFICATO CHE il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) a.s. 2021-2022;
- ACQUISITO il parere favorevole dei presenti il Consiglio approva all’unanimità

Delibera n. 2

Punto 3 - Approvazione del fondo economale per le minute spese E.F.2022.

Il Dirigente Scolastico comunica che è stato previsto un fondo economale per le minute spese di € 700,00 rimanendo inalterato il precedente Regolamento con prelievo massimo di 50€ per volta.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 3

Punto 4 - Formalizzazione, approvazione e adozione del “Manuale per la gestione dei flussi documentali”.

Il Dirigente Scolastico comunica che dal 1° gennaio 2022, viste le Linee Guida allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, n. 3868 del 10/12/2021, si è reso obbligatorio la nomina di un Responsabile della gestione documentale, di un Responsabile della gestione della conservazione e l'adozione del manuale di gestione nel formato proposto dal Ministero. Il manuale provvisorio è stato pubblicato sul sito della scuola il 30 dicembre 2021 e deve essere formalizzato dal Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 4

Punto 5 - Donazione alla scuola dell'infanzia di Rivergaro di n. 2 risme di carta formato A4.

Tutte le donazioni per l'accettazione devono passare dal Consiglio d'Istituto, per cui viene portato all'approvazione il punto 5 all'ordine del giorno: donazione da parte di una signora di n. 2 risme di carta formato A4 alla scuola dell'Infanzia di Rivergaro.

Punto 6 - Uscite didattiche e gite.

Passando alla trattazione del punto 6 “uscite didattiche”, la Preside fa presente che sono previste solo se, con riferimento alla situazione pandemica, il territorio si trova in zona bianca; sono state interpellate alcune ditte che fanno servizio di trasporto e ad esempio la ditta Cravedi ha fatto presente che se a causa Covid, quarantene ecc... il viaggio in pullman precedentemente prenotato viene disdetto. I soldi non si perdono, mentre rimangono a carico delle famiglie invece quelle spese vive che in alcuni casi vanno anticipate, ad esempio prenotazione di parcheggi.

La Sig.ra Veneziani Tea interviene sull'argomento esponendo il pensiero che la gita per i bambini e ragazzi non è tanto dove si va o cosa si va a vedere ma la condivisione di una giornata fuori dall'ambiente scolastico da ricordare in futuro.

In zona bianca si potrebbe pensare ad esempio a viaggi all'interno della provincia, anche se a volte come spiega l'insegnante Arfini il viaggio “vicino a casa” ha gli stessi costi che non una gita fuori porta in quanto ad esempio il pullman è comunque impegnato tutto il giorno.

La Sig.ra Veneziani Tea chiede alle insegnanti cosa pensano in merito all'argomento: risponde Silvia Davoli proponendo uscite ad esempio al Parco del Trebbia.

La DSGA interviene specificando che ad oggi ci sono nuove regole per i viaggi in pullman, di cui bisogna tenere conto, obbligo delle mascherine FFP2 e Green Pass rafforzato per i ragazzi con più di 12 anni.

Maria Rita Agosti porta l'esempio della gita che avevano fatto a Spettine di Bettola “Basi Aperte” lo scorso anno, che aveva avuto un costo contenuto, € 12,60 per alunno, erano stati accompagnati dal pullman della ditta Cravedi e poi li era andati a riprendere, quindi non essendo stato impegnato tutto il giorno l'autista del pullman il costo era stato inferiore. Quest'anno per le sue classi aveva pensato ad uscite al Museo Farnese e alla Galleria Ricci Oddi con mezzi pubblici.

Punto 7 - Modalità tamponi per rientro a scuola.

La Sig.ra Vera Bozzarelli fa presente che rispetto a quando l'argomento era stato inserito all'Ordine del Giorno le regole per il rientro a scuola e le modalità d'esecuzione dei tamponi sono cambiate. La Preside spiega queste nuove regole: DAD 5 gg per i non vaccinati, tampone negativo per il rientro, per i vaccinati no, scuola in presenza. Saranno le scuole a comunicare i positivi.

Si stanno chiedendo forniture di FFP2 per i bambini, alle farmacie locali in modo che l'evasione degli ordini sia più veloce, ne sono state ordinate oggi circa 500 in base al fabbisogno comunicato dalle sezioni. Essendo strutture locali la consegna è più veloce.

Punto 8 - Giornata dello sport.

Con riferimento al punto 8 la Preside informa il Consiglio che un gruppetto di ragazzi dell'Istituto comprensivo parteciperanno alla mezza maratona per l'Unicef. Il Progetto CIP, progetto sport per alunni H, quest'anno è gratuito.

