PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004318 - 22/04/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 C Giovanni (PC)
tel. 0523/842astel San 788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

Prot. vedi segnatura
CIG: BB5FBF49FF

Agli Atti
All'Albo Pretorio
Al Sito Web

Oggetto: determina a contrarre uscita didattica a Ziano P.no – Podere Marano – aprile/maggio 2026 – Scuola dell'Infanzia "Nazario Sauro" di Castel San Giovanni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13/07/2015 n.107;

Visto l'art.17 del D.Lgs. n. 36/2023, in base al quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), il quale dispone che l'affidamento diretto è possibile anche senza consultare più operatori economici, assicurando che la scelta sia motivata e trasparente;

Dato atto che non vi sono Convenzioni Consip attive con riferimento al servizio in oggetto;

Visto il Programma Annuale 2026 e la copertura finanziaria a carico dell'Attività A/5/1;

Visto il comunicato del Presidente ANAC del 18.12.2024 nel quale si rinvia l'operatività dell'applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione, autorizzando l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000 fino a data da destinarsi;

Dato atto che è stata effettuata verifica presso gli strumenti di acquisto e negoziazione Consip/MEPA senza rinvenire convenzioni o iniziative idonee a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente relativamente alla

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 C Giovanni (PC)
tel. 0523/842astel San 788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004318 - 22/04/2026 - VI.3 - U

fornitura/servizio in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto fuori MEPA, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che il CIG viene acquisito tramite piattaforma certificata interoperabile con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, ai sensi della normativa vigente in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione delle uscite didattiche/visite guidate e viaggi di istruzione;

Visto il Regolamento di Istituto relativo alle uscite didattiche/visite guidate e viaggi di istruzione;

Vista la richiesta delle docenti organizzatrici delle uscite didattiche in oggetto;

Accertata la necessità di provvedere all'acquisto del servizio comprensivo di ingressi e attività didattiche guidate nella fattoria degli alpaca come di seguito indicato:

DATA E ORARIO	plesso	partecipanti
21 aprile	SCUOLA INFANZIA "T. PESARO"	**Sez. 10**
23 aprile	SCUOLA INFANZIA "T. PESARO"	**Sez. 11**
6 maggio	SCUOLA INFANZIA "T. PESARO"	**Sez. 8**
8 maggio	SCUOLA INFANZIA "T. PESARO"	**Sez. 9**
13 maggio	SCUOLA INFANZIA "N. SAURO"	**Sez.4**
19 maggio	SCUOLA INFANZIA "N. SAURO"	**Sez. 1-6**
		Totale alunni n. 162

Visto che è stato rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs 36/2023, in quanto in precedente appalto nello stesso settore merceologico è stato affidato ad altro operatore economico;

Sentito il DSGA sulla copertura finanziaria e confermata, dal medesimo, la sussistenza della stessa sul capitolo A/5/1 del Programma Annuale 2026;

Ritenuto di procedere in merito;

DETERMINA

Di procedere all'affidamento diretto mediante buono di ordine sul libero mercato, a favore di Gloria MERLI, Codice Fiscale LOCALITA' MARANO SOPRA ALBARETO 113 ZIANO PIACENTINO PC-29010, per la somma di Euro 2400,00 + IVA 22%, per un totale di Euro 2928,00, per ingressi e laboratori presso

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004318 - 22/04/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 C Giovanni (PC)
tel. 0523/842astel San 788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

l'allevamento *Alpaca di Marano*, per gli alunni della Scuola dell'Infanzia Nazario Sauro di Castel San Giovanni, con imputazione a carico dell'Attività A/5/1 03 12 001 del Programma Annuale 2026.

Di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Di individuare l'assistente amministrativa Rossana FORNASIER quale Responsabile del Procedimento (con potere di firma dell'Ordine diretto di acquisto/Buono d'ordine sul libero mercato), ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto ritenuta pienamente idonea a svolgere le funzioni di RUP nella presente procedura, essendo in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti e non presenta incompatibilità con l'incarico in oggetto.

Di riepilogare i compiti dell'assistente amministrativa Rossana FORNASIER quale RUP:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento
- dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
- verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

Di dare atto che il presente sarà pubblicato in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI
(firmato digitalmente)