



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: pcic816001@istruzione.itSito internet: www.icri-go.edu.it

Verbale n. 12 CONSIGLIO ISTITUTO

L'anno 2021 addì 09 del mese di settembre alle ore 19,00, a distanza, in seguito a convocazione, sono intervenuti i Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
ANDENA TERESA	DIRIGENTE	X	
AGOSTI MARIA RITA	DOCENTE	X	
ARFINI SILVIA	DOCENTE		X
BATTAGLIA MONICA	DOCENTE	X	
DALMONTE ANNA	DOCENTE		X
DAVOLI SILVIA	DOCENTE	X	
LOSI DANIELA	DOCENTE	X	
TORREGGIANI PAOLA	DOCENTE	X	
VALLA ELENA	DOCENTE	X	
TERUZZI NICOLETTA	PERS. ATA	X	
TRENCHI GIACOMINA	PERS. ATA	X	
BOZZARELLI VERA	GENITORE	X	
MANCIN LUIGI	GENITORE	X	
MANDAS BASILIO	GENITORE	X	
MAZZOCCHI MATTEO	GENITORE	X	
MOLINARI PAOLA	GENITORE	X	
ROTONDI ADRIANO	GENITORE	X	
GIANESI MARCO	GENITORE	X	
VENEZIANI TEA	GENITORE	X	

Risulta presente il DSGA sig.ra Nuvola Pasculli

O.D.G.

1. Approvazione Verbale seduta precedente;
2. Calendario scolastico e orari a.s. 2021-2022;
3. Scarico beni divenuti inservibili;
4. Avvio anno scolastico 2021-2022: modalità organizzative;
5. Nuovo ingresso a scuola;
6. Varie.

Aprire l'Assemblea la Dott.ssa Andena che si presenta quale nuova Dirigente Scolastica reggente per l'Istituto Comprensivo Rivergaro – Gossolengo e fa presenti i cambiamenti che ci sono stati nell'organico amministrativo della scuola con la nomina anche della nuova DSGA Nuvola Pasculli. In questa seduta sottolinea che è necessario anche il rinnovo dell'Organo di Garanzia. Il Consiglio pertanto approva tale incumbente ad integrazione dell'ordine del giorno succitato. Si procede pertanto alla votazione del nuovo Organo di Garanzia, la cui funzione è quella di intervenire in caso di ricorso alla scuola per violazione delle regole di istituto, ad esempio da parte di chi ha subito sanzioni disciplinari. I membri sono individuati nei Signori Rotondi e Veneziani, Bozzarelli membro supplente e la docente Monica Battaglia, supplente Davoli Silvia – presiede la Dirigente Scolastica Teresa Andena.

Punto 1 - Approvazione del Verbale seduta precedente

Esaminato il Verbale si procede all'approvazione unanime.

Punto 2 - Calendario scolastico e orari a.s. 2021-2022

Il calendario e l'orario scolastico, sarà ridotto per le prime due settimane per infanzia e primaria per mancanza di personale. In merito alle giornate di vacanza e ponte durante l'anno la Preside fa notare che il 7 Gennaio è venerdì ma che sarebbe preferibile rientrare comunque dalle vacanze di Natale altrimenti un giorno in più a casa andrebbe a discapito delle vacanze di Pasqua che già sono corte e andrebbero ridotte ulteriormente. All'unanimità il Consiglio decide per questa soluzione.

Delibera n. 1

Punto 3 - Scarico beni divenuti inservibili

La D.S.G.A. presenta ai membri del consiglio l'elenco dei beni obsoleti e non più utilizzabili ancora inclusi nel registro dell'inventario. (vedi elenco beni fuori uso/non più utilizzabili allegato al presente verbale). Sono presenti inoltre nell'elenco dei beni da scaricare anche quelli a suo tempo rubati presso la scuola di secondaria di Gossolengo, per cui è stata inoltrata denuncia ai Carabinieri della Stazione di Rivergaro.

Per il discarico sarà seguito l'iter così come previsto dalla normativa vigente.

Il Consiglio prende atto e approva.

Delibera n. 2

Punto 4 – Avvio anno scolastico 2021-2022: modalità organizzative

Per quanto riguarda il piano scuola estate i finanziamenti coprono le attività fino al 31/12, per cui si procederà a fare il punto della situazione, su quanto già speso e si riprogrammeranno le attività per fare recupero, sostegno e potenziamento soprattutto sulle classi che ne hanno più bisogno.

