



Prot. n. 7575/VI.2

Rivergaro, 18/12/2025

- Agli atti
- ALL'ALBO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA di acquisto cartucce e toner per il funzionamento dei dispositivi dei laboratori alunni-. **CIG: B9B0447213**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da GIORGIA ANTALDI

VISTO	il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
VISTO	l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto 1 del 5.10.2023 prot.6245 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022 -2025;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto 2 del 04.02.2025 con la quale è stato approvato il programma annuale per l’anno scolastico 2025;
VISTO	il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i;
VISTO	il Dlgs 81/08 “attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
VISTO	l’art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale le stazioni appaltanti possono procedere, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 140.000,00 Euro al netto dell’IVA, mediante affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;
VISTO	le richieste degli insegnanti dell’Istituto Comprensivo di Rivergaro di acquistare cartucce e toner per i dispositivi dei laboratori alunni;
ACCERTATA	la necessità di procedere al reintegro dei materiali per tutte le sedi dell’Istituto;
DATO ATTO	che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSTATATO	che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall’Istituzione scolastica per l’acquisizione in economia di beni e servizi in conformità al D.P.R. 207/2010;
CONSTATATO	la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia;

Firmato digitalmente da GIORGIA ANTALDI

VISTO i preventivi richiesti alle aziende: 1- Eco Store di Piacenza, 2- Rigeneral Tape di Piacenza, 3- La Cartufficio di Pontedellolio PC, 4- Rigeneral System di Borgonovo Val Tidone PC;

CONSTATATE le offerte più vantaggiose

DETERMINA

di procedere mediante affidamento diretto alla ditta Rigeneral System di Borgonovo Val Tidone PC ;

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

di quantificare il valore dell'appalto in € 640,50 Iva inclusa;

consegna al plesso dell'Ufficio di Segreteria;

di imputare la spesa all'attività A03₀₁ "Spese Varie Didattica";

di assegnare il presente provvedimento alla DSGA per la regolare esecuzione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Giorgia Antaldi