



ISTITUTO COMPRESIVO DI RIVERGARO
Via Roma, 19 – 29029 – RIVERGARO (PC)
Tel. 0523/958671 – Fax 0523/952492
E-mail: pcic81600l@istruzione.it
Sito internet: www.icri-go.edu.it



REGISTRO PROTOCOLLO - VI.3 - 0006358

Rivergaro, 11/10/2022

OGGETTO: Determina per rinnovo convenzione servizio di cassa
quadriennio 01/01/2023- 31/12/2026 – **CIG. – Z9B381CA3D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" con le dovute integrazioni e modifiche succedutesi;

VISTO il D.L. n.129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le linee guida ANAC n. 4/2018;

VISTE le note MIUR n. 24078 del 30/11/2018 e n. 74 del 05/01/2019;

VISTO il regolamento d'istituto per l'attività negoziale;

CONSIDERATO che in data 31.12.2022 scade la convenzione con l'istituto di credito;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dall'1.1.2023 e fino al 31.12.2026;

PREMESSO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" – OIL;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

VISTO l'art.32 comma 2 del D.Lgs n.50 del 2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016;

VISTA la delibera nr. 3 del consiglio di istituto del 10.10.2022 con la quale si autorizza l'avvio della procedura per il rinnovo della convenzione di cassa;

CONSIDERATO che la copertura della spesa grava sui fondi A02-Funzionamento Amministrativo;

CONSIDERATO che per il migliore svolgimento del servizio è necessario che l'agenzia incaricata abbia sede nel territorio comunale di Rivergaro;

PRESO ATTO che il valore presunto del contratto nel quadriennio, essendo inferiore a € 40.000,00, legittima questo I.C. di Rivergaro all'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co 2 lettera "a" del D. L.vo 50/2016 e successive modifiche, previa consultazione degli operatori economici presenti sul territorio "Comune di Rivergaro", nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.L.vo 50/2016, garantendo adeguata copertura del mercato nel principio della speditezza, celerità e semplificazione necessarie al fine del rispetto delle tempistiche previste;

CONSIDERATE le caratteristiche tecnico-merceologiche del servizio che consentono di individuare l'offerta sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. B) D.lgs. 50 del 18/04/2016;

CONSIDERATO che l'art.20 co.6 del D.I. 129/2018 consente all'istituzione scolastica di derogare all'utilizzo degli schemi di atti di gara proposti dal MIUR con espressa motivazione;

DETERMINA

Art.1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

Si procede all'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio Convenzione di Cassa quadriennio 2023/2026.

Art.3

Sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto e inviata agli istituti bancari con filiali presenti sul territorio del Comune di Rivergaro una lettera d'invito con tutti gli elementi necessari alla presentazione e alla successiva valutazione delle offerte.

Art.4

L'importo presunto della fornitura di cui all'art. 2 è di € 1.000,00 (mille/00), annuali inclusi oneri, per un totale sul quadriennio di € 4.000,00 (quattromila/00).

Art.5

Ai sensi dell'art.20 co.6 del D.I. 129/2018 si specifica che SI INTENDE DEROGARE agli schemi tipo predisposti dal MIUR poiché l'importo stimato dell'appalto è compatibile con la procedura dell'affidamento diretto prevista dal Dlgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a ed è inferiore al limite fissato per l'attività negoziale in carico al Dirigente scolastico previsto dall'art. 45 comma 2 lettera a

del D.I. 129/2018. Inoltre, essendo l'Istituto Comprensivo di Rivergaro l'unica istituzione scolastica con sede nel Comune di Rivergaro non si ritiene idoneo il ricorso ad un accordo di rete, stante la necessità di individuare un affidatario con sede nel Comune.

Art.6

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola. Si darà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché valida, adeguata e congrua.

Art.7

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto del minor prezzo, mediante indagine di mercato e comparazione di più preventivi.

Art.8

Il servizio richiesto si svolgerà a partire dal 1/01/2023, o comunque dalla data della aggiudicazione se successiva, per il quadriennio successivo.

Art.9

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato al 31 ottobre 2022.

Art.10

L'attività istruttoria viene affidata alla D.S.G.A. Avv. Nuvola Pasculli.

Art.11

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giorgia Antaldi.

La presente determinazione a contrarre è pubblicata sul sito web dell'Istituto in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giorgia Antaldi

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)