



	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO</b> Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC) Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492 E-mail: <a href="mailto:pcic816001@istruzione.it">pcic816001@istruzione.it</a> Sito internet: <a href="http://www.icri-go.edu.it">www.icri-go.edu.it</a>	
---	--	---

### Verbale n. 13 CONSIGLIO ISTITUTO

L'anno 2021 addì **04 del mese di novembre alle ore 18,00**, a distanza, in seguito a convocazione, sono intervenuti i Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
ANDENA TERESA	DIRIGENTE	X	
AGOSTI MARIA RITA	DOCENTE	X	
ARFINI SILVIA	DOCENTE		X
BATTAGLIA MONICA	DOCENTE	X	
DALMONTE ANNA	DOCENTE	X	
DAVOLI SILVIA	DOCENTE	X	
LOSI DANIELA	DOCENTE		X
TORREGGIANI PAOLA	DOCENTE	X	
VALLA ELENA	DOCENTE	X	
TERUZZI NICOLETTA	PERS. ATA	X	
TRENCHI GIACOMINA	PERS. ATA	X	
BOZZARELLI VERA	GENITORE	X	
MANCIN LUIGI	GENITORE	X	
MANDAS BASILIO	GENITORE	X	
MAZZOCCHI MATTEO	GENITORE	X	
MOLINARI PAOLA	GENITORE	X	
ROTONDI ADRIANO	GENITORE	X	
GIANESI MARCO	GENITORE		X
VENEZIANI TEA	GENITORE	X	

Risulta presente il DSGA sig.ra Nuvola Pasculli

## O.D.G.

1. Approvazione Verbale seduta precedente;
2. Approvazione e conseguente assunzione a bilancio: PON “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”; progetto Codice: 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-10;
3. Rendicontazione con esito positivo PNSD sulla didattica digitale integrata (notebook-chiavette per connessioni);
4. Rinuncia PON “Inclusione sociale e integrazione” causa pandemia COVID – RINUNCIA DEL 14/10/2021;
5. Assegnazione risorse per funzionamento didattico/amministrativo;
6. Variazione di bilancio;
7. Chiusura giornate prefestive;
8. Progetto life skills;
9. Autorizzazione uso locali.

Aprire l’Assemblea la Dott.ssa Teresa Andena e precisa che il personale Covid è stato assunto e si è privilegiata la scuola dell’infanzia, impiegandolo per dare la possibilità di dormire ai piccoli di tre e quattro anni.

### **Punto 1 - Approvazione del Verbale seduta precedente**

Esaminato il Verbale si procede all’approvazione unanime.

### **Punto 2 - Approvazione e conseguente assunzione a bilancio: PON “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”; progetto Codice: 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-10**

La D.S. rende noto al CdI che è stata approvata dal Collegio dei Docenti del 23.09.21 la candidatura al suddetto progetto PON FESR Avviso n. 20480 del 20/7/21. La candidatura è stata inoltrata il 20/7/21 data la possibilità di acquisire la delibera di approvazione anche in data successiva. La D.S. ricorda quindi brevemente le caratteristiche del progetto: in particolare, la misura prevede la realizzazione di reti che riguardano singoli edifici scolastici o aggregati di edifici, attraverso il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN. Viene spiegato che un tecnico interno alla scuola, personale ATA, farà preliminarmente una ricognizione in tutte le scuole dell’istituto per verificare com’è la situazione cablaggio degli edifici. La Preside è stata inoltre contattata da un tecnico TIM che si è offerto per un sopralluogo gratuito. Altre società sono comunque interessate e per l’assegnazione dell’appalto sarà necessario indire una gara.

Sono a disposizione per questo progetto 104.000,00 Euro per tutti i plessi. Il cablaggio e le reti verranno migliorate e bisognerà provvedere anche al controllo dei ripetitori, in modo che il segnale possa arrivare pieno ovunque. Il progetto è da realizzare poi entro un anno.

La D.S. chiede pertanto al CdI di pronunciarsi sull’approvazione dell’adesione a tale progetto, così come previsto dalle indicazioni presenti nell’Avviso pubblico e conseguentemente, vista l’intervenuta autorizzazione al progetto del 14/10/21, procedere alla conseguenziale autorizzazione all’assunzione a bilancio. Il Consiglio di Istituto delibera l’approvazione e autorizza l’assunzione a bilancio. **Delibera n. 1**

### **Punto 3 - Rendicontazione con esito positivo PNSD sulla didattica digitale integrata (notebook-chiavette per connessioni);**

Sono stati acquistati 16 notebook e 4 chiavette per la connessione per un totale di € 9.149,58, sia per uso a scuola che dati in comodato per l’utilizzo a casa; a tale proposito la Preside fa presente che dovranno essere decise delle regole, delle linee comuni per poter soddisfare le richieste delle famiglie di avere questa tecnologia in uso a casa, in quanto in caso di didattica a distanza i dispositivi a disposizione della scuola da poter dare in uso agli alunni sono maggiori, ma nel momento in cui le lezioni sono fatte in presenza queste tecnologie vengono utilizzate direttamente dagli alunni a scuola. Si ipotizza di utilizzare ad esempio l’ISEE come indicatore, il numero di figli in età scolare e privilegiare ad esempio chi frequenta le scuole di grado più alto. La Dirigente scolastica dott.ssa Teresa Andena fa presente che con riferimento ai ragazzi BES/DAS e disabili si potrà fare richiesta al Centro Risorse di

Cadeo, anche se sussiste il vincolo per cui nella diagnosi deve esserci chiaramente scritto che necessita di strumenti informatici.

