

ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinale Agostino Casaroli"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel. - 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

Prot. Vedi segnatura

ALL' ALBO ON LINE DELLA SCUOLA/SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB ISTITUZIONALE
AGLI ATTI

OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, del servizio formativo di PET THERAPY – scuola secondaria I grado “G. Mazzini” - a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, la fornitura di beni e servizi, le prestazioni d'opera, delibera del CdI n. 19 del 05/02/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), aggiornato per l'a.s. 2023/2024 con delibera del CdI n. 14 del 21/12/2023;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato in data 05/02/2024 con delibera del CdI n. 18;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 il quale stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinale Agostino Casaroli"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel. - 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

CONSIDERATO che l'Istituto intende realizzare, in continuità con gli anni precedenti, percorsi formativi qualificati e specialistici di pet therapy in ambito curricolare, rivolti agli alunni diversamente abili della scuola secondaria di primo grado "G. Mazzini" di Castel San Giovanni, finalizzati allo sviluppo di competenze cognitive, motorie e relazionali, al miglioramento del benessere e all'integrazione sociale e culturale dei soggetti coinvolti;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 3 del 28/10/2024 di approvazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa, tra i quali risulta l'attività in oggetto;

VISTO che per la sua realizzazione si richiedono professionalità specifiche e qualificate non riscontrabili nell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che la proposta di progetto dei docenti referenti per il sostegno è stata inoltre inviata al Comune di Castel San Giovanni per ottenere la copertura finanziaria dello stesso, prot. n. 0008701 - 26/11/2024 - IV.5;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Cristina Dragoni delega a ricoprire l'incarico di RUP l'assistente amministrativa Fornasier Rossana, la quale risulta pienamente idonea per l'affidamento in oggetto in quanto possiede i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e previsti dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

DATO ATTO della non esistenza in data odierna di Convenzioni Consip e Accordi Quadro attivi in merito a tale merceologia come da schermata allegata;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. o di un Accordo Quadro avente ad oggetto servizi o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012;

VISTA l'istruttoria a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico, svolta mediante richiesta informale di preventivo, acquisito agli atti con prot. n. 0008543 - 22/11/2024 - VI.2 - E;

VISTO l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: Associazione CONFIDO IN UN SORRISO, con sede legale in loc. Cascina Gianola 27010 - S. Cristina e Bissone (PV), C.F. 90010950187, il quale si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio alle condizioni proposte nell'offerta presentata;

PRESO ATTO che l'operatore economico ha svolto documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore dell'Associazione CONFIDO IN UN SORRISO, con sede legale in loc. Cascina Gianola 27010 - S. Cristina e Bissone (PV), C.F. 90010950187, per un importo di

ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinale Agostino Casaroli"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel. - 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprensivo-csg.edu.it

euro 560,00 IVA esente, che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

CONSIDERATO che è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs 36/2023, in quanto in precedente appalto nello stesso settore merceologico è stato affidato ad altro operatore economico;

DATO ATTO che

- che è stato acquisito il CIG B4E87F510E tramite il sistema dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto si dà atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- DI AFFIDARE la fornitura del servizio in argomento all'Associazione CONFIDO IN UN SORRISO, con sede legale in loc. Cascina Gianola 27010 - S. Cristina e Bissone (PV), C.F. 90010950187, per un importo pari ad € 560,00 IVA esente come per legge, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- DI IMPEGNARE, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la seguente somma, corrispondente a obbligazioni giuridicamente perfezionate, a favore del creditore come sopra indicato: totale € 560,00 sull'Aggregato di spesa Attività P02 7 03 02 009 dell'esercizio finanziario 2024, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità;
- DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura o nota spese e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'affidamento in oggetto, come comunicato dalla ditta affidataria, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- DI FORMALIZZARE l'incarico attraverso la stipula di un contratto di prestazione d'opera, a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo;
- DI NOMINARE l'assistente amministrativa di questo Istituto, Fornasier Rossana, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto ritenuta pienamente idonea a svolgere le funzioni di RUP nella presente procedura, essendo in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti e non presenta incompatibilità con l'incarico in oggetto;
- di riepilogare i compiti dell'assistente amministrativa Fornasier Rossana quale RUP:
-formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;

ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinale Agostino Casaroli"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337
Tel. - 0523 842788 - Fax - 0523 882247
e-mail: - pcic81700c@istruzione.it – PEC pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO – www.comprendsivo-csg.edu.it

-cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;

-cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;

-segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;

-fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;

-verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni;

- DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale www.comprendsivo-csg.edu.it
- DI PUBBLICARE il link BDNCP

ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Castel San Giovanni, 18 dicembre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)