

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO**

Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)

Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492

E-mail: PCIC81600L@istruzione.it P.E.C.: PCIC81600L@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icri-go.edu.it

Cod. Fisc.: 80009830334 Codice Univoco: UFSAD2



REGISTRO PROTOCOLLO - I - 0001032 - 07/02/2024

**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-31036**

**CUP G94D23003140006**

**OGGETTO:** *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che

**Firmato digitalmente da GIORGIA ANTALDI**

integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** l’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

**VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n.0010049 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l’Avviso interno per selezione docenti interni il Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio delle Stem di cui al prot. 868 del 2/02/2024 e il gruppo di lavoro per il multilinguismo del di cui al prot. 877 del 05/02/2024;

**VISTE** le istanze pervenute, in accordo con la Dsga, di cui ai Prot. n. 875 del 2/02/2024, n. 876 del 4/02/2024, n. 898 del 5/02/2024 e n. 946 del 6/02/2024 per il gruppo STEM e le candidature di cui ai prot. N. 896 e 897 entrambe del 5/02/2024 ;

**VISTA** il parere del Collegio dei docenti di approvazione delle candidature pervenute;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

## **D E C R E T A**

### **Art. 1 oggetto**

Vengono affidati i seguenti incarichi di Membro del gruppo di lavoro per il tutoraggio e l’orientamento delle Stem

Francesco Corvi  
Maria Valeria Dadati  
Paola Terzoni

E Membri del gruppo di lavoro per il multilinguismo

Federica Spallazzi  
Barbara Montecchi

## **Art. 2 orario di servizio**

L'incarico affidato è inizialmente di n. 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 30/05/2025.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola"

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare timesheet

## **Art. 5 Compiti del componente del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM**

- Collaborare con la Ds e con la Dsga nel valutare i titoli culturali e professionali e le esperienze lavorative dichiarate da formatori e tutore attribuire i punteggi secondo i criteri indicati nella tabella.
- Collaborare con formatore e tutor nella predisposizione di spazi e materiali necessari, per gli acquisti da compiere, da sottoporre alla Ds e alla Dsga
- Collaborare con la segreteria per la stesura dell'eventuale capitolato/specifiche per i beni oggetto degli acquisti
- Fare una analisi dettagliata bisogni dell'Istituto in relazione all'intervento oggetto del progetto
- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura, suddividerli e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto, in accordo coi formatori
- Individuare le aree tematiche dei percorsi, in accordo coi formatori
- Individuare quali percorsi destinare a formatori interni, quali eventualmente a formatori esterni, quali a soggetti giuridici come servizi di formazione

## **Art. 6 Compiti del componente del Gruppo di lavoro multilinguismo**

- Collaborare con la Ds e con la Dsga nel valutare i titoli culturali e professionali e le esperienze lavorative dichiarate da formatori e tutore attribuire i punteggi secondo i criteri indicati nella tabella.
- Collaborare con formatore e tutor nella predisposizione di spazi e materiali necessari, per gli acquisti da compiere, da sottoporre alla Ds e alla Dsga
- Collaborare con la segreteria per la stesura dell'eventuale capitolato/specifiche per i beni oggetto degli acquisti
- Fare una analisi dettagliata dei bisogni dell'Istituto in relazione all'intervento oggetto del progetto, sia per la linea di intervento A che per la B
- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi in accordo con i formatori
- Individuare quali percorsi destinare a formatori interni, quali eventualmente a formatori esterni, quali a soggetti giuridici come servizi di formazione

## **Art. 4 compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 34,00/ora, lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero

## **Art. 5 nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dr.ssa Giorgia Antaldi

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*

**Firmato digitalmente da GIORGIA ANTALDI**