



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO**  
 Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)  
 Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492  
 E-mail: [pcic816001@istruzione.it](mailto:pcic816001@istruzione.it)  
 Sito internet: [www.icri-go.edu.it](http://www.icri-go.edu.it)



Prot. n. 1178/F2a

Rivergaro, 17/02/2020

**OGGETTO: AVVISO PER SELEZIONE ESPERTI, TUTOR D'AULA, E FIGURA AGGIUNTIVA PER REALIZZAZIONE PROGETTO PON "INCLUSIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE AZIONE 10.1.1 E AZIONE 10.3.1 "Il mondo si parla"**

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A -FDRPOC-EM-2019-38**

**CUP: G38H17000380001**

**Art. 1 Finalità della selezione**

Il presente Avviso ha come finalità l'interpello per la selezione di personale interno finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Progetto, così come indicato all'art. 4, 5 e segg.;

**Art. 2 - Requisiti generali di prima ammissione**

Sono ammessi alla selezione come docenti esperti/tutor/figura aggiuntiva per i laboratori formativi dedicati della candidatura, gli aspiranti docenti in servizio presso l'Istituto;

**Art. 3: Descrizione attività**

<b>Titolo modulo</b>	<b>Descrizione attività'</b>	<b>Tipologia incarichi</b>	<b>Ore</b>
La lingua che ci accomuna – Rivergaro/Niviano	Attività / esperienze atte al conseguimento di una maggiore autonomia linguistica attraverso la riformulazione di contenuti e la produzione di materiali. Utilizzo di metodologie innovative (digitali e non).	Esperto Tutor Figura aggiuntiva	30 h 30 h 1 h per ogni alunno (20 ore)
La lingua che ci accomuna – Gossolengo/Quarto	Attività / esperienze atte al conseguimento di una maggiore autonomia linguistica attraverso la riformulazione di contenuti e la produzione di materiali. Utilizzo di metodologie innovative (digitali e non).	Esperto Tutor Figura aggiuntiva	30 h 30 h 1 h per ogni alunno (20 ore)

## **ART. 4 Compiti delle varie figure professionali previste nel progetto:**

### **ESPERTO:**

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati in accordo con la Dirigente Scolastica;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso: contenuti e traguardi degli alunni relativi a:
  - Intervento esperto
  - Intervento tutor
  - Intervento figura aggiuntiva
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma
  - Completa la propria anagrafica
  - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

### **TUTOR:**

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Sulla piattaforma
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo

- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

#### **FIGURA AGGIUNTIVA:**

1. Personalizza il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
2. Si aggiorna sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
3. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
4. Gestisce, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità di intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno;
5. Predisponde, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo che contiene la progettazione intervento e relazione di quanto svolto nonché obiettivi raggiunti.

#### **ART.5 Competenze delle figure coinvolte nel progetto:**

##### **ESPERTO:** requisiti

- Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Comprovata e documentata esperienza di aver svolto formazione in qualità di discente sui temi previsti dal progetto;
- Espresa disponibilità scritta anche per svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Comprovata e documentata esperienza di possesso di competenze informatiche anche autocertificate nel CV;
- Utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- Competenze relazionali.

##### **TUTOR:** requisiti

- Possesso di comprovate competenze informatiche;
- Utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;

- Espressa disponibilità scritta anche per svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Competenze relazionali.

#### **FIGURA AGGIUNTIVA: requisiti**

- Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Competenze relazionali.

#### **Art. 6 RETRIBUZIONE**

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto;

#### **Art 7. CALENDARIO INCONTRI**

Il calendario degli incontri con gli alunni e tra esperto, tutor e figura aggiuntiva e i tempi di lavoro sono quelli previsti dal progetto, saranno definiti dall'esperto in accordo con la Dirigente Scolastica, nel rispetto delle scadenze del bando, presentati in sede di candidatura e aggiornati secondo quanto previsto nella lettera di autorizzazione prot. n. 1406 del 27/01/2020 p. 3 comma 3, svolti in orario extrascolastico (pomeriggio, sabato, domenica, mesi estivi).

#### **Art. 8 Dichiarazione**

##### **Il candidato dovrà produrre apposita Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente contenuto della prestazione richiesta.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Dovrà inoltre dichiarare:

- di aver preso visione del bando, dei contenuti previsti e degli obiettivi da raggiungere
- di accettare le condizioni previste dal presente Avviso
- di accettare il calendario degli incontri

**(ALLEGATO 1)**

#### **ART. 9 Valutazione delle Candidature**

Nel caso di più candidature per lo stesso profilo verrà istituita la Commissione di valutazione.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura **(ALLEGATO 2)**

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente le esperienze professionali già effettuate e i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio saranno assegnati ulteriori 5 punti ai docenti che hanno progettato il percorso formativo presente nel progetto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'esito della selezione, con decreto della Dirigente Scolastica sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo della scuola.

### Griglia di selezione esperti interni

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma di stato valido ( <b>specifico nel settore di pertinenza</b> ) fino a 89 (o 49 sessantesimi) ..... 1 punto da 90 a 100 (o da 50 a 55 sessantesimi) ..... 3 punti da 101 (o da 56 sessantesimi) in poi ..... 7 punti	Max punti 10
Laurea Triennale valida ( <b>specifico nel settore di pertinenza</b> ) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 100..... 3 punti da 101 ..... 7 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ( <b>specifico nel settore di pertinenza</b> ) fino a 89 ..... 1 punto da 90 a 100..... 3 punti da 101 ..... 7 punti da 105 a 110 e lode ..... 10 punti	
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria	Max punti 1
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ciascuna pubblicazione)	Max punti 5
<b>2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni \ Attestati inerenti il settore di pertinenza ( 1 p.to per ciascuna certificazione)	Max punti 8
<b>3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa extra scolastica nel settore di riferimento	Max punti 10
Anzianità di servizio (1 punti per anno)	Max punti 10
Esperienze pregresse per incarichi interni nel settore di riferimento	Max punti 10

### Art. 10 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto [pcic816001@istruzione.it](mailto:pcic816001@istruzione.it) entro e non oltre il 24 febbraio 2020 alle ore 12,00 corredate delle dichiarazioni richieste nel presente Avviso, dell'Allegato 1 debitamente compilato, e del **CV in formato europeo** (in cui si evidenziano titoli e esperienze così come indicate nel presente Avviso). La mancanza di presentazione del Curriculum in formato europeo comporta l'esclusione dalla selezione.

La eventuale Commissione di Valutazione si riunirà il 24 febbraio alle ore 15.00 presso la Presidenza dell'IC di Rivergaro.

Le graduatorie per area tematica laboratoriale, saranno pubblicate il giorno 25 febbraio 2020 sul sito internet di questa Scuola.

**Art. 11 - Responsabile Unico del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 241/09 e del Dlgs 50/2016 RUP del presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Marica Draghi.

**Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Marica Draghi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Marica Draghi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93

**Allegati :**

**Allegato n. 1 – Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000**

**Allegato n. 2 - Domanda di Partecipazione**

- Agli atti
- All'Albo web
- Al sito internet dell'Istituto