



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: PCIC81600L@istruzione.it P.E.C.: PCIC81600L@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icri-go.edu.it

Cod. Fisc.: 80009830334 Codice Univoco: UFSAD2

REGISTRO PROTOCOLLO - I - 0002117 -

19/03/2025

A:

- *Albo*
- *Amministrazione Trasparente*

AVVISO DI SELEZIONE

INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E TUTOR, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE -LABORATORI SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo del Progetto: Formazione transizione digitale

CUP progetto: G94D23003660006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34938

Art. 1 Oggetto

Il presente avviso ha ad oggetto una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli elencati percorsi:

LABORATORIO N.1

tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° esperti	N° tutor	Modalità (P/O/B)
Percorso di transizione digitale, LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO Destinatari: DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Corso di II livello in Metologia WRW (Writing & Reading Workshop) dedicato al Laboratorio di scrittura	15	1	1	1	PRESENZA
Obiettivo e contenuti del corso: - Il secondo corso WRW presso IC Rivergaro sarà dedicato al laboratorio di scrittura. CONTENUTI:● Struttura del laboratorio di scrittura ● Organizzazione del laboratorio di scrittura ● Il taccuino e il suo uso ● Gli attivatori di scrittura ● Le routine in laboratorio ● Mini lezioni di scrittura ● La valutazione e le rubriche condivise ● Percorso in una tipologia testuale: poesia e/o autobiografia.						

LABORATORIO N.2

tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° esperti	N° tutor	Modalità (P/O/B)
Percorso di transizione digitale, LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO Destinatari: DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO	“IO & IA” Riflessioni e sperimentazioni per un utilizzo efficace dell’Intelligenza Artificiale nei processi didattici	15	1	1	1	PRESENZA
Obiettivo e contenuti del corso: Abstract: Questo corso offre una panoramica pratica e concreta sull'uso efficace dell'IA nella didattica e nella progettazione educativa. Attraverso quattro moduli operativi, i partecipanti acquisiranno competenze per comunicare con modelli AI avanzati, progettare lezioni e attività in modo più rapido e qualitativo, educare studenti e studentesse a un uso consapevole e critico delle tecnologie digitali e scoprire strumenti digitali innovativi utili per migliorare l'efficacia pedagogica. Ogni modulo prevede attività pratiche e momenti di riflessione pedagogica, ponendo sempre al centro l'obiettivo di sviluppare competenze in linea con le nuove prove INVALSI. Modulo 1 – Intelligenza Artificiale (AI). Come funziona un modello AI, e quali tipologie esistono? Come comunicare						

	<p>efficacemente con un'AI, e quali compiti può realmente svolgere? Questo modulo introduce i principali Large Language Models, illustrandone struttura, funzionamento e potenzialità. Verranno condotte attività di prompt design e di sperimentazione dei principali modelli con l'obiettivo di sviluppare una maggiore consapevolezza su cosa chiedere e come cercare informazioni efficacemente. Modulo 2 – Progettazione didattica con AI. In che modo l'intelligenza artificiale può essere di supporto al docente nei processi didattici? L'AI rappresenta una grande opportunità per far risparmiare tempo ai docenti nei processi di creazione di materiale didattico, progettazione delle lezioni e processi di valutazione formativa. In questo modulo si esplorano applicazioni pratiche dell'AI per progettare lezioni, redigere documenti e pianificare attività didattiche, aumentando la qualità dell'output e riducendo i tempi di lavoro. Modulo 3 – Strumenti digitali innovativi per la didattica. In quest'ultimo modulo saranno presentate e sperimentate risorse digitali innovative, basate o meno sull'AI, capaci di rendere le attività didattiche più dinamiche, coinvolgenti e pedagogicamente efficaci. G Modulo 4 – Portare l'AI in classe. Come educare i nostri studenti e le nostre studentesse a un uso critico e consapevole dell'intelligenza artificiale? L'uso diffuso e spesso inconsapevole dell'AI da parte degli adolescenti richiede interventi educativi mirati. Questo modulo propone strategie operative per introdurre in classe attività controllate sull'AI, stimolando studenti e studentesse a riflettere criticamente su limiti e potenzialità della tecnologia, favorendone così un uso più consapevole e costruttivo</p>
--	--

