

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO**

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: PCIC81600L@istruzione.it P.E.C.: PCIC81600L@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icri-go.edu.it

Cod. Fisc.: 80009830334 Codice Univoco: UFSAD2

Cofinanziato  
dall'Unione europea

\*\*\*\*\*

Prot. n. 4729/VI.2

Rivergaro, 18/07/2025

- Agli atti
- ALL'ALBO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO per il rinnovo Software Nuvola Area Alunni, Area Personale e Rilevazione Presenze a.s. 2025/2026.**

**CIG:B7B38534CE****LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO	l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
VISTO	il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto 1 del 5.10.2023 prot.6245 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022 -2025;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto 2 del 04.02.2025 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'anno scolastico 2025;
VISTO	il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
VISTO	il Dlgs 81/08 "attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
VISTO	l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000,00 Euro al netto dell'IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;
ACCERTATA	la necessità di procedere al rinnovo del Software gestionale "Area Alunni, Area Personale e Rilevazione Presenze a.s. 2025/2026";
CONSTATATA	la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia e con l'impiego del Mercato elettronico con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006;
DATO ATTO	che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
RITENUTO	di rinnovare il servizio gestionale digitale dell'Ufficio di Segreteria a Madisoft

s.p.a. di Pollenza (MC) con P.I.: 01818840439 avvalendosi del software "Nuvola", già utilizzato e apprezzato negli anni precedenti;

**CONSTATATO** che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi in conformità al D.P.R. 207/2010;

### **DETERMINA**

di procedere mediante affidamento diretto tramite MEPA alla ditta Madisoft s.p.a. con sede in Via G. Falcone n. 5 - 62010 Pollenza (MC);

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

di quantificare il valore dell'appalto così suddiviso per Aree:

- servizio rilevazione Presenze € 384,30 Iva inclusa e di imputare la spesa all'attività A02<sub>01</sub> "Funzionamento Amministrativo";

- servizio Area Personale € 610,00 iva inclusa e di imputare la spesa all'attività A02<sub>01</sub> "Funzionamento Amministrativo";

- servizio Area Alunni + Registro elettronico € 1830,00 iva inclusa e di imputare la spesa all'attività A03<sub>01</sub> "Spese varie Didattica";

consegna al plesso dell'Ufficio di Segreteria;

di assegnare il presente provvedimento alla DSGA per la regolare esecuzione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Giorgia Antaldi