La DSGA Avv. Nuvola Pasculli prende la parola esponendo le integrazioni all'ordine del giorno:

Punto 9 - Approvazione griglia criteri e regolamenti per la selezione di COLLAUDATORE del progetto PON FESR DIGITAL BOARD;

Dopo aver visionato la griglia dei criteri e regolamenti per la selezione del Collaudatore per attuazione progetto PON Digital Board, che precedentemente la DSGA ha inviato via mail ai componenti del Consiglio.

Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.)	Punti 10	Max 10
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.) (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 8	Max 8
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 5	Max 5
Master e/o corsi di specializzazione inerenti lo specifico settore	1 punto a titolo	Max 3
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Pregresse esperienze di progettazione e realizzazione di ambienti di apprendimento con attrezzature digitali	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	Punti 3 per ogni certificazione	Max 6

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 5

Punto 10 - Selezione reclutamento interno n. 1 PROGETTISTA progetto PON "Realizzazione di reti locali cablate e wireless nelle scuole".

Dopo aver visionato i criteri per il reclutamento interno di n. 1 PROGETTISTA progetto PON "Realizzazione di reti locali cablate e wireless nelle scuole", che precedentemente la DSGA ha inviato ai componenti del Consiglio.

Criterio	Punteggio massimo
1° Macro criterio: titoli accademici	20
Laurea specialistica Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni o altra laurea afferente la tipologia del progetto: - fino a 89 (5 punti) - da 90 a 99 (6 punti) - da 100 a 104 (7 punti) - da 105 a 110 (8 punti)	

- 110 e lode (9 punti)	9
Dottorato di ricerca attinente la tipologia dell'incarico	2
Master di II livello attinente la tipologia dell'incarico	2
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida – ore 1500= 60 CFU coerente con bando PON	2
Iscrizione all'albo degli ingegneri	5
2° Macro criterio: titoli culturali specifici	20
Partecipazione a corsi di formazione sulle reti ed il cablaggio strutturato (1 punto per corso)	5
Partecipazione a corsi relativi alla gestione degli atti amministrativi nelle pubbliche amministrazioni e alle procedure di gara per forniture di servizi e lavori pubblici (1 punto per corso)	5
Partecipazione a corsi relativi alla sicurezza informatica e alle misure minime di sicurezza da adottare in ambito pubblico (1 punto per corso)	5
Partecipazione a corsi relativi all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale da parte delle pubbliche amministrazioni (1 punto per corso)	5
3° Macro criterio: esperienze professionali	40
Esperienza di progettazione e realizzazione del cablaggio strutturato di edifici (0,5 punti per ogni incarico) - (non considerare realizzazione di laboratori informatici ma solo cablaggio strutturato di edifici)	8
Esperienze presso pubbliche amministrazioni per attività di gestione dei sistemi informatici anche in relazione alla gestione della sicurezza e dei servizi (0,5 punti per ogni contratto annuale con differente amministrazione pubblica)	8
Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di gestione dei sistemi informatici anche in relazione alla gestione della sicurezza e dei servizi (0,5 punti per ogni contratto annuale con differente amministrazione scolastica)	8
Esperienze presso pubbliche amministrazioni per servizi di assistenza e consulenza normativa in materia di digitalizzazione dei processi e dei servizi (0,5 punti per ogni contratto annuale con differente pubblica amministrazione)	8
Esperienze presso istituzioni scolastiche per servizi di assistenza e consulenza normativa in materia di digitalizzazione dei processi e dei servizi (0,5 punti per ogni contratto annuale con differente amministrazione scolastica)	8

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 6

Punto 11 - Selezione reclutamento interno n. 1 COLLAUDATORE progetto PON “Realizzazione di reti locali cablate e wireless nelle scuole”.

Dopo aver visionato i criteri per il reclutamento interno n. 1 COLLAUDATORE progetto PON “Realizzazione di reti locali cablate e wireless nelle scuole”, che precedentemente la DSGA ha inviato ai componenti del Consiglio.

TITOLO DI ACCESSO	TABELLA ESPERTO			
	TITOLI	VALUTAZIONE	A cura del partecipante	A cura della scuola
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento (coerente con le competenze dei moduli formativi) *	Max 6 punti Fino a 90/110 punti 2 Da 91/110 a 100/110 punti 3 Da 101/110 a 105/110 punti 4 Da 106/110 a 110/110 punti 5 110/110 e lode punti 6		
	Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto*	Max 3 punti Fino a 90/110 punti 1 Da 91/110 a 100/110 punti 1,5		