Le modalità organizzative per l'inizio del nuovo anno scolastico rispecchiano, ad oggi, a pieno quelle dello scorso anno nel rispetto del protocollo Covid nazionale e della regione ER, al momento non ci sono novità rispetto allo scorso anno. Sono cambiate le attività di tracciamento e monitoraggio della popolazione scolastica nelle scuole dove si verificano due casi di positività. Si parla poi di scuole sentinella, per Piacenza dovrebbero essere 2. Le operazioni di screening di massa saranno sempre su base volontaria. La quarantena sarà di 10 giorni e ci sarà differenza tra studenti vaccinati (7 gg) e non (10 gg). La Dirigente segnala che attualmente i giorni di quarantena sono soggetti a continuo cambiamento. Tutti dovranno sottoporsi al tampone finale. Organizzativamente

sarà difficile, si dovranno fare attività asincrone e ci dovrà essere molta autonomia dei ragazzi in merito alla DAD, che è ancora prevista ma le istituzioni sono per privilegiare la presenza, come si svolgerà e sarà eventualmente organizzata dipenderà molto dalla classe e dai ragazzi. Libertà di insegnamento, le scelte più opportune in base alla realtà della classe.

La Signora Veneziani interviene sottolineando, come già l'anno scorso era stato richiesto, di avere attenzione per la DAD anche per tutti quei ragazzi che sono costretti a casa anche per la positività dei genitori e non solo per la loro, di non lasciare indietro nessuno nemmeno il singolo ragazzo.

La Signora Bozzarelli con un intervento chiede che i documenti della segreteria, come accaduto per la bozza degli orari scolastici delle prime due settimane, non circolino prima dell'approvazione definitiva. Risponde all'intervento la Dott.ssa Andena che fa presente come sia stato un inizio di nuovo anno scolastico molto particolare, in quanto sia lei che la DSGA sono entrate in servizio il 01/09 con tutti i conseguenti passaggi di consegna e che avrebbe voluto convocare il Consiglio anche prima ma materialmente non è stato possibile, quest'anno c'è stato un ritardo nell'approvazione dell'orario scolastico ma che si solito viene approvato a Giugno nell'ultimo Consiglio d'Istituto.

Punto 4 – Nuovo ingresso a scuola

Questo punto è stato analizzato al punto precedente.

Punto 5 - Varie

La Signora Bozzarelli torna sul problema dell'uso delle borracce a scuola, sottolineando che per l'anno scolastico passato ne era stato autorizzato l'utilizzo previo invio di un vademecum da parte dei rappresentanti dei genitori del C. d'I. che ne illustravano il corretto utilizzo e manutenzione. La Preside personalmente non è d'accordo per le seguenti motivazioni, ossia che la borraccia non è igienica e che i protocolli di corretta pulizia non vengono rispettati e questo non solo per l'emergenza sanitaria in corso ma anche per la trasmissione di altre infezioni; a giorni verrà firmato il contratto con il Responsabile della Sicurezza per l'Istituto e verrà fatta richiesta a lui se è possibile l'utilizzo o meno della borraccia a scuola e la sua risposta sarà la decisione finale, al momento quindi starà alla discrezione dei genitori.

La Signora Molinari espone alcune problematiche per quanto riguarda l'infanzia, ossia se sarà possibile far dormire i bambini di 3 anni ma anche quelli di 4 anni e, nel caso ciò non fosse possibile, se i genitori potessero ritirare i bambini dopo il servizio mensa. La Dott.ssa Andena risponde che quest'anno il personale Covid, in più come l'anno scorso, non c'è più; si chiamerà personale di potenziamento ma al momento non è ancora stato nominato e non sa quanto e se ne verrà assegnato alle scuole dell'infanzia. Si farà il possibile per fare dormire sicuramente i bimbi di 3 anni e in base alle esigenze dei bimbi e allo spazio disponibile (previo sopralluogo per verifica di quest'ultimo) anche quelli di 4 anni. Per quanto riguarda l'uscita dopo la mensa no: non sarà possibile, il ritiro dovrà eventualmente avvenire prima del pranzo.

La Signora Teruzzi chiede se per l'ultimo periodo dell'anno fino al 30/06 fosse possibile fare un orario ridotto a causa dell'intenso caldo che c'è. La Dott.ssa Andena spiega che ciò non è

possibile perché l'orario dei docenti è a tempo pieno ed è un servizio anche alle famiglie soprattutto per quei genitori che lavorano; verrà fatta richiesta al Comune di installare un condizionatore.

La Preside informa che è previsto un progetto PON per l'acquisto di materiale videointerattivo.

Ci sono state due variazioni di bilancio in entrata, € 550,00 dal Comune di Castel San Giovanni per l'integrazione ed € 1.000,00 Fondi MIUR per animatori digitali.

Verrà fatto l'appalto anche per le macchinette del caffè.

Mariarita Agosti ricorda a tutti il 24 Settembre a Quarto la decima edizione della marcia Fuoriclasse alle ore 17:00.

L'11/09 invece l'iniziativa Acqua e Pomodoro con vari laboratori per bambini e ragazzi, registrazione sul sito e prenotazione obbligatoria.

Avendo esaurito gli argomenti all'ODG e non essendoci altre varie su cui doversi confrontare, l'assemblea si scioglie alle ore 20:07

LA SEGRETARIA DEL C.I.
Paola Molinari

IL PRESIDENTE DEL C.I.
Basilio Mandas