*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

# DECISIONE DI CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO

*Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul MePA*

| | |
|---|---|
| **Oggetto** | Materiale vario ins.ti primaria T.Pesaro |
| **CIG** | BDA4118129 |
| **CUP** | |
| **Operatore economico** | DALL'AGLIO S.N.C. |
| **Articolo/i Catalogo MEPA** | DA.GR21126 |
| **Importo Iva Split Payment esclusa** | € 419,20 |
| **Iva Split Payment** | € 92,22 |
| **Importo Iva inclusa** | € 511,42 |
| **Voce di bilancio** | A03/01 |

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

**VISTO** l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici;

**VISTI** gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 36/2023, rispettivamente in materia di contratti sotto soglia e principio di rotazione;

**VISTO** l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 in materia di Responsabile Unico del Progetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2026, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29701/2026;

**CONSIDERATA la necessità di acquisire materiale per insegnanti primaria Tina Pesaro;**

**RITENUTO congruo il prezzo esposto a Catalogo per l'articolo selezionato, tenuto conto delle caratteristiche tecniche e qualitative, delle condizioni di fornitura e ;**

**DATO ATTO che, in considerazione dell'importo dell'affidamento, trova applicazione la disciplina prevista dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;**

**DATO ATTO che è stato acquisito il CIG BDA4118129 mediante la piattaforma digitale utilizzata;**

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sulla pertinente voce del Programma Annuale.

**DATO ATTO che l'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti in relazione alla prestazione oggetto dell'affidamento;**

**RITENUTO che l' Assistente Amministrativa Graziella Lamberti** risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2 al medesimo decreto;

**DATO ATTO** che il RUP è individuato per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura e assicura il completamento dell'intervento

pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi all'incarico, svolgendo le attività previste dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2, nonché quelle comunque necessarie che non siano attribuite alla competenza di altri organi o soggetti;

**RILEVATO** che, con specifico riferimento alla presente procedura e per quanto di competenza, il RUP cura e coordina gli adempimenti necessari allo svolgimento dell'affidamento; cura l'acquisizione del CIG e gli adempimenti connessi al ciclo di vita digitale del contratto; verifica o cura la verifica della documentazione e dei requisiti dell'operatore economico secondo la disciplina applicabile; assicura gli adempimenti informativi e di trasparenza di propria competenza; segue e coordina la fase di esecuzione e svolge gli ulteriori compiti previsti dal Codice e dall'Allegato I.2 che non siano attribuiti ad altri soggetti;

**RILEVATO**, in particolare, che il RUP:

- formula proposte e fornisce dati e informazioni ai fini della predisposizione degli atti relativi alla procedura;
- verifica la completezza della documentazione amministrativa e cura il corretto svolgimento della procedura di affidamento;
- svolge le attività necessarie all'acquisizione del CIG e agli adempimenti connessi alla digitalizzazione del ciclo di vita del contratto;
- verifica, secondo la disciplina applicabile, il possesso dei requisiti in capo all'operatore economico;
- cura gli adempimenti relativi alla trasparenza e alla trasmissione dei dati alla BDNCP;
- coordina e vigila sulla corretta esecuzione del contratto, nei limiti delle funzioni attribuitegli dalla normativa;
- adotta o propone gli atti e svolge ogni ulteriore attività prevista dall'art. 15 e dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 che non sia attribuita alla competenza di altri organi;

**DATO ATTO c**he il RUP può avvalersi del supporto del personale della stazione appaltante e può delegare lo svolgimento di mere operazioni esecutive nell'ambito del ciclo di vita

digitale dei contratti pubblici, incluso l'accesso alle piattaforme digitali e ai servizi ANAC, restando escluse dalla delega le attività di verifica e di valutazione;

**DATO ATTO che, nell'ambito delle attività di competenza del RUP, possono essere delegate al personale della stazione appaltante mere operazioni esecutive connesse al ciclo di vita digitale del contratto, restando escluse le attività di verifica e valutazione;**

**ACQUISITA agli atti** la dichiarazione resa dal RUP in ordine all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento alla procedura in oggetto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, è stata valutata l'eventuale esistenza di un interesse transfrontaliero certo e che, in relazione all'oggetto, all'importo e alle caratteristiche dell'affidamento, DATO ATTO che, avuto riguardo all'oggetto, all'importo e alle caratteristiche dell'affidamento, non è stato riscontrato un interesse transfrontaliero certo;;

**DATO ATTO** che il bene/servizio è disponibile nel Catalogo MePA nell'ambito della categoria/iniziativa materiale scolastico e che l'offerta pubblicata dall'operatore economico risulta idonea alle esigenze dell'Istituzione scolastica;

**DATO ATTO** che sono stati verificati gli eventuali obblighi relativi a Convenzioni Consip e agli strumenti di acquisto e negoziazione applicabili e che l'utilizzo dell'OdA MePA risulta coerente con la disciplina vigente;

**DATO ATTO** che, nel MePA, il contratto di fornitura si perfeziona con la sottoscrizione e l'invio dell'Ordine da parte dell'Amministrazione tramite il Portale, purché l'ordine sia conforme ai prerequisiti del Bando e all'offerta pubblicata a Catalogo;

**DATO ATTO** che, con riferimento al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, DATO ATTO che, in relazione al principio di rotazione, la situazione rilevata è: Deroga sotto € 5.000;;

**DATO ATTO** che, ai fini dell'esecuzione contrattuale, DATO ATTO che, per quanto applicabile alla prestazione oggetto dell'affidamento, il CCNL indicato è: non applicabile;

l'operatore economico è tenuto al rispetto degli obblighi in materia di lavoro, sicurezza, previdenza e contribuzione previsti dalla normativa vigente;

**DATO ATTO** che, quanto alla garanzia definitiva non necessaria;

**DATO ATTO** che l'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e si impegna a utilizzare il conto corrente dedicato comunicato alla stazione appaltante, riportando il CIG e, ove previsto, il CUP nelle transazioni relative al contratto;

**DATO ATTO** che, in materia di imposta di bollo, si applica l'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e il relativo Allegato I.4, ove dovuta in relazione al valore e alla tipologia del contratto;

**DATO ATTO** che la stipula avverrà nel rispetto dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e delle disposizioni specifiche applicabili agli affidamenti sotto soglia, mediante DATO ATTO che il rapporto contrattuale sarà formalizzato mediante Buono d'Ordine;

## DECIDE

### Art. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente decisione.

### Art. 2 - Affidamento

Di affidare direttamente all'operatore economico DALL'AGLIO S.N.C., C.F./P.IVA 01115270330, la fornitura/il servizio Materiale vario ins.ti primaria  T.Pesaro, mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'importo di € 419,20 IVA Split Payment esclusa, più € 92,22 a titolo di IVA Split Payment, per un importo totale di € 511,42 IVA Split Payment inclusa.

**Art. 3 - OdA MePA**

Di autorizzare il Punto Ordinante alla predisposizione, sottoscrizione e invio dell'OdA MePA n./procedura 1733544 del 03/11/2026, relativo ai prodotti/servizi individuati nel Catalogo MePA e alle condizioni ivi previste.

**Art. 4 - Perfezionamento del contratto**

Il contratto di fornitura si intende perfezionato nel momento in cui l'Ordine, conforme ai prerequisiti previsti dal Bando MePA e all'offerta pubblicata a Catalogo dall'operatore economico, è sottoscritto e inviato dall'Amministrazione tramite il Portale Acquisti in Rete PA.

**Art. 5 - Condizioni contrattuali**

La fornitura/il servizio sarà eseguita/o alle condizioni dell'OdA, del Bando/Categoria MePA, dell'offerta a Catalogo e dell'eventuale documentazione allegata all'ordine. Il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolare esecuzione e ricezione di regolare fattura elettronica.

**Art. 6 - Imputazione**

La spesa complessiva di € 511,42 è imputata alla voce A03/01 del Programma Annuale 2026.

**Art. 7 - RUP**

Il Responsabile Unico del Progetto è Assistente Amministrativo Graziella Lamberti, con i compiti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2.

**Si demanda al RUP** lo svolgimento degli adempimenti procedimentali connessi al presente affidamento;

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"**
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

Il RUP può avvalersi del personale dell'Istituzione scolastica per lo svolgimento delle mere operazioni esecutive consentite dalla normativa vigente;

Restano ferme in capo ai soggetti competenti le responsabilità e le funzioni non delegabili previste dalla normativa vigente.

**Art. 8 - Esecuzione**

Il RUP cura la fase di esecuzione secondo le competenze attribuite dalla normativa e verifica la corretta esecuzione della prestazione, direttamente o mediante i soggetti competenti ove previsti.

**Art. 9 - Trasparenza e BDNCP**

Sono assolti gli obblighi relativi al ciclo di vita digitale del contratto, alla BDNCP e alla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti secondo la normativa e le disposizioni ANAC vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI**
**Documento informatico** *firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*