LABORATORIO N.3

tipologia percorso e destinatari	Descrizione	N° ore	N° edizioni	N° esperti	N° tutor	Modalità (P/O/B)	
Percorso di transizione digitale, LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO Destinatari: ATA e DOCENTI	Digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica e potenziamento delle competenze	15	1	1	1	PRESENZA	
		<p>Obiettivo e contenuti del corso: Il corso è destinato al personale ATA e docenti che desiderano sviluppare competenze fondamentali nell'ambito della gestione amministrativa digitale. Offre un'approfondita comprensione delle metodologie e degli strumenti digitali necessari per ottimizzare le operazioni amministrative scolastiche. La digitalizzazione della segreteria scolastica è finalizzata a migliorare l'efficienza e la qualità del servizio scolastico, promuovendo nel contempo lo sviluppo delle competenze del personale. La dematerializzazione dei documenti riduce i tempi di archiviazione e di ricerca dei documenti. L'utilizzo di software gestionali può automatizzare e quindi rendere più veloci alcune attività ripetitive, con risparmio di tempo che consente al personale di impiegarsi per attività più strategiche. Il percorso formativo sarà indirizzato ad approfondire l'utilizzo avanzato di strumenti di creazione e condivisione di documenti digitali, le piattaforme atte alla dematerializzazione dei processi amministrativi (fatturazione elettronica, pagamenti in rete, firma digitale e altro), le piattaforme per la gestione della carriera del personale. Il programma del corso prevede interventi su: Definizione degli obiettivi della digitalizzazione, valutando la situazione di partenza Scelta delle soluzioni digitali più appropriate La corretta protocollazione dei documenti Strumenti digitali per la gestione del personale Strumenti digitali per la carriera del personale Strumenti digitali per la gestione della contabilità.</p>					

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. L'UCS prevede un compenso per i tutor pari ad **34,00 euro/ora** anch'essi omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Si ribadisce che entrambi gli importi menzionati devono considerarsi al lordo di ogni onere, fiscale e previdenziale, inerente al relativo compenso.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero **fino al 30/09/2025. Il calendario sarà definito di concerto con il Team della comunità di pratiche per l'apprendimento**

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 02.04.2025** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo pcic81600L@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

In relazione al ruolo di esperto/tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo

avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*

- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Ruolo di figura professionale TUTOR

- *predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso PER GLI ESPERTI:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Giorgia Antaldi.

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giorgia Antaldi

(firmato digitalmente)



ALLEGATO A**istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI DM 66/23**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

PNRR D.M. 66/23 Titolo del Progetto Formazione transizione digitale CUP progetto: G94D23003660006 Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34938 Laboratorio sul campo per il quale si concorre (Avviso prot. 2117 del 19/03/2025)	Barrare la casella: I -per indicare il Ruolo di PERSONALE INTERNO all'I.C. di Rivergaro. C.P. -per indicare il Ruolo di PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA (appartenente al ruolo di personale di altre scuole statali). E -per indicare il Ruolo di ESTERNO (PERSONA FISICA in regime di lavoro autonomo o prestazione occasionale)	Barrare la casella corrispondente alla posizione per la figura professionale scelta dal candidato	Indicare la PREFERENZA con un valore da 1 a 2 se ci si candida per più di una posizione (il valore 1 <i>corrisponde alla</i> <i>preferenza maggiore)</i>
LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO N.1- “Corso di II livello in Metologia WRW (Writing & Reading Workshop) dedicato al Laboratorio di scrittura”	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> C.P. <input type="checkbox"/> E	ESPERTO TUTOR	
LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO N.2- “IO & IA” Riflessioni e sperimentazioni per un utilizzo efficace dell’Intelligenza Artificiale nei processi didattici”	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> C.P. <input type="checkbox"/> E	ESPERTO TUTOR	
LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO N.3- “Digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica e potenziamento delle competenze”	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> C.P. <input type="checkbox"/> E	ESPERTO TUTOR	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 - di essere in godimento dei diritti politici
 - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
-

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
-

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO/TUTOR (Avviso prot. 2117 del 19/03/2025)

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- in aggiunta, per le sole istanze di interno essere personale interno in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- in aggiunta per le sole istanze per collaborazione plurima, essere personale in servizio per tutto il periodo dell'incarico

L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione/DS
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 20			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	Max 10	1 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad.			
TOTALE MAX	100				
Data _____	Firma _____				



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO/TUTOR
-Avviso prot. 2117 del 19/03/2025-

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firma _____