



Spettabile  
Istituto Comprensivo Statale  
"CARDINAL CASAROLI"  
CASTEL SAN GIOVANNI

C/A DIRIGENTE SCOLASTICO

*Rinnovo Progetto Sicurezza*

Egregio Dirigente,  
con la presente Le rammento che a far data dal

**16 Novembre 2024**

cesserà il mio incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Suo Istituto.

Le ricordo che, indipendentemente dalla scelta che vorrà fare in ordine ad un'eventuale riassegnazione al sottoscritto dell'incarico, l'Art. 17 del D.Lgs 81/2008 impone la designazione obbligatoria dell'R.S.P.P. la cui mancanza è sanzionata con l'arresto da 3 a 6 mesi o con l'ammenda da 2.500 a 6.400 euro (Art. 55 comma 1 lett. b).

In considerazione dei proficui risultati ottenuti in questo periodo di collaborazione e se Lei lo vorrà, sono lieto di proporLe il rinnovo del contratto alle condizioni che troverà alle pagine seguenti.

Lo studio rimane a Sua completa disposizione per ogni eventuale richiesta di chiarimento o integrazione che dovesse rendersi necessaria.

Cordiali saluti

San Zenone al Lambro (MI), 4 Ottobre 2024

**Studio AGI.COM. S.r.l. unipersonale**

Luca Corbellini - Amministratore unico

[corbellini@agicomstudio.it](mailto:corbellini@agicomstudio.it)

## *Il Contenuto del Progetto Sicurezza*

Sono oggetto dell'incarico previsto dalla presente offerta economica le seguenti prestazioni:

### **A) In seguito all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.**

- Adempimenti organizzativi per la nomina delle principali funzioni della sicurezza necessarie (R.S.P.P., A.S.P.P., M.C, R.L.S.);
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza;
- Sopralluogo agli ambienti per verificare lo stato dei locali scolastici, (ad esclusione di quelli non espressamente consegnati quali, per le scuole statali, centrali termiche, centri cottura, locali di pressurizzazione degli idranti, pannelli solari etc.) la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
  - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
  - Presidi sanitari (cassette di primo soccorso);
  - Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
  - Cartellonistica di sicurezza;
  - Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
  - Osservanza principi di ergonomia;
  - Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
  - Uscite di sicurezza, scale strutture.
- Gestione della riunione periodica della sicurezza ex Art. 35 D.Lgs 81/2008 (da remoto mediante piattaforma digitale);
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;

### **B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il D.V.R. ed il P.E.E.**

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture (ad esclusione di quelli non espressamente consegnati quali, per le scuole statali, centrali termiche, centri cottura, locali di pressurizzazione degli idranti, pannelli solari etc.);
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.);

### **C) Con riferimento all'obbligo di formazione ed informazione dei lavoratori**

- Fornitura in formato digitale della seguente manualistica / modulistica personalizzata per il mondo della scuola:
  - *Un guida per il Dirigente Scolastico dove vengono ricordate le incombenze a cui è tenuto in forza delle normative vigenti ed alcuni utili approfondimenti in queste materie:*
    - a. Cosa fare in caso di: Gravidanza di una lavoratrice;
    - b. Cosa fare in caso di: Allestimento di un cantiere a scuola;
    - c. Cosa fare in caso di: Noleggio di un autobus per un'uscita;
    - d. Cosa fare in caso di: Smistamento della classe per assenza dell'insegnante;
    - e. Cosa fare in caso di: Ispezione dell'ASL/ATS o dei Vigili del Fuoco;
    - f. Cosa fare in caso di: Donazione alla scuola di beni o servizi.
  - *I Manuali Informativi e le Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per*
    - g. D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi;
    - h. Collaboratori Scolastici (Articolo 7 e non);
    - i. Docenti (tutte le discipline con approfondimenti per chi usa laboratori e palestre e docenti di sostegno e infanzia)
    - j. Assistenti Tecnici (per gli Istituti Superiori);
    - k. Allievi (Regolamenti di uso dei laboratori).
  - *I Registri obbligatori:*

