



Progetto finanziato dal fondo sociale europeo – Programma Operativo Nazionale
 - PROGETTO “I am Europe” PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-EM-2018-3 CUP: G37I18001540007



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO
 Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)
 Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492
 E-mail: pcic816001@istruzione.it
 Sito internet: www.icri-go.edu.it



Prot. n. 3086/F4f

Rivergaro, 17/05/2019

- Agli atti
- All'Albo web
- Al sito internet dell'Istituto

Oggetto: **AVVISO PER SELEZIONE TUTOR D'AULA INTERNI PER LA REALIZZAZIONE PROGETTO PON “POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA – I AM EUROPE”.**

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-EM-2018-3
 CUP: G37I18001540007

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso ha come finalità l'interpello per la selezione di personale interno per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto, così come indicato all'art. 4, 5 e seguenti.

Art. 2 - Requisiti generali di prima ammissione

Sono ammessi alla selezione come docenti tutor per i laboratori formativi dedicati della candidatura, gli aspiranti docenti di ruolo e non di ruolo appartenenti all'istituzione scolastica.

Art. 3 - Descrizione attività

Titolo modulo	Descrizione attività'	Tipologia incarichi	Ore/N. allievi
I am Europe – Gossolengo 1	L'attività propone la realizzazione di un itinerario alla scoperta della storia, dei luoghi e delle istituzioni, con particolare riferimento ai diritti e ai doveri connessi all'“essere cittadino europeo”, alle quattro libertà fondamentali, in particolare la libera circolazione all'interno dell'Unione Europea.	Tutor	30h/20 allievi Secondaria - Classi 1 [^] e 2 [^]

I am Europe – Rivergaro 1	L'attività propone la realizzazione di un itinerario alla scoperta della storia, dei luoghi e delle istituzioni, con particolare riferimento ai diritti e ai doveri connessi all'“essere cittadino europeo”, alle quattro libertà fondamentali, in particolare la libera circolazione all'interno dell'Unione Europea.	Tutor	30 h/20 allievi Secondaria - Classi 1^ e 2^
------------------------------	--	-------	---

ART. 4 - Compiti delle varie figure professionali previste nel progetto:

TUTOR:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Sulla piattaforma
 - Completa la propria anagrafica;
 - Profila i corsisti;
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
 - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema “gestione progetti PON”, dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

ART.5 - Competenze delle figure coinvolte nel progetto:

TUTOR: requisiti

- Possesso di comprovate competenze informatiche;
- Utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- Espresa disponibilità scritta anche per svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Competenze relazionali.

Art. 6 - RETRIBUZIONE

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto;

Art 7 - CALENDARIO INCONTRI

Il calendario degli incontri con gli alunni e tra esperto e tutor e i tempi di lavoro sono quelli previsti dal progetto, saranno definiti dall'esperto in accordo con la Dirigente Scolastica, nel rispetto delle scadenze del bando, presentati in sede di candidatura e aggiornati secondo quanto previsto nella lettera di autorizzazione Prot. n. 23606 del 23/07/2018 p. 4 comma 5, svolti in orario extrascolastico.

Art. 8 - Dichiarazione

Il candidato dovrà produrre apposita Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente contenuto della prestazione richiesta.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Dovrà inoltre dichiarare:

- di aver preso visione del bando, dei contenuti previsti e degli obiettivi da raggiungere
- di accettare le condizioni previste dal presente avviso
- di accettare il calendario degli incontri

ART. 9 - Valutazione delle Candidatura

Nel caso di più candidature per lo stesso profilo verrà istituita la Commissione di valutazione.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (**All. 1**)

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente le esperienze professionali già effettuate e i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente avviso.

A parità di punteggio saranno assegnati ulteriori 5 punti ai docenti che hanno progettato il percorso formativo presente nel progetto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'esito della selezione, con decreto della Dirigente Scolastica sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo della scuola.

Griglia di selezione esperti interni

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma di stato valido (specifico nel settore di pertinenza) fino a 89 (o 49 sessantesimi) 1 punto da 90 a 100 (o da 50 a 55 sessantesimi) 3 punti da 101 (o da 56 sessantesimi) in poi 7 punti	Max punti 10
Laurea Triennale valida (specifico nel settore di pertinenza) fino a 89 1 punto da 90 a 100 3 punti da 101 7 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (specifico nel settore di pertinenza) fino a 89 1 punto da 90 a 100 3 punti da 101 7 punti da 105 a 110 e lode 10 punti	
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria	Max punti 1
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto per ciascuna pubblicazione)	Max punti 5
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni \ Attestati inerenti il settore di pertinenza (1 p.to per ciascuna certificazione)	Max punti 8
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa extra scolastica nel settore di riferimento	Max punti 10
Anzianità di servizio (1 punti per anno)	Max punti 10
Esperienze pregresse per incarichi interni nel settore di riferimento	Max punti 10

Art. 10 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto pcic816001@istruzione.it entro e non oltre il 20/05/2019 ore 14,00 corredate delle dichiarazioni richieste nel presente Avviso, dell'Allegato 1 debitamente compilato, e del **CV in formato europeo** (in cui si evidenziano titoli e esperienze così come indicate nel presente Avviso). La mancanza di presentazione del Curriculum in formato europeo comporta l'esclusione dalla selezione.

La eventuale Commissione di Valutazione si riunirà il 20/05/2019 alle ore 15.00.

Art. 11 - Responsabile Unico del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 241/09 e del Dlgs 50/2016 RUP del presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Marica Draghi.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento

della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.
Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Marica Draghi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Marica Draghi

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93

Allegato : Allegato n. 1 – Domanda di partecipazione