

- di essere in possesso del seguente titolo di accesso al presente bando:
 - Diploma** d'istruzione secondaria di secondo grado _____,
conseguito il ____/____/____ presso _____
PUNTI 10

- di essere altresì in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea magistrale** o titolo equipollente (*in una delle discipline di ambito STEM o linguistico*) in _____, conseguita il ____/____/____
presso _____ con votazione _____
(110 e lode P.10- 110 P.9- da 105 a 109 P.8- da 100 a 104 P.7- fino a 99 P.6) MAX PUNTI 10
 - Dottorato di ricerca** in _____, conseguito il ____/____/____
presso _____
PUNTI 15
 - Master** almeno annuale in metodologie dell'innovazione didattica e digitale
conseguito il ____/____/____ presso _____
PUNTI 5

- di essere altresì in possesso di competenze certificate e/o esperienze professionali nell'ambito delle **metodologie didattiche innovative**:
 - certificazione/servizio in qualità di _____ presso
_____ dal ____/____/____ al ____/____/____
PUNTI 5
 - certificazione/servizio in qualità di _____ presso
_____ dal ____/____/____ al ____/____/____
PUNTI 5
 - certificazione/servizio in qualità di _____ presso
_____ dal ____/____/____ al ____/____/____
PUNTI 5

certificazione/servizio in qualità di _____ presso
_____ dal ____/____/____ al ____/____/____

PUNTI 5

- di essere altresì in possesso di esperienze professionali **nell'ambito di progettualità complesse (PON, PNRR...)**

certificazione/servizio in qualità di _____ presso
_____ dal ____/____/____ al ____/____/____

PUNTI 10

certificazione/servizio in qualità di _____ presso
_____ dal ____/____/____ al ____/____/____

PUNTI 10

certificazione/servizio in qualità di _____ presso
_____ dal ____/____/____ al ____/____/____

PUNTI 10

- di aver svolto o svolgere altresì ruoli nell'organizzazione scolastica inerenti i **processi di innovazione** (AD/Team dell'innovazione), la **gestione** e il **coordinamento organizzativo e amministrativo** (Staff dirigenziale, supporto organizzativo al DSGA)

servizio nel ruolo di _____ presso
_____ dal ____/____/____ al ____/____/____

PUNTI 10

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di lavoro
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica all'uso della piattaforma FUTURA/"Gestione progetti PNRR"

Data, ____/____/____

Firma
