



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO
Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)
Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492
E-mail: pcic81600l@istruzione.it
Sito internet: www.icri-go.edu.it



ALLEGATO a determina 2294/2022

Alla ditta EMILIA INFORMATICA SRL
via Rigolli 69-
29122 Piacenza
CF/P.IVA 01226710331

Agli Atti
Al sito web

OGGETTO: Disciplinare trattativa diretta Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 – Avviso 28966 del 6/9/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice identificativo Progetto: 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-10

CUP: G39J21012800006

CIG: 9149884324

1. PREMESSA

Nell’ambito del miglioramento dell’offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina della Dirigente scolastica dott.ssa Teresa Andena dell’Istituto comprensivo di Rivergaro Prot nr. 2294 del 21/03/2022, la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione ai fini della realizzazione del progetto presentato dall’ing. Diego Aliprandi prot. 2234 del 18/03/2022, di seguito denominato più semplicemente Progetto.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell’attività in oggetto **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 28 marzo 2022.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica, servirà a dare adeguata e corretta realizzazione ed esecuzione al progetto innanzi indicato a firma dell'ing. Aliprandi, con ciò dotando l'I.C. di Rivergaro di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. L'intervento in parola è mirato ad ottenere il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN.

Nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), la trattativa diretta permetterà la consultazione dell'operatore Emilia Informatica s.r.l. ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che **l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del Progetto "chiavi in mano", ovvero la fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature**, sarà cura del fornitore affidatario provvedere alla fornitura dei beni necessari, al posizionamento, alla configurazione dei prodotti e dei servizi previsti e a tutto quanto sia necessario ed indispensabile alla corretta realizzazione ed al funzionamento a regola d'arte di quanto esposto nel Progetto.

L'importo su cui si richiede ribasso è quello pari all'importo autorizzato dal Pon Fesr in epigrafe ovvero euro 88.878,80 (ottantottomilaottocentottantotto/80) complessivi massimi inclusa IVA al 22% se dovuta, pari ad €. 72.851,48 quale importo al netto dell'iva.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica in calce al presente disciplinare, che può essere ulteriormente dettagliato dall'operatore.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Teresa Andena.

La garanzia sui prodotti deve essere minimo quella prevista per legge.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Il capitolato tecnico a cui l'operatore è tenuto ad attenersi è quello contenuto all'interno del Progetto che dovrà essere sottoscritto digitalmente, così come pure il presente disciplinare, a pena di invalidità dell'offerta a presentarsi, conseguendone l'accettazione delle clausole e l'impegno a realizzare esattamente quanto contenuto nel Progetto.

2.3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è 9149884324.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

3. ONERI DELLA SICUREZZA (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso i plessi indicati in Progetto facenti parte dell'I.C. di Rivergaro.

5. MODALITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegata in calce al presente disciplinare e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dal Progetto sottoscritto digitalmente per accettazione anche dell'ivi compreso capitolato.

L'offerta deve prevedere le ultime tecnologie riguardo ai componenti attivi quali switch, prodotti per l'accesso Wireless, dispositivi per la sicurezza, disponibili ora sul mercato rispetto al dicembre 2018, in particolare l'utilizzo nella realizzazione del Progetto di Access Point di categoria 6.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata PCIC81600L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

7. TERMINE DI INIZIO E FINE REALIZZAZIONE DEL PROGETTO. COLLAUDO.

In considerazione della tipologia di lavori da svolgere e dell'opportunità che gli stessi siano effettuati in occasione della sospensione dell'attività didattica consentendo alla ditta individuata di operare sui plessi dell'I.C. di Rivergaro con una limitata presenza di personale/utenza di codesto istituto, è fissata **la data di inizio lavori al 13/06/2022 mentre la chiusura dei lavori avverrà entro il giorno 09/09/2022.**

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, **la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti e/o a provvedere ai necessari lavori tesi a garantire il funzionamento ad opera d'arte, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

8. ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE

a) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);

b) Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente.

9. DOCUMENTI RICHIESTI IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

Documentazione Amministrativa

- Disciplinare e Progetto (comprensivo di Capitolato Tecnico) firmati digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta;
- Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
- Patto di integrità (da completare con i dati della società/ditta) firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione di specificazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro art. 95 co. 10 d.lgs 50/2016;
- dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, riguardo l'impegno a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - ✓ supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - ✓ implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - ✓ risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica.

Documentazione Tecnica

- Offerta tecnica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta in formato libero contenente:
 - a) Indicazione obbligatoria di marca e modello per ogni prodotto offerto
 - b) Descrizione particolareggiata della proposta della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni minime del capitolato tecnico ed eventuali condizioni migliorative;
 - c) Indicazione delle caratteristiche proposte per ogni singola voce del capitolato tecnico utili a determinare la rispondenza alle caratteristiche minime richieste.

Documentazione Economica

- Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo omnicomprendente per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA).
- Offerta economica dettagliata firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. **L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario di ogni singolo prodotto e complessivo della fornitura (IVA ESCLUSA)**, giusto format in calce al presente disciplinare.
- Dichiarazione:
 - a) Di impegnarsi a mantenere valida ed invariata l'offerta fino alla data indicata in Trattativa diretta ovvero in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
 - b) Dei costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.

- c) Di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

10. PAGAMENTO DELLA FORNITURA

Il pagamento per la fornitura come indicata in oggetto, poste peraltro avveratasi positivamente le condizioni di cui all'art. 7 del presente disciplinare, sarà corrisposto dietro presentazione di fattura elettronica secondo i termini di legge solo ed esclusivamente dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

11. CAUZIONE

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 217 del D.Lgs. 50/2016, secondo il parere dell' AG n.21/2012.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

12. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Manutenzione e assistenza

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi. I numeri telefonici e le e-mail dei centri di manutenzione e assistenza non devono essere numeri del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio la disponibilità dei propri recapiti telefonici e mail del proprio centro di assistenza. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bologna (sede dell'Avvocatura distrettuale di Stato).

Il responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Teresa Andena

Format per offerta economica (a cura dell'operatore può essere ulteriormente dettagliato)

Elementi di rete passivi e Apparati di rete attivi. Importo lordo a disposizione €. 62.215,16

	Quantità	Costo unitario iva esclusa	Costo unitario iva inclusa	Totale iva esclusa	Totale iva inclusa
Switch					
Prodotti per l'accesso wireless					
Access Point					
Dispositivo di gestione degli access point					
Firewall					
Servizi per dispositivi di sicurezza					
Armadi a Rack					
Cablaggio in rame					
Cablaggio in fibra ottica					
Gruppi di continuità					

Servizi Accessori (Massimale 10% del valore totale delle forniture). Importo lordo a disposizione €. 8.887,88

Servizio di assistenza e manutenzione					
Servizio di monitoraggio e gestione della rete					

Opere accessorie alla fornitura (Massimale 20% del valore totale delle forniture). Importo lordo a disposizione €. 17.775,76

Piccoli interventi edilizi necessari per l'installazione della fornitura					
--	--	--	--	--	--

Totale generale iva inclusa €. 88.878,80