



Progetto finanziato dal fondo sociale europeo – “Competenze di base”- Open Minds”-
10.2.2A-FSEPOM-EM-2017-55 CUP: G35B17000230007



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO
Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)
Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492
E-mail: pcic81600l@istruzione.it
Sito internet: www.icri-go.edu.it



Prot. n. 413

Rivergaro, 27/01/2018

Agli atti dell'I.C.
Al sito web istituzionale dell'I.C.

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

Titolo progetto “Competenze di base- Open Minds”-
10.2.2A-FSEPOM-EM-2017-55
CUP: G35B17000230007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L’avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti – del 9 marzo 2017 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 26 aprile 2017;

VISTA la candidatura n. **37791** del 15/05/2017;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/196 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 05 febbraio 2018 di acquisizione in bilancio;
VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
CONSIDERATO che per la realizzazione del piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività di coordinamento amministrativo-contabile;

D I S P O N E

1. Incarica la sig.ra Bocciarelli Stefania, assistente amministrativo con incarico di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi ad effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa-contabile finalizzata all'attuazione del progetto FSEPON autorizzato (cod. prog.: 10.2.2A-FSEPOM-EM-2017-55 CUP: G35B17000230007);
2. Autorizzata il predetto DSGA ad effettuare le attività di cui sopra esclusivamente oltre il regolare orario di servizio e comunque fino al limite delle 45 ore (quarantacinque);
3. Le attività prestate dal DSGA devono essere registrate su apposito registro che attesti l'impegno orario effettuato;
4. Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. sarà corrisposto il compenso orario di € 18,50 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma .
L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il DSGA entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra Bocciarelli Stefania, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
Il presente decreto è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito web istituzionale ed è da ritenersi DEFINITIVO ed immediatamente esecutivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

F.to Marica Draghi

Per accettazione

F.to Stefania Bocciarelli