La DSGA Avv. Nuvola Pasculli informa l'assemblea che dal PON "Digital Bord" arriveranno € 74.068,11 di cui € 68.883,34 direttamente utilizzabili per questo PON e la parte restante assegnata alla Segreteria.

#### **Punto 4 - Rinuncia PON "Inclusione sociale e integrazione" causa pandemia COVID – RINUNCIA DEL 14/10/2021;**

Il PON "Inclusione sociale e integrazione", che risultava essere attivo per attività di inclusione nel 2019, non è stato possibile realizzarlo per due motivi: 1) mancanza di personale docente disposto alle attività fuori orario scolastico; 2) alunni intenzionati alla frequenza extrascolastica, causa pandemia che da inizio 2020 ha bloccato le attività in presenza. La Preside precisa che esistono due tipi di PON, quelli per l'acquisto di materiale e quelli, come questo, che prevedono la realizzazione di progetti con il coinvolgimento di studenti e insegnanti, di più difficile realizzazione. La Sig.ra Bozzarelli Vera interviene chiedendo se fosse possibile chiedere una proroga per non perdere i fondi ma la DSGA Avv. Nuvola Pasculli, per i motivi sopra esposti, risponde che è di difficile realizzazione. Si decide pertanto di radiare la somma di € 27.210,00 (residuo attivo nr. 1177/2020).

#### **Punto 5 - Assegnazione risorse per funzionamento didattico/amministrativo.**

Per il funzionamento didattico/amministrativo a bilancio sono stati assegnati € 9.494,00 fino a dicembre 2021, meno risorse rispetto all'anno scorso.

#### **Punto 6 - Variazione di bilancio.**

Il Comune di Rivergaro ha destinato € 5.000 per il funzionamento scolastico + € 2.500 per le spese di pulizia.

Per quanto riguarda il pagamento dell'assicurazione e del contributo volontario da parte degli alunni, si è arrivati ad una cifra di circa 9.500,00. L'Assicurazione è stata pagata, anche se ci sono ancora diversi studenti che non hanno fatto il versamento. La Sig.ra Veneziani Tea, rappresentante dei genitori, interviene in merito, sottolineando la difficoltà incontrata da diversi genitori con il nuovo metodo di pagamento introdotto (PagoPa), confermato anche dalla DSGA, in quanto lei stessa ha trovato molta difficoltà nei conteggi e nel riconciliare i pagamenti.

Il Decreto Sostegni Bis ha destinato alla scuola € 44.873,18, il cui utilizzo risulta essere molto elastico, dall'acquisto di attrezzature, igiene, personale ecc. Fino a dicembre è stata sospesa la richiesta di forniture di mascherine chirurgiche ordinarie in quanto ci sono ancora grandi scorte inutilizzate, è stata fatta invece richiesta di fornitura mascherine FFP2.

#### **Punto 7 - Chiusura giornate prefestive.**

Gli Uffici di Segreteria prima di una festività, (quando c'è sospensione delle lezioni), è preferibile siano chiusi e pertanto si chiede la chiusura dei seguenti giorni:

24/12/2021 – 31/12/2021 - 5/01/2022 - 16/04/2022 e tutti i sabati di Luglio e Agosto 2022.

All'unanimità il Consiglio decide per questa soluzione.

#### **Delibera n. 2**

#### **Punto 8 – Progetto life skills**

La Preside informa i presenti che il "Progetto life skills" è un progetto sugli stili di vita dei ragazzi, e nei contenuti riprende dei progetti analoghi fatti nelle scuole superiori (per stili di vita si intende disturbi alimentari, uso di sostanze ecc.). E' un progetto che parte dall'ASL. A livello di gestione

territoriale del progetto stesso non c'è stata molta trasparenza: sono stati mandati tre progetti differenti. L'anno scorso il medesimo progetto è stato fatto confluire nell'educazione civica. Essendo l'argomento molto vasto all'interno del medesimo progetto si potrebbero ritrovare contenuti completamente diversi da quello desiderato. La Dott.ssa Teresa Andena chiede quindi al Consiglio se firmare o meno per aderire al progetto. All'unanimità si decide per non aderire.

### **Delibera n. 3**

#### **Punto 9 – Autorizzazione uso locali.**

Molti chiedono l'utilizzo delle palestre della scuola. La Preside al Comune ha risposto che possono eventualmente essere concesse a condizione che la Società Sportiva che ne fa uso controlli il GreePass all'ingresso e sia a suo carico la sanificazione e la pulizia dei locali debitamente certificata.

