



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: PCIC81600L@istruzione.it P.E.C.: PCIC81600L@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icri-go.edu.it

Cod. Fisc.: 80009830334 Codice Univoco: UFSAD2



Prot. n. 5307

Rivergaro, 07 settembre 2023

Doc. **Castelnuovo Paola**
Fascicolo personale
Albo
Atti

OGGETTO: A.S. 2023/2024 – Designazione Docente Coordinatrice scuole dell'Infanzia.
Affidamento Incarichi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. 297/94;

VISTO l'art. 21 della legge 59/97;

VISTO il DPR 275/99;

VISTO l'art 25 del D. lgs n. 165/01;

VISTO l'art. 34 CCNN 2016/2018;

VISTO il c. 83 della L. 107/2015;

VISTO l'organico dell'autonomia a.s. 2023-2024;

VISTE le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituto;

TENUTO CONTO della necessità di assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico, garantendo la valorizzazione delle competenze professionali dei docenti;

NOMINA

La Docente di Scuola dell'Infanzia con contratto di lavoro a tempo indeterminato, **Castelnuovo Paola**, Coordinatrice delle scuole dell'Infanzia dell'I.C. per l'anno scolastico 2023/2024 e componente dello staff dirigenziale.

Per il suddetto incarico la S.V. sarà retribuita con fondi a carico del MOF, così come previsto dall'art. 88 del CCNL 2016/2018, e quantificati in sede di contrattazione integrativo d'Istituto a valere per l'a.s. 2023/2024.

Alla Doc. Castelnuovo Paola, REFERENTE SC. INFANZIA, sono attribuite le SEGUENTI DELEGHE:

- Prima istruttoria relativa ad eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti di alunni delle scuole dell'infanzia dell'I.C., nel rispetto del Regolamento d'Istituto.
- Gestione dei rapporti con le famiglie degli allievi delle scuole dell'infanzia.
- Gestione dell'orario delle attività didattiche dei docenti della Scuola dell'infanzia.

Alla Doc. Castelnuovo Paola sono attribuiti i SEGUENTI COMPITI:

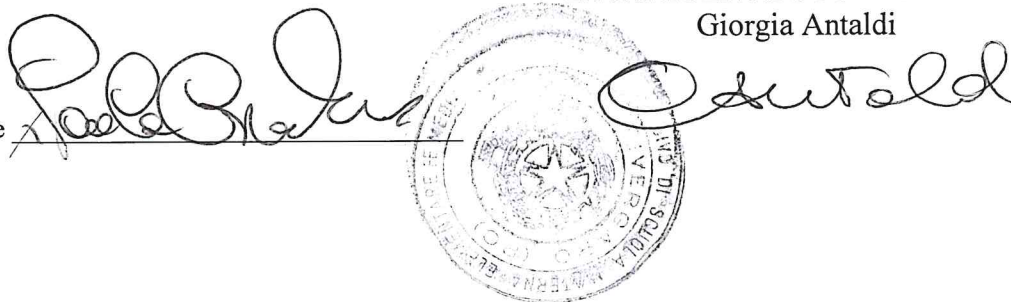
- Coordinamento organizzativo con il Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico

- Provvedere alla gestione ordinaria ed organizzativa delle Scuole dell'infanzia in collaborazione con i Fiduciari dei vari plessi.
- Seguire l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente ed ATA delle scuole dell'infanzia.
- Gestire gli ambienti scolastici: utilizzo spazi delle Scuole dell'infanzia
- Curare la documentazione relativa alla scuola dell'infanzia
- Partecipare agli incontri di presentazione del PTOF alle famiglie
- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le emergenze ed eventuali anomalie che dovessero verificarsi nelle Scuole dell'infanzia dell'Istituto: problemi di gestione interni o esterni all'edificio, comportamenti non consoni degli alunni, del personale docente e del personale ATA.
- Vigilare sul rispetto del Regolamento d'Istituto.
- Favorire e mantenere i contatti con le famiglie degli allievi delle scuole dell'infanzia.
- Partecipare alle riunioni di staff.

Il presente decreto dirigenziale con le **DELEGHE** e gli **INCARICHI** in esso contenuti, è **relativo all'anno scolastico 2023/2024.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giorgia Antaldi

Firma per accettazione



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'G. Antaldi', written over a horizontal line. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ISTITUTO VERGA' and 'VERGA' around the perimeter, with a central emblem. The stamp is partially overlapping the signature.

Prot. n. 5308

Rivergaro 07 settembre 2023

- Doc.. Inzani Sabrina
- Doc Valla Elena

Fascicolo personale
Albo
Atti

OGGETTO: A.S. 2023/2024 – Designazione Docenti Coordinatrici per le scuole Primarie.
Affidamento Incarichi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. 297/94

VISTO l'art. 21 della L. 59/97;

VISTO il DPR 275/99

VISTO l'art 25 del D.lgs n. 165/01

VISTO l'art CCNN 2016/2018;

VISTO il c. 83 della L. 107/15;

VISTO l'organico dell'autonomia a.s. 2023-2024;

VISTE le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituto;

TENUTO CONTO della necessità di assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico, garantendo le valorizzazioni delle competenze professionali dei docenti;

NOMINA

Le Docenti di Scuola Primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato, **Inzani Sabrina e Valla Elena**, Coordinatrici delle scuole Primaria dell'I.C. per l'anno scolastico 2023/2024 e componenti dello staff dirigenziale.

Per il suddetto incarico la S.V. sarà retribuita con fondi a carico del MOF, così come previsto dall'art. 88 del CCNL 2016/2018, e quantificati in sede di contrattazione integrativo d'Istituto a valere per l'a.s. 2023/2024.

Alle Doc. Inzani Sabrina e Valla Elena, REFERENTI SC. PRIMARIA sono attribuite le **SEGUENTI DELEGHE** :

- Prima istruttoria relativa ad eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti di alunni delle scuole primarie dell'I.C., nel rispetto del Regolamento d'Istituto.
- Gestione dei rapporti con le famiglie degli allievi delle scuole primarie.
- Gestione dell'orario delle attività didattiche dei docenti della Scuola Primaria.

Alle Doc. Inzain Sabrina e Valla Elena sono attribuiti i SEGUENTI COMPITI

- Coordinamento organizzativo con il Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico
- Provvedere alla gestione ordinaria ed organizzativa delle Scuole Primarie in collaborazione con i Fiduciari dei vari plessi.
- Seguire l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente ed ATA delle scuole primarie.
- Gestire gli ambienti scolastici: utilizzo spazi delle Scuole Primarie
- Curare la documentazione relativa alla scuola primaria
- Partecipare agli incontri di presentazione del PTOF alle famiglie
- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le emergenze ed eventuali anomalie che dovessero verificarsi nelle Scuole Primarie dell'Istituto: problemi di gestione interni o esterni all'edificio, comportamenti non consoni degli alunni, del personale docente e del personale ATA.
- Vigilare sul rispetto del Regolamento d'Istituto.
- Favorire e mantenere i contatti con le famiglie degli allievi delle scuole primarie
- Partecipare alle riunioni di staff.

Il presente decreto dirigenziale con le **DELEGHE** e gli **INCARICHI** in esso contenuti, è **relativo all'anno scolastico 2023/2024.**

Firma per accettazione

Elena Valla



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giorgia Antaldi

Firma per accettazione

x Bah