PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010068 - 21/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

AUTODICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI – RUP

Oggetto della procedura: acquisto rinnovo MLOL BIBLHO' a.s. 2026727 nell'ambito del progetto PNRR CODICE: M4C1I14-2022-981 P 2550 – Alta frequenza DM 170/2022 – Progetti di prevenzione alla dispersione scolastica per alunni – NEXT GENERATION – Finanziato UE;

CIG : BD753B9A99;

CUP: J24D22002620006;

Il/La sottoscritto/a LAMBERTI GRAZIELLA , nato/a a Piacenza il 28/01/1960, Codice Fiscale LMBGZL60A68G535C, in servizio presso l'Istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativa, individuata quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la procedura sopra indicata,

CONSAPEVOLE

delle responsabilità e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere, e richiamati gli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.;

DICHIARA

• di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rilevante ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6-bis della Legge 241/1990, rispetto alla procedura/intervento in oggetto;

Firmato digitalmente da GRAZIELLA LAMBERTI

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010068 - 21/10/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

• di non avere, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali concreti ed effettivi idonei a compromettere o a far percepire come compromessa la propria imparzialità e indipendenza nello svolgimento delle funzioni attribuite;

• di non trovarsi, per quanto a propria conoscenza, in situazioni di parentela, affinità, convivenza, frequentazione abituale, rapporti professionali o economici o altre circostanze concrete con operatori economici o soggetti interessati alla procedura tali da determinare un conflitto di interessi rilevante ai sensi della normativa vigente;

• di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, ove applicabile;

• di impegnarsi a svolgere l'incarico nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento, trasparenza e integrità;

• di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche sopravvenuta, che dovesse emergere nel corso della procedura o dell'esecuzione del contratto e, ricorrendone i presupposti, ad astenersi dalle attività interessate.

La presente dichiarazione è resa con riferimento all'intera durata dell'incarico e dovrà essere aggiornata qualora intervengano fatti o circostanze suscettibili di modificarne il contenuto.

Castel San Giovanni, 21/10/2026

IL DICHIARANTE / RUP
Assistente Amministartiva Graziella LAMBERTI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente da GRAZIELLA LAMBERTI