- l. Registro dei Controlli Periodici di competenza dell'Istituto;
  - m. Registro delle Manutenzioni;
  - n. Registro degli Accessi degli Esterni.
- *Tutta la modulistica:*
- o. Rapporto di evacuazione di classe, del personale ATA e generale;
  - p. Modulo di consegna dei D.P.I.;
  - q. Elenco del contenuto delle cassette di primo soccorso;
  - r. Norme di comportamento da affiggere nei locali;
  - s. Numeri di telefono di emergenza e testo della telefonata tipo;
  - t. Circolare per le lavoratrici in tema di gravidanza;
  - u. Lettera di esonero per la lavoratrice in gravidanza.

## L'offerta economica e le Condizioni Generali

L'attivazione del progetto potrà avvenire alle seguenti condizioni:

Importo annuale		
Prezzo a voi riservato	<b>€ 1.350,00</b>	<b>IVA compresa</b>
	<b>Millettecentocinquanta/00</b>	

Modalità di pagamento				
BONIFICO BANCARIO ALL'EMISSIONE DELLE FATTURE	Verranno emesse le seguenti fatture:			
		IMPORTO	PARI AL	QUANDO
	<b>1</b>	<b>€ 675,00</b>	<b>50%</b>	<b>ALLA STIPULA DEL CONTRATTO</b>
	<b>2</b>	<b>€ 675,00</b>	<b>50%</b>	<b>AL TERMINE DEL PERIODO CONTRATTUALE</b>

Durata dell'incarico	
L'incarico di R.S.P.P. avrà durata:	<b>1 ANNO dalla data di stipula del contratto</b>

Servizi opzionali (non compresi nel contratto)	
Elaborazione documenti tecnici di gestione delle interferenze (in caso di cantieri o altro) D.U.V.R.I. – D.V.R., P.E.E. E PLANIMETRIE PROVVISORIE – CONDIVISIONE P.S.C. – PROTOCOLLI DI INTESA etc. (NEL PREZZO SI INTENDE COMPRESA LA PRIMA USCITA)	<b>€ 450,00 + IVA</b>
Eventuali uscite successive alla prima ES. SOPRALLUOGHI PERIODICI AL CANTIERE O RIUNIONI DI COORDINAMENTO IN PRESENZA	<b>€ 100,00 + IVA</b>
Partecipazione da remoto ad incontri di coordinamento SU RICHIESTA DEL C.S.P./C.S.E. O REFERENTE DELL'AZIENDA/ENTE INTERFERENTE	<b>€ 50,00 + IVA</b>
Elaborazione planimetrie di evacuazione aggiornate al D.M. 02/09/21 (ISO 23601:2020) PREZZO VALIDO PER EDIFICI PER I QUALI SIA A DISPOSIZIONE IL SUPPORTO IN FORMATO DWG (AUTOCAD) O SIMILARE. IN ASSENZA DI TALE FORMATO, LADDOVE SIANO NECESSARI RILIEVI TECNICI SPECIFICI E NEL CASO SI RICHIEDESSE ANCHE IL SERVIZIO DI STAMPA, PLASTIFICAZIONE E POSA, SARÀ NECESSARIO RICHIEDERE UN PREVENTIVO AD HOC.	<b>€ 350,00 + IVA</b> PER OGNI EDIFICIO
Supervisione dell'R.S.P.P. o suo incaricato durante le prove di evacuazione DA INTENDERSI PER UNA GIORNATA DOVE VERRANNO SVOLTE LE SIMULAZIONI IN TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO	<b>€ 100,00 + IVA</b>
Presenza dell'R.S.P.P. alla riunione periodica della sicurezza IN ASSENZA DI QUESTO SERVIZIO OPZIONALE, L'OFFERTA BASE INCLUDE LA PRESENZA DELL'R.S.P.P. IN REMOTO	<b>€ 100,00 + IVA</b>

Condizioni particolari
PER ACQUISITO SU MEPA INCARICO RSPP IL CODICE E': RSPP12

Termine di validità della presente offerta commerciale	
La presente offerta resta valida per:	<b>30 (trenta) giorni dalla data di emissione</b>