PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002393 - 06/03/2026 - VII - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC) | C.F. 80011290337 | Cod. Mecc. PCIC81700C

PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Scuola secondaria di I grado "Mazzini" – Castel San Giovanni
A.S. 2025/2026 – VERSIONE PER LA PUBBLICAZIONE

Organizzazione dell'orario di servizio

Turni antimeridiani e pomeridiani secondo programmazione prestabilita, con articolazione delle presenze funzionale all'apertura, alla vigilanza e alla chiusura del plesso.

Organizzazione e ripartizione delle attività

Il servizio è organizzato per aree e ambienti di pertinenza, in modo da garantire vigilanza, pulizia, cura e funzionalità dei locali scolastici. Le assegnazioni individuali e i prospetti nominativi sono conservati nella versione integrale agli atti.

Piano terra

Pulizia di aule, biblioteca, laboratori, palestra, spogliatoi, servizi igienici, atrio e corridoi; presidio degli accessi e attività di accoglienza.

Primo piano

Pulizia delle aule, dei laboratori, degli uffici, dei servizi igienici, dei corridoi e delle scale; sorveglianza e supporto agli uffici.

Secondo piano

Pulizia e vigilanza di aule, spazi didattici, servizi igienici, corridoi e scale; servizi di supporto.

Area CPIA

Pulizia e vigilanza delle aule e dei laboratori, dei servizi igienici e dei corridoi dell'area; supporto ai servizi generali.

Ulteriori attività e disposizioni organizzative

Vigilanza degli alunni e degli accessi; collaborazione con docenti e segreteria; fotocopie, gestione materiali e merci, cassetta di primo soccorso, posta e supporto alle attività didattiche; segnalazione di guasti e osservanza delle procedure di sicurezza.

Pulizie approfondite

Le pulizie di fondo sono svolte nei periodi di sospensione dell'attività didattica, secondo la programmazione organizzativa dell'Istituto.

Il DSGA
Dott. Manuel BOZZARELLI

Firmato digitalmente da

Visto: Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI

Nota per la pubblicazione: la presente versione omette i dati identificativi del personale collaboratore scolastico, le assegnazioni nominative e le sottoscrizioni individuali. Il documento integrale rimane agli atti dell'Istituto.

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002393 - 06/03/2026 - VII - U

Firmato digitalmente da