



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://comprensivo-csg.edu.it/>

DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto	Acquisto libri progetto Bibl'hò
CIG	BD0EF97CA4
CUP	[NON PREVISTO / _____]
Operatore economico	Libreria Puma sas di Nicolò Maserati e C.
Articolo/i Catalogo MEPA	Acquisto libero mercato
Importo Iva Split Payment esclusa	€ 1202,83
Iva Split Payment	NON PRESENTE IVA ASSOLTA
Importo totale	1202,83
Voce di bilancio	P02/29

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://comprensivo-csg.edu.it/>

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTI gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in materia di contratti sotto soglia e principio di rotazione;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 in materia di Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29.01.2026;

CONSIDERATA la necessità di acquisire libri nell'ambito del progetto Bibl'hò a.s. 2026/27;

DATO ATTO che, a seguito dell'individuazione del bene/servizio rispondente alle esigenze dell'Istituzione scolastica e dell'operatore economico Libreria Puma sas di Nicolò Maserati e C., è stato effettuato ordine su PCP dello specifico articolo necessario all'Amministrazione;

DATO ATTO che l'operatore economico non è presente su MEPA, che il prezzo è pari ad € 1202,83 IVA esente, le cui caratteristiche tecniche e condizioni di fornitura risultano conformi al fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

RITENUTO congruo il prezzo proposto per gli articoli selezionati, tenuto conto delle caratteristiche tecniche e qualitative, delle condizioni di fornitura e di un buon rapporto qualità/prezzo;

DATO ATTO del rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG BD0EF97CA4 mediante la piattaforma digitale utilizzata;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce del Programma Annuale.

DATO ATTO che, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e che le dichiarazioni sono soggette ai controlli previsti dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità predeterminate dalla stazione appaltante;





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://comprensivo-csg.edu.it/>

RITENUTO che l'Assistente Amministrativa Graziella Lamberti risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2 al medesimo decreto;

DATO ATTO che il RUP è individuato per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura e assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi all'incarico, svolgendo le attività previste dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2, nonché quelle comunque necessarie che non siano attribuite alla competenza di altri organi o soggetti;

RILEVATO che, con specifico riferimento alla presente procedura e per quanto di competenza, il RUP cura e coordina gli adempimenti necessari allo svolgimento dell'affidamento; cura l'acquisizione del CIG e gli adempimenti connessi al ciclo di vita digitale del contratto; verifica o cura la verifica della documentazione e dei requisiti dell'operatore economico secondo la disciplina applicabile; assicura gli adempimenti informativi e di trasparenza di propria competenza; segue e coordina la fase di esecuzione e svolge gli ulteriori compiti previsti dal Codice e dall'Allegato I.2 che non siano attribuiti ad altri soggetti;

RILEVATO, in particolare, che il RUP:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni ai fini della predisposizione degli atti relativi alla procedura;
- verifica la completezza della documentazione amministrativa e cura il corretto svolgimento della procedura di affidamento;
- svolge le attività necessarie all'acquisizione del CIG e agli adempimenti connessi alla digitalizzazione del ciclo di vita del contratto;
- verifica, secondo la disciplina applicabile, il possesso dei requisiti in capo all'operatore economico;
- cura gli adempimenti relativi alla trasparenza e alla trasmissione dei dati alla BDNCP;
- coordina e vigila sulla corretta esecuzione del contratto, nei limiti delle funzioni attribuitegli dalla normativa;





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://comprensivo-csg.edu.it/>

- adotta o propone gli atti e svolge ogni ulteriore attività prevista dall'art. 15 e dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 che non sia attribuita alla competenza di altri organi;

DATO ATTO che il RUP può avvalersi del supporto del personale della stazione appaltante e può delegare lo svolgimento di mere operazioni esecutive nell'ambito del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, incluso l'accesso alle piattaforme digitali e ai servizi ANAC, restando escluse dalla delega le attività di verifica e di valutazione;

CONSIDERATO che occorre procedere alla sottoscrizione del relativo Ordine diretto di Acquisto mediante PCP e che, per ragioni di celerità e snellimento dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 17, c. 1-bis del D.Lgs. 165/2001, si intende delegare la relativa firma digitale all'Assistente Amministrativa Graziella Lamberti, la quale è, altresì, abilitata quale punto ordinante MEPA

ACQUISITA agli atti la dichiarazione resa dal RUP in ordine all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento alla procedura in oggetto;

DATO ATTO che il bene/servizio è disponibile nel Catalogo MePA nell'ambito della categoria/iniziativa cancelleria - MePA e che l'offerta pubblicata dall'operatore economico risulta idonea alle esigenze dell'Istituzione scolastica;

DATO ATTO che sono stati verificati gli eventuali obblighi relativi a Convenzioni Consip e agli strumenti di acquisto e negoziazione applicabili e che l'utilizzo dell'OdA su MePA risulta coerente con la disciplina vigente;

DATO ATTO che, con riferimento al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023,

DATO ATTO che, ai fini dell'esecuzione contrattuale, l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di lavoro, sicurezza, previdenza e contribuzione previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO che l'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e si impegna a utilizzare il conto





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://comprensivo-csg.edu.it/>

corrente dedicato comunicato alla stazione appaltante, riportando il CIG e, ove previsto, il CUP nelle transazioni relative al contratto;

DATO ATTO che, in materia di imposta di bollo, si applica l'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e il relativo Allegato I.4, ove dovuta in relazione al valore e alla tipologia del contratto;

DATO ATTO che la stipula avverrà nel rispetto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e delle disposizioni specifiche applicabili agli affidamenti sotto soglia, mediante ordine diretto si MEPA;

DECIDE

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente decisione.

Art. 2 - Affidamento

Di affidare direttamente all'operatore economico PUMA sas di Nicolò Maserati e C., C.F./P.IVA 00949840185, la fornitura di materiale vario, mediante acquisto su libero mercato, per l'importo di € 1202,83 IVA esente.

Art. 3 - Condizioni contrattuali

La fornitura sarà eseguita alle condizioni dell' OdA e dell'eventuale documentazione allegata all'ordine. Il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolare esecuzione e ricezione di regolare fattura elettronica.

Art. 4 - Imputazione

La spesa complessiva di € 1202,83 è imputata alla voce P2/29 04 03 022 del Programma Annuale 2026.





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: <https://comprensivo-csg.edu.it/>

Art. 7 - RUP

Il Responsabile Unico del Progetto è Graziella Lamberti, con i compiti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2.

Si demanda al RUP lo svolgimento degli adempimenti procedurali connessi al presente affidamento;

Si delega Graziella Lamberti, Assistente Amministrativa, alla sottoscrizione digitale e all'invio dell'Ordine diretto di acquisto su libero mercato per la [fornitura in oggetto, in esecuzione della presente determinazione.

Si dà atto che il Dirigente Scolastico conserva la responsabilità della gestione della spesa e della relativa determinazione, mentre al dipendente delegato per la firma dell'Ordine diretto di acquisto fa capo la sola responsabilità di conformità dell'ordine rispetto al presente provvedimento.

Art. 8 - Esecuzione

Il RUP cura la fase di esecuzione secondo le competenze attribuite dalla normativa e verifica la corretta esecuzione della prestazione, direttamente o mediante i soggetti competenti ove previsti.

Art. 9 - Trasparenza e BDNCP

Sono assolti gli obblighi relativi al ciclo di vita digitale del contratto, alla BDNCP e alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti secondo la normativa e le disposizioni ANAC vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Cristina DRAGONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

