

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: PCIC81600L@istruzione.it P.E.C.: PCIC81600L@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icri-go.edu.it

Cod. Fisc.: 80009830334 Codice Univoco: UFSAD2

All' A.A. Cristina Gatti

All' albo e agli atti

Al sito- sez. Amministrazione trasparente

REGISTRO PROTOCOLLO 44/68 – 25/06/2025

Oggetto: lettera d'incarico -Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca
- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo del Progetto: Formazione transizione digitale

CUP progetto: G94D23003660006

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34938

Titolo dei moduli:

1. laboratorio di formazione sul campo dal titolo "Digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica e potenziamento delle competenze"

LETTERA D'INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA EFFETTUATA DA PERSONALE INTERNO

PREMESSO CHE l'istituto comprensivo di Rivergaro attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico p.t.;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti -esperti-tutor rientranti nell'area formativa;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie richieste per l'incarico di TUTOR del modulo di laboratorio di formazione sul campo dal titolo **"Digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica e potenziamento delle competenze"** per la durata di ore 15, di cui all'avviso pubblico di selezione prot. n. - I – 0002117- del 19/03/2025;

VISTA l'attestazione di valutazione del dirigente scolastico di cui a prot. 2869 del 15/04/2025;

VISTA l'individuazione contestuale all'attestazione di valutazione di cui a prot. 2869 del 15/04/2025;

VISTA la graduatoria definitiva di cui a prot. 4473 del 5/06/2025;

VISTO che la S.V. è assistente amministrativo di ruolo presso questo Istituto comprensivo di Rivergaro;

VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA GIORGIA ANTALDI
CONFERISCE L'INCARICO DI CUI SOPRA**

All'ATA A.A. **Cristina Gatti, C.F. GTTCST76H63G535N**, quale TUTOR nell'ambito del Percorso di transizione digitale, laboratori di formazione sul campo, del modulo percorso di transizione digitale dal titolo **"Digitalizzazione amministrativa della segreteria scolastica e potenziamento delle competenze"** per la durata di ore 15 (D.M. 66/2023).

Per l'attività conferita la retribuzione assegnata è di euro 34,00 L.S. per nr. 15 ore e dunque per un totale lordo stato pari ad euro 510,00 di cui alle ritenute e divisione delle spettanze come di seguito.

LORDO stato	LORDO dip.	INPDAP 8,80%	FC 0,35%	IMPONIBILE	IRPEF 35,00%	NETTO	IRAP 8,50%	INPDAP 24,20%
€ 1.020,00	€ 768,65	€ 67,64	€ 2,69	€ 698,32	€ 244,41	€ 453,91	€ 65,34	€ 186,01
		70,33				251,35		

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- Il pagamento verrà effettuato solo previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte nonché a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

- g) Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- h) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L.C.S.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giorgia Antaldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



L'INCARICATO CRISTINA GATTI

per accettazione

