

Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO**

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: PCIC81600L@istruzione.it P.E.C.: PCIC81600L@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icri-go.edu.it

Cod. Fisc.: 80009830334 Codice Univoco: UFSAD2

RIVERGARO -
GOSSOLENGO
.ITCOESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZECofinanziato
dall'Unione europea

PROT 5788

Rivergaro 24 settembre 2024

OGGETTO: incarichi di Coordinatore di classe a.s. 2024/2025

Scuola Secondaria di Rivergaro: Corso A - B

Scuola Secondaria di Gossolengo: Corso C – D – F - G

LA DIRIGENTE SCOLASTICA**VISTO** l'art. 5 del D.L.vo 16/04/94, n. 297;**VISTO** il CCNL 29/11/2007;**VISTO** il PTOF;**VISTO** il provvedimento di assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2024/2025;**DECRETA**la seguente assegnazione degli incarichi di **Coordinatore dei Consigli di Classe** per l'a.s. 2023/2024:

Scuola Secondaria I Grado RIVERGARO		Scuola Secondaria I Grado GOSSOLENGO	
1^A	DALMONTE ANNA	1^C	LONGINOTTI MARCELLO
2^A	DAVERI LUISELLA	2^C	PILI ENRICA
3^A	MANGIONE ALESSANDRA	3^C	FERRARIO ARIANNA
1^B	MANGANIELLO MICHELE	1^D	SIVELLI FEDERICA
2^B	FESTARI MARIA CHIARA	2^D	FIORETTO DANIELA
3^B	FANZOLA ELISABETTA	3^D	EREMO MATTEO
		1^F	FERRARI SILVIA
		2^F	SBALBI LUANA
		3^F	FUSCO PAOLA
		3^G	BERTOLDI FRANCESCA

I docenti coordinatori sono delegati a presiedere i relativi Consigli di classe qualora la Dirigente Scolastica ne fosse impossibilitata.

Il Docente coordinatore della classe:

- E' PUNTO DI RIFERIMENTO PER IL Dirigente Scolastico ed i colleghi, specie i supplenti, con i quali mantiene costanti ed opportuni contatti;
- Propone al Consiglio di Classe il piano annuale di lavoro;
- Nei consigli di classe parla ai rappresentanti dei genitori a nome di tutti i docenti;
- Può rappresentare il Dirigente Scolastico, se a ciò delegato, nei Consigli di Classe e nella riunione che precede l'elezione dei rappresentanti dei genitori;
- Riceve genitori di alunni in difficoltà o con problemi a nome dei componenti il Consiglio di Classe;
- Coordina e cura, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente.
- Prepara e propone al Consiglio di Classe tutto il materiale necessario per gli scrutini del I e del II quadrimestre (in collaborazione con il Segretario);
- Raccoglie in apposite cartelline i programmi per gli esami di licenza (cl 3^);
- Prepara e sottopone al Consiglio di Classe la Relazione finale della classe;
- Favorisce buoni rapporti tra tutti i componenti il Consiglio di classe.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giorgia Antaldi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)