

- **Oggetto:** comunicazione: benefici economici libri di testo a.s. 2018-2019
- **Data ricezione email:** 17/08/2018 12:33
- **Mittenti:** Assistente Sociale Comune di Gossolengo - Gest. doc. - Email: assistentesociale@comune.gossolengo.pc.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Istituto Comprensivo di Rivergaro <segreteria@icri-go.gov.it>, <maricadraghi@gmail.com> ,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Assistente Sociale Comune di Gossolengo <assistentesociale@comune.gossolengo.pc.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
DOC000.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Con la presente si chiede di poterne dare comunicazione alle famiglie dei minori frequentanti le scuole secondarie di I grado nelle modalità da Voi ritenute più idonee e veloci.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

### **Assistente Sociale d.ssa Sara Pancini**

*Comune di Gossolengo  
Area adulti-anziani-disabilità  
p.zza Roma, 16 - 29020  
tel. 0523770723  
fax 0523779291*