



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: PCIC81600L@istruzione.it P.E.C.: PCIC81600L@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icri-go.edu.it

Cod. Fisc.: 80009830334 Codice Univoco: UFSAD2



Prot. n. 5977

Rivergaro, 27 settembre 2023

Alla Docente
Marchesi Graziella

Alla Docente
Lavezzi Paola
Al Fascicolo personale
Agli Atti

OGGETTO: Assegnazione Funzione Strumentale area "INCLUSIONE" a.s. 2023/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO
IN COERENZA
PRESO ATTO

l'art.33 del CCNL 2016/ 2018
con gli obbiettivi fissati dal Piano dell'Offerta Formativa;
della designazione delle docenti **Marchesi Graziella e Lavezzi Paola** adottata
dal Collegio Docenti nella seduta del 04/09/2023;

CONFERISCE

Alle docenti **Marchesi Graziella e Lavezzi Paola** docenti scuola Primaria, la funzione strumentale nell'area: "Inclusione" per l'a.s. 2023/24, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 29/11/2007.
Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni:

- Rilevazione alunni disabili e sostegno alla progettazione per gli alunni.
- Coordinamento del GLH e dei docenti di sostegno;
- Definizione dell'orario settimanale docente di sostegno/educatore ove presente;
- Controllo e cura della documentazione.
- Rapporti con ASL.
- Coordinamento del GLI.
- Facilitazione dei rapporti tra la scuola e tutti i soggetti coinvolti nei processi di inclusione.
- Coordinamento organizzativo e di supervisione professionale delle attività di inclusione degli alunni BES;
- Supervisione stesura dei PEI.
- Gestione del passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica.
- Revisione ed aggiornamento PI (Piano Inclusione); raccolta e tabulazione delle schede di screening al fine della compilazione dei due allegati riservati del PI; revisione dei protocolli allegati.
- Facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione
- Supportare l'equipe dei docenti e i Consigli di classe per l'individuazione di alunni con Bes ed eventuale collaborazione consulenza alla stesura di un PDP.
- Promuovere rapporti collaborativi tra docenti e famiglie
- Attivare forme di monitoraggio delle azioni messe in atto per la riproduzione di buone pratiche.
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico, in riferimento ai dati da inserire nel RAV, sulle azioni intraprese dalla scuola in termini di inclusione.
- Elaborazione della Rendicontazione Sociale con la cooperazione del NIV e delle altre Funzioni Strumentali

Firma per ricevuta

Firma per ricevuta



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giorgia Antaldi