Stanno partendo dei progetti per l'educazione sportiva sia alle elementari che alle medie.

La Sig.ra Veneziani Tea chiede se i ragazzi possono ritornare a fare educazione fisica in palestra. La Preside risponde che per l'utilizzo delle palestre durante l'ora scolastica ci vorrebbe una sanificazione dei locali da parte dei collaboratori scolastici tra una classe e l'altra. La Sig.ra Elena Valla interviene spiegando che questo comporta delle tempistiche molto strette, in quanto una classe dovrebbe finire prima e l'altra iniziare dopo, a discapito dell'ora di educazione fisica e quindi si preferisce privilegiare lo stare all'aria aperta e fare passeggiate quando questo è possibile. La DSGA Avv. Nuvola Pasculli interviene ribadendo che questa operazione di sanificazione aggraverebbe sul lavoro del personale ATA e non si sa nemmeno se lo stesso personale ATA Covid verrà confermato.

La Sig.ra Molinari, rappresentante genitori, chiede quale decisioni si siano prese in merito alle gite scolastiche in quanto le linee guida della Regione Emilia Romagna le permette a discrezione degli Istituti Scolastici. La Preside risponde che sorgono due ordini di problemi: 1) il GreePass che non tutti hanno (serve ad esempio per andare a teatro, musei ecc.) e risulterebbe discriminante per alcuni alunni (il Signor Mancin tiene a ribadire che è strumento discriminante); 2) il costo della gita che in caso di quarantena della classe o di alunni positivi che non possono partecipare alla gita, ricadrebbe sulla scuola, (esempio la prenotazione del pullman). La Sig.ra Veneziani Tea fa notare che la prenotazione del pullman con eventuale rimborso in caso di classe in quarantena che non può andare in gita potrebbe essere messo nel contratto, considerato che queste società sono due anni che non lavorano e potrebbero essere comunque disposte a mettere tale clausola nel contratto. La Sig.ra Paola Molinari spiega che anche in caso di influenza, indipendentemente dal Covid, qualche ragazzo potrebbe non partecipare alla gita, rischio che comunque si presentava anche prima della pandemia. Si decide come Consiglio di rimandare qualsiasi decisione in merito al prossimo Consiglio e comunque di non fare gite scolastiche fino al 31/12 data, ad oggi, del termine dello stato di emergenza.

La Sig.ra Vera Bozzarelli, sempre rappresentate genitori, chiede se è stato sentito il Responsabile della Sicurezza della scuola, come era stato detto, in merito all'utilizzo delle borracce a scuola. La Preside risponde che si possono utilizzare se i docenti sono in grado di controllare e assicurare che gli studenti non si passino le borracce tra di loro. I docenti presenti rispondono positivamente alla richiesta per cui viene deciso per l'utilizzo delle borracce alle scuole elementari e medie da parte dei ragazzi. Sempre la Sig.ra Bozzarelli Vera riporta una richiesta dei genitori se la mascherina possa essere tolta all'aperto, ma la risposta è negativa.

La Sig.ra Veneziani Tea fa presente alcuni problemi relativi alla mensa di Rivergaro e la Preside risponde che in merito l'interlocutore è il Comune.

La Sig.ra Bozzarelli Vera riporta inoltre uno spiacevole episodio avvenuto alle scuole medie: sarebbe stato chiesto da alcuni professori ai ragazzi chi era vaccinato e chi no. La Preside risponde in merito che al collegio docenti è stato ribadito che questa cosa non si può chiedere ed è stata inviata tanto di circolare, forse è un episodio che risale ai primi giorni di scuola; cosa diversa risulta essere invece la richiesta del possesso o meno del GreePass.

Il Presidente Sig. Mandas Basilio chiede se i ragazzi possono lasciare i libri sotto i banchi a scuola. Questo non risulta possibile in quanto tali banchi devono essere quotidianamente sanificati. Sempre il Presidente chiede se fosse possibile una certa sensibilizzazione dei ragazzi verso alcune serie TV molto violente.

La Sig.ra Molinari Paola pone una richiesta alla Preside: la possibilità di richiedere al Comune l'utilizzo da parte della scuola dell'infanzia di Niviano dei locali che erano adibiti al circolo anziani di Niviano, da tempo inutilizzati e che si trovano proprio adiacenti alla scuola con giardino in comune. La Dott.ssa Andena risponde che farà una richiesta al Comune.

Le riunioni, come ad esempio i Consigli di Classe con le insegnanti, c'è la possibilità di farli in presenza.

Avendo esaurito gli argomenti all'ODG e non essendoci più varie ed eventuali extra su cui doversi confrontare , l'assemblea si scioglie alle ore 20:10.

LA SEGRETARIA DEL C.I.  
Paola Molinari

IL PRESIDENTE DEL C.I.  
Basilio Mandas