



PROT. n. 984

Rivergaro, 07 febbraio 2023

All' Assistente Amministrativo  
**CAVEZZA MARIO**  
Segreteria

**Oggetto:** : Incarico "Pratiche di ricostruzione di carriera e decreti di progressione di carriera a.sc. 2022/2023" – Area Personale -

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il CCNL 2016/2018 siglato il 19/04/2018;
- VISTA la quantificazione delle risorse finanziarie a.sc. 2022/2023 del FIS assegnate con Nota 46445 del 04/10/2022 \_ASSEGNAZIONE RISORSE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO;
- DOPO prima convocazione in presenza del 15/09/2022;  
seconda convocazione in presenza del 21/11/2022;  
terza convocazione da remoto del 17/01/2023,  
tra il Dirigente Scolastico Giorgia Antaldi e la componente sindacale (RSU/rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto 19/04/2018);
- VISTO il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto ai soli fini economici anno scolastico 2022/2023, firmato il 23/01/2023, che stabilisce i criteri e la misura dei compensi da corrispondere;
- VISTO il Consiglio d'Istituto del 01/02/2023 che con delibera n. 2 approva il programma annuale 2023;
- VISTO la necessità di provvedere alle pratiche di ricostruzione e di progressione di carriera;
- VISTA la volontà di riconoscere un compenso per l'attività svolta dall'assistente **CAVEZZA MARIO**;

#### DISPONE

alla S.V. un compenso complessivo pari ad € 250,00 con fondi a carico del MOF con su cui graveranno le ritenute di legge sia a carico dipendente che a carico dell'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Giorgia Antaldi