



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVERGARO
Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)
Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492
E-mail: pcic816001@istruzione.it
Sito internet: www.icri-go.edu.it



Prot. n. 5416

Rivergaro 12 settembre 2022

Doc.. Centenaro Maurizia
Fascicolo personale
Albo
Atti

OGGETTO: A.S. 2022/2023 – Designazione Docente Coordinatrice per le scuole Primarie.
Affidamento Incarichi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il T.U. 297/94
VISTO l'art. 21 della L. 59/97;
VISTO il DPR 275/99
VISTO l'art 25 del D.lgs n. 165/01
VISTO l'art CCNN 2016/2018;
VISTO il c. 83 della L. 107/15;
VISTO l'organico dell'autonomia a.s. 2022-2023;
VISTO il PTOF;
VISTE le esigenze organizzativo-didattiche dell'Istituto;
TENUTO CONTO della necessità di assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico, garantendo le valorizzazioni delle competenze professionali dei docenti;

NOMINA

La Docente di Scuola Primaria con contratto di lavoro a tempo indeterminato, **Centenaro Maurizia**, Coordinatrice delle scuole Primaria dell'I.C. per l'anno scolastico 2022/2023 e componente dello staff dirigenziale.

Per il suddetto incarico la S.V. sarà retribuita con fondi a carico del MOF, così come previsto dall'art. 88 del CCNL 2016/2018, e quantificati in sede di contrattazione integrativo d'Istituto a valere per l'a.s. 2022/2023.

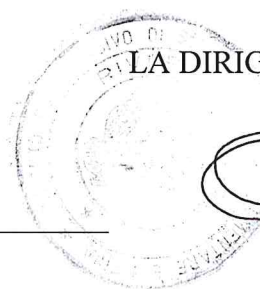
Alla Doc. **Centenaro Maurizia**, **REFERENTE SC. PRIMARIA** sono attribuite le **SEGUENTI DELEGHE**:

- Prima istruttoria relativa ad eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti di alunni delle scuole primarie dell'I.C., nel rispetto del Regolamento d'Istituto.
- Gestione dei rapporti con le famiglie degli allievi delle scuole primarie.
- Gestione dell'orario delle attività didattiche dei docenti della Scuola Primaria.

Alla Doc. Centenaro Maurizia sono attribuiti i SEGUENTI COMPITI

- Coordinamento organizzativo con il Docente Collaboratore del Dirigente Scolastico
- Provvedere alla gestione ordinaria ed organizzativa delle Scuole Primarie in collaborazione con i Fiduciari dei vari plessi.
- Seguire l'iter comunicativo tra dirigenza/segreteria e personale docente ed ATA delle scuole primarie.
- Gestire gli ambienti scolastici: utilizzo spazi delle Scuole Primarie
- Curare la documentazione relativa alla scuola primaria
- Partecipare agli incontri di presentazione del PTOF alle famiglie
- Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le emergenze ed eventuali anomalie che dovessero verificarsi nelle Scuole Primarie dell'Istituto: problemi di gestione interni o esterni all'edificio, comportamenti non consoni degli alunni, del personale docente e del personale ATA.
- Vigilare sul rispetto del Regolamento d'Istituto.
- Favorire e mantenere i contatti con le famiglie degli allievi delle scuole primarie
- Partecipare alle riunioni di staff.

Il presente decreto dirigenziale con le **DELEGHE** e gli **INCARICHI** in esso contenuti, è **relativo all'anno scolastico 2022/2023.**



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giorgia Antaldi

Firma per accettazione

Maurizia Centenaro

Giorgia Antaldi