Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO

Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul MePA

Oggetto	Acquisto cartucce
CIG	BD662DD729
CUP	
Operatore economico	GREEN TOUCH
Articolo/i Catalogo MEPA	Cartuccia ink/Codice GT304XL
Importo Iva Split Payment esclusa	€ 36,00
Iva Split Payment	€ 7,92
Importo Iva inclusa	€ 43,92
Voce di bilancio	A03/01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici;

VISTI gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in materia di contratti sotto soglia e principio di rotazione;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 in materia di Responsabile Unico del Progetto;

VISTO il Programma Annuale 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/01/2026;

CONSIDERATA la necessità di acquisire toner per stampante aula potenziamento Mazzini;

RITENUTO congruo il prezzo esposto a Catalogo per l'articolo selezionato, tenuto conto delle caratteristiche tecniche e qualitative, delle condizioni di fornitura ;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG BD662DD729 mediante la piattaforma digitale utilizzata;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce del Programma Annuale.

DATO ATTO che l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti in relazione alla prestazione oggetto dell'affidamento;

RITENUTO che Assistente Amministrativo Graziella Lamberti risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2 al medesimo decreto;

DATO ATTO che il RUP è individuato per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura e assicura il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi all'incarico, svolgendo le attività previste dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2, nonché quelle comunque necessarie che non siano attribuite alla competenza di altri organi o soggetti;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

RILEVATO che, con specifico riferimento alla presente procedura e per quanto di competenza, il RUP cura e coordina gli adempimenti necessari allo svolgimento dell'affidamento; cura l'acquisizione del CIG e gli adempimenti connessi al ciclo di vita digitale del contratto; verifica o cura la verifica della documentazione e dei requisiti dell'operatore economico secondo la disciplina applicabile; assicura gli adempimenti informativi e di trasparenza di propria competenza; segue e coordina la fase di esecuzione e svolge gli ulteriori compiti previsti dal Codice e dall'Allegato I.2 che non siano attribuiti ad altri soggetti;

RILEVATO, in particolare, che il RUP:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni ai fini della predisposizione degli atti relativi alla procedura;
- verifica la completezza della documentazione amministrativa e cura il corretto svolgimento della procedura di affidamento;
- svolge le attività necessarie all'acquisizione del CIG e agli adempimenti connessi alla digitalizzazione del ciclo di vita del contratto;
- verifica, secondo la disciplina applicabile, il possesso dei requisiti in capo all'operatore economico;
- cura gli adempimenti relativi alla trasparenza e alla trasmissione dei dati alla BDNCP;
- coordina e vigila sulla corretta esecuzione del contratto, nei limiti delle funzioni attribuitegli dalla normativa;
- adotta o propone gli atti e svolge ogni ulteriore attività prevista dall'art. 15 e dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 che non sia attribuita alla competenza di altri organi;

DATO ATTO che il RUP può avvalersi del supporto del personale della stazione appaltante e può delegare lo svolgimento di mere operazioni esecutive nell'ambito del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, incluso l'accesso alle piattaforme digitali e ai servizi ANAC, restando escluse dalla delega le attività di verifica e di valutazione;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

ACQUISITA agli atti la dichiarazione resa dal RUP in ordine all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento alla procedura in oggetto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, è stata valutata l'eventuale esistenza di un interesse transfrontaliero certo e che, in relazione all'oggetto, all'importo e alle caratteristiche dell'affidamento, ;

DATO ATTO che il bene/servizio è disponibile nel Catalogo MePA nell'ambito della categoria/iniziativa e che l'offerta pubblicata dall'operatore economico risulta idonea alle esigenze dell'Istituzione scolastica;

DATO ATTO che sono stati verificati gli eventuali obblighi relativi a Convenzioni Consip e agli strumenti di acquisto e negoziazione applicabili e che l'utilizzo dell'OdA MePA risulta coerente con la disciplina vigente;

DATO ATTO che, nel MePA, il contratto di fornitura si perfeziona con la sottoscrizione e l'invio dell'Ordine da parte dell'Amministrazione tramite il Portale, purché l'ordine sia conforme ai prerequisiti del Bando e all'offerta pubblicata a Catalogo;

DATO ATTO che, con riferimento al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, ;

DATO ATTO che, ai fini dell'esecuzione contrattuale, DATO ATTO che, per quanto applicabile alla prestazione oggetto dell'affidamento, il CCNL non applicabile;; l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di lavoro, sicurezza, previdenza e contribuzione previsti dalla normativa vigente;

DATO ATTO che l'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e si impegna a utilizzare il conto corrente dedicato comunicato alla stazione appaltante, riportando il CIG e, ove previsto, il CUP nelle transazioni relative al contratto;

DATO ATTO che, in materia di imposta di bollo, si applica l'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e il relativo Allegato I.4, ove dovuta in relazione al valore e alla tipologia del contratto;

DATO ATTO che la stipula avverrà nel rispetto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e delle disposizioni specifiche applicabili agli affidamenti sotto soglia, mediante ODA su MEPA ;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

DECIDE

Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente decisione.

Art. 2 - Affidamento

Di affidare direttamente all'operatore economico GREEN TOUCH, C.F./P.IVA FRNFNC56D02A223S, la fornitura/il servizio Acquisto cartucce, mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'importo di € 36,00 IVA Split Payment esclusa, più € 7,92 a titolo di IVA Split Payment, per un importo totale di € 43,92 IVA Split Payment inclusa.

Art. 3 - OdA MePA

Di autorizzare il Punto Ordinante alla predisposizione, sottoscrizione e invio dell'OdA MePA n./procedura 1712842, relativo ai prodotti/servizi individuati nel Catalogo MePA e alle condizioni ivi previste.

Art. 4 - Perfezionamento del contratto

Il contratto di fornitura si intende perfezionato nel momento in cui l'Ordine, conforme ai prerequisiti previsti dal Bando MePA e all'offerta pubblicata a Catalogo dall'operatore economico, è sottoscritto e inviato dall'Amministrazione tramite il Portale Acquisti in Rete PA.

Art. 5 - Condizioni contrattuali

La fornitura/il servizio sarà eseguita/o alle condizioni dell'OdA, del Bando/Categoria MePA, dell'offerta a Catalogo e dell'eventuale documentazione allegata all'ordine. Il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolare esecuzione e ricezione di regolare fattura elettronica.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

Art. 6 - Imputazione

La spesa complessiva di € 43,92 è imputata alla voce A03/01 del Programma Annuale 2026.

Art. 7 - RUP

Il Responsabile Unico del Progetto è Assistente Amministrativo Graziella Lamberti, con i compiti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2.

Si demanda al RUP lo svolgimento degli adempimenti procedimentali connessi al presente affidamento;

Art. 8 - Esecuzione

Il RUP cura la fase di esecuzione secondo le competenze attribuite dalla normativa e verifica la corretta esecuzione della prestazione, direttamente o mediante i soggetti competenti ove previsti.

Art. 9 - Trasparenza e BDNCP

Sono assolti gli obblighi relativi al ciclo di vita digitale del contratto, alla BDNCP e alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti secondo la normativa e le disposizioni ANAC vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Cristina DRAGONI
Documento informatico *firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*