



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 C Giovanni (PC)

tel. 0523/842astel San 788 fax. 0523/882247

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) – PEC: [pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

SITO: <https://comprensivo-csg.edu.it/>

Prot. vedi segnatura

CIG: BB0AD16A97

Agli Atti

All'Albo Pretorio

Al Sito Web

**OGGETTO: DECISIONE DI AFFIDAMENTO DIRETTO ACQUISTO TITOLI D'INGRESSO FONDAZIONE MUSEO EGIZIO – USCITA DIDATTICA DEL 15/04/2026**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1 comma 143 della Legge 13/07/2015 n.107;

**Visto** l'art.17 del D.Lgs. n. 36/2023, in base al quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), il quale dispone che l'affidamento diretto è possibile anche senza consultare più operatori economici, assicurando che la scelta sia motivata e trasparente;

**Dato atto** che non vi sono Convenzioni Consip attive con riferimento al servizio in oggetto;

**Visto** il Programma Annuale 2026 e la copertura finanziaria a carico dell'Attività A/5/1;

**Visto** il comunicato del Presidente ANAC del 18.12.2024 nel quale si rinvia l'operatività dell'applicazione delle disposizioni sulla digitalizzazione, autorizzando l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 5.000 fino a data da destinarsi;

**Dato atto** che è stata effettuata verifica presso gli strumenti di acquisto e negoziazione Consip/MEPA senza rinvenire convenzioni o iniziative idonee a soddisfare le specifiche esigenze dell'Ente relativamente alla fornitura/servizio in oggetto;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto fuori MEPA, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023;

**Dato atto** che il CIG viene acquisito tramite piattaforma certificata interoperabile con la Piattaforma Contratti



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI  
PNRR ISTRUZIONE

INDIRE  
ISTITUTO NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 C Giovanni (PC)

tel. 0523/842astel San 788 fax. 0523/882247

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) – PEC: [pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

SITO: <https://comprensivo-csg.edu.it/>

Publici (PCP) di ANAC, ai sensi della normativa vigente in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici;  
**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione delle uscite didattiche/visite guidate e viaggi di istruzione;

**Visto** il Regolamento di Istituto relativo alle uscite didattiche/visite guidate e viaggi di istruzione;

**Vista** la richiesta della docente organizzatrice dell'uscita didattica in oggetto, approvata con delibera del CdI per l'anno scolastico 2025/2026;

**Accertata** la necessità di provvedere all'acquisto del servizio in oggetto come indicato nella prenotazione effettuata, pratica n. PEG936759:

- ingressi presso il Museo Egizio, partecipanti n. 44 alunni, di cui n. 2 diversamente abili, con 5 docenti accompagnatori, classi 4<sup>A</sup>C e 4<sup>A</sup>F della scuola primaria "T. Pesaro" di Castel San Giovanni;

**Considerato** che, alla luce del principio di rotazione, già un affidamento precedente all'operatore economico in oggetto ha avuto ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico ma che, al contrario, trattasi di affidamento d importo inferiore ai 5000 euro e, pertanto, oggetto di possibile deroga all'applicazione del principio di rotazione, come previsto dall'Articolo 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, anche in considerazione del fatto che l'operatore economico individuato è in possesso di esperienza pregressa nella documentata categoria merceologica oggetto del presente affidamento nonché dell'accurata esecuzione del precedente contratto;

**Sentito** il DSGA sulla copertura finanziaria e confermata, dal medesimo, la sussistenza della stessa sul capitolo A/5/1 del Programma Annuale 2026;

**Ritenuto** di procedere in merito;

#### DETERMINA

**Di procedere** all'affidamento diretto mediante buono di ordine sul libero mercato, a favore della FONDAZIONE MUSEO DELLE ANTICHITA' EGIZIE DI TORINO, P. Iva 09269240017, con sede legale VIA ACCADEMIA DELLE SCIENZE 6 TORINO TO 10123, per la somma di Euro 46,00 iva esente, per l'acquisto di n. 46 ingressi al Museo, con imputazione a carico dell'Attività A/5/1 03 12 001 del Programma Annuale 2026.

**Di richiedere** alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

**Di individuare** l'assistente amministrativa Rossana FORNASIER quale Responsabile del Procedimento (con



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI  
PNRR ISTRUZIONE



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 C Giovanni (PC)

tel. 0523/842astel San 788 fax. 0523/882247

C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C

e-mail: [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) – PEC: [pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

SITO: <https://comprensivo-csg.edu.it/>

potere di firma dell'Ordine diretto di acquisto/Buono d'ordine sul libero mercato), ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto ritenuta pienamente idonea a svolgere le funzioni di RUP nella presente procedura, essendo in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti e non presenta incompatibilità con l'incarico in oggetto.

**Di riepilogare** i compiti dell'assistente amministrativa Rossana FORNASIER quale RUP:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;
- cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
- cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
- segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
- fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento
- dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la efficiente gestione economica dell'intervento;
- verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.

**Di dare atto** che il presente sarà pubblicato in Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di gara e contratti.

Castel San Giovanni, 27/03/2026

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI  
(firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI