



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 800011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: [www.comprendensivo-csg.edu.it](http://www.comprendensivo-csg.edu.it)

**Agli Atti  
All'Albo On Line  
Al Sito Web**

**OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento, mediante ODA su MEPA, del rinnovo progetto "Biblòh" a.s. 2025/26, utilizzando fondi europei PON – Piano scuola estate – avviso – FSEPLUS PN Scuole COMPETENZE 2023/24 e 2024/25 – Costi di gestione "Laboratori di aiuto allo studio, laboratori di musica ed altri laboratori" codice ESO4.6.A4-FSE PN – EM-2024 – 134 – CUP: J24D24000850007;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA	la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO	l' art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
DATO ATTO	che non vi sono Convenzioni Consip attive con riferimento al servizio in oggetto;
RITENUTO	di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze didattiche e amministrative Al rinnovo del progetto "Biblòh" per l'a.s. 2025/2026 ;
VISTO	il prodotto presente nella vetrina del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, pubblicato dall'operatore economico HORIZONS UNLIMITED SPA- Via Ilario Barontini, 18/2 – 40138 – Bologna (BO) – P.IVA: 04164060370;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 800011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: [www.comprehensivo-csg.edu.it](http://www.comprehensivo-csg.edu.it)

VISTO L'art.26 della Legge 488/2006 e ss.mm.ii.

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a € 50.000,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2024;

VISTO Il Decreto Interministeriale 129 del 28/8/2018 Recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13/07/2015 n.107;

CONSIDERATO che, alla luce del principio di rotazione, in considerazione del fatto che l'operatore economico individuato è in possesso di esperienza pregressa nella documentata categoria merceologica oggetto del presente affidamento nonché dell'accurata esecuzione del precedente contratto;

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di affidare direttamente, mediante ODA sul MEPA, il rinnovo del progetto "Biblòh" per l'a.s. 2025/26 all'operatore economico HORIZONS UNILIMITED SPA – Via Ilio Barontini, 18/2 – 40138 Bologna (BO) P.IVA:04164060370 – per una spesa di € 536,06 (Iva split payment esclusa), complessiva Euro 599,99, Iva split payment inclusa, per il rinnovo del progetto "Biblòh" per l'a.s. 2025/26 rivolto agli alunni dell'Istituto Comprensivo il tutto a carico dell'Attività P02/18 (PON Piano scuola estate – Altri beni mobili) del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n.12 del 15.01.2025, finanziariamente compatibile come riferito dal DSGA;

- 1) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 2) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'allegge 136/2010;
- 3) di nominare il DS di questo Istituto, Prof.ssa Maria Cristina Dragoni, quale Responsabile Unico del Progetto (con potere di firma dell'Ordine diretto di

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO “CARDINALE AGOSTINO CASAROLI”**

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 800011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: [www.comprendensivo-csg.edu.it](http://www.comprendensivo-csg.edu.it)

acquisto), ai sensi 15 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto ritenuto pienamente idoneo a svolgere le funzioni di RUP nella presente procedura, essendo in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti e non presenta

- 4) di riepilogare i compiti del DS prof.ssa Maria Cristina Dragoni quale RUP:  
-formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;  
-cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;  
-cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;  
-segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;  
-fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;  
-verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

La presente determina a contrarre viene pubblicata all' Albo on line dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)