		Da 101/110 a 105/110 punti 2 Da 106/110 a 110/110 punti 2,5 110/110 e lode punti 3		
	Diploma coerente con l'area di intervento e la figura professionale da individuare (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Max 2 punti Fino a 70/100 punti 0,1 Da 71/100 a 80/100 punti 0,5 Da 81/100 a 90/100 punti 1 Da 91/100 a 98/100 punti 1,5 Da 99/100 a 100/100 punti 2		
	Diploma coerente con l'area di intervento e la figura professionale da individuare (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Max 2 punti Fino a 42/60 punti 0,1 Da 43/60 a 48/60 punti 0,5 Da 49/60 a 54/60 punti 1 Da 55/60 a 59/60 punti 1,5 60/60 punti 2		
*Il punteggio è attribuito per uno solo dei titoli sopra richiamati, per cui il titolo considerato non è cumulabile con gli altri.				
ALTRI TITOLI	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 4 (per ogni anno) Max 20 p.		
	Docenza svolta in ambito scolastico per le discipline coerenti con la tipologia di intervento	Punti 2 (per ogni anno) Max 10 p.		
	Master universitari di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche di intervento, conseguiti in differenti anni accademici	Punti 2 per titolo - I livello Punti 4 per titolo - II livello Max 6 p.		
	Dottorato di ricerca, assegno di ricerca, incarico docenza universitaria coerente con l'area di intervento	Punti 3 per titolo Max 6 p.		
	Corsi di perfezionamento attinenti le aree tematiche di intervento	Punti 1 per titolo (annuale) Punti 2 per titolo (biennale) Max 4 p.		
	Per ogni certificazione di lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MI, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)	Punti 1 per titolo Max 3 p.		
	Attestazioni di frequenza di corsi di Formazione/Aggiornamento pertinenti alle aree tematiche di intervento (durata almeno di 25 ore)	Punti 1 per titolo Max 3 p		
	Pubblicazioni cartacee o multimediali coerenti con la tipologia di intervento	Punti 2 per pubblicazione Max 4 p		
	Certificazioni informatiche	Punti 1 per titolo Max 1 p Punti 2 per titolo Max 4 p		
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
ESPERIENZE VALUTABILI	Pregresse esperienze di collaborazione in qualità di Tutor, Valutatore, Facilitatore in progetti affini	Punti 1 per ogni esperienza Max 10 p.		
	Pregresse esperienze di progettazione in progetti affini (piani di formazione FSE - infrastruttura FESR nella nuova programmazione 2014/2020)	Punti 1 per ogni esperienza Max 10 p.		
	Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi di formazione rivolti al personale docente anche in modalità e-learning, inerenti la tematica di candidatura	Punti 2 per ogni esperienza Max 10 p.		
	Docenze PNSD – tematiche inerenti gli ambienti digitali	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 p.		
	Esperienza di collaudo di ambienti didattici e relativi impianti presso scuole pubbliche e paritarie in ambito a progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei (FESR e fondi assimilati)	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 p.		

Precedenti esperienze professionali extrascolastiche attinenti il settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 p.		
---	---	--	--

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 7

Punto 12 - Quota assicurazione 2021 2022.

In riferimento al valore per l'anno scolastico 2022/2023 dell'assicurazione e del contributo volontario si è convenuto come segue:

l'assicurazione rimane di € 10,00 mentre sul valore del contributo volontario, dopo aver ascoltato i pareri della Sig.ra Vera Bozzarelli, della Sig.ra Tea Veneziani e del Sig. Matteo Mazzocchi, si è convenuto di mantenere invariata la quota la quota di € 15,00 come il precedente anno scolastico.

La Sig.ra Veneziani Tea chiede se è possibile avere la rendicontazione dell'assegnazione del contributo volontario dell'anno scorso come si era detto nelle precedenti sedute: risponde la DSGA che spiega che ci stanno lavorando compatibilmente con la situazione che li vede costretti spesso a lavorare sotto organico e che in effetti la rendicontazione sociale sarebbe alla fine del triennio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 8

Punto 13 - Delibera di approvazione partecipazione PON FSR (generale).

Il Dirigente Scolastico propone di approvare in linea generale una partecipazione per tutti gli eventuali PON che si presenteranno nel corso dell'anno scolastico, per non dover continuamente riunire il Consiglio e quindi non lasciare scadere i prossimi bandi, viste le tempistiche abbastanza strette.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 9

La Sig.ra Paola Molinari fa presente se è possibile richiedere al Comune l'utilizzo del Circolo Anziani sia per la Scuola dell'Infanzia che per il pre-scuola della Scuola Elementare. Espone quando gli è stato detto in Comune facendosi carico della pratica.

Avendo esaurito gli argomenti all'ODG e non essendoci più varie ed eventuali extra su cui doversi confrontare, l'assemblea si scioglie alle ore 19:40.

LA SEGRETARIA DEL C.I.
Paola Molinari

IL PRESIDENTE DEL C.I.
Basilio Mandas