

 <b>FUTURA</b> LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI	 <b>PNRR</b> AZIONI PER L'ISTRUZIONE	 <b>Finanziato dall'Unione europea</b> NextGenerationEU	 <b>Italiadomani</b> PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	
 <i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i>				
<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO</b> Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC) Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492 E-mail: PCIC81600L@istruzione.it P.E.C.: _PCIC81600L@pec.istruzione.it Sito internet: www.icri-go.edu.it Cod. Fisc.: 80009830334 Codice Univoco: UFSAD2				
 <b>ic</b> RIVERGARO - GOSSOLENGO .IT			 <b>COESIONE ITALIA 21-27</b> SCUOLA E COMPETENZE	 <b>Cofinanziato dall'Unione europea</b>

\*\*\*\*\*

Prot. n. 5338

Rivergaro, 10 settembre 2024

Doc. **Araldi Cristina**  
Fascicolo personale  
Albo  
Atti

**OGGETTO:** A.S. 2024/2025 – Designazione Docente Coordinatrice scuole dell'Infanzia.  
Affidamento Incarichi.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il T.U. 297/94;

**VISTO** l'art. 21 della legge 59/97;

**VISTO** il DPR 275/99;

**VISTO** l'art 25 del D. lgs n. 165/01;

**VISTO** l'art. 34 CCNN 2016/2018;

**VISTO** il c. 83 della L. 107/2015;

**VISTE** le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituto;

**TENUTO CONTO** della necessità di assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico, garantendo la valorizzazione delle competenze professionali dei docenti;

#### NOMINA

La Docente di Scuola dell'Infanzia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, **Araldi Cristina**, Coordinatrice delle scuole dell'Infanzia dell'I.C. per l'anno scolastico 2024/2025 e componente dello staff dirigenziale.

Per il suddetto incarico la S.V. sarà retribuita con fondi a carico del MOF, così come previsto dall'art. 88 del CCNL 2016/2018, e quantificati in sede di contrattazione integrativo d'Istituto a valere per l'a.s. 2024/2025.

*Alla Doc. Araldi Cristina, REFERENTE SC. INFANZIA, sono attribuite le **SEGUENTI DELEGHE** :*

- Prima istruttoria relativa ad eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti di alunni delle scuole dell'infanzia dell'I.C., nel rispetto del Regolamento d'Istituto.
- Gestione dei rapporti con le famiglie degli allievi delle scuole dell'infanzia.
- Gestione dell'orario delle attività didattiche dei docenti della Scuola dell'infanzia.

*Alla Doc. Araldi Cristina sono attribuiti i **SEGUENTI COMPITI**:*

- Coordinamento organizzativo con il Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico
- Provvedere alla gestione ordinaria ed organizzativa delle Scuole dell'infanzia in collaborazione con i Fiduciari dei vari plessi.

- Seguire l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente ed ATA delle scuole dell'infanzia.
- Gestire gli ambienti scolastici: utilizzo spazi delle Scuole dell'infanzia
- Curare la documentazione relativa alla scuola dell'infanzia
- Partecipare agli incontri di presentazione del PTOF alle famiglie
- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le emergenze ed eventuali anomalie che dovessero verificarsi nelle Scuole dell'infanzia dell'Istituto: problemi di gestione interni o esterni all'edificio, comportamenti non consoni degli alunni, del personale docente e del personale ATA.
- Vigilare sul rispetto del Regolamento d'Istituto.
- Favorire e mantenere i contatti con le famiglie degli allievi delle scuole dell'infanzia.
- Partecipare alle riunioni di staff.

Il presente decreto dirigenziale con le **DELEGHE** e gli **INCARICHI** in esso contenuti, è **relativo all'anno scolastico 2024/20245**



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Giorgia

Firma per accettazione