

# ISTITUTO COMPRENSIVO “*Cardinale Agostino Casaroli*”

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337

Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247

e-mail: - [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) – PEC [pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

SITO – [www.comprensivo-csg.edu.it](http://www.comprensivo-csg.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ALL'ALBO ON LINE DELLA SCUOLA/SEZ. AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE  
AL SITO WEB ISTITUZIONALE  
AGLI ATTI

**OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del Dlgs n.36/2023, acquisto n. 1 consumabile stampante SAMSUNGML1660 n.1 consumabile FAX Brother 2840 e n.2 blister 16 mini pile stilo e materiale vario.**  
**CIG BO47737AC9**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, delibera del CdI n. 22 del 11.03.2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) aggiornamento per l'a.s. 2023/24 approvato dal Consiglio di Istituto Con delibera n.14 del 21.12.2023;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato in data 05.02.2024 con delibera n. 18;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023 il quale stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000958 - 06/02/2024 - VI.3 - U

# ISTITUTO COMPRENSIVO “Cardinale Agostino Casaroli”

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337

Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247

e-mail: - [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) – PEC [pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

SITO – [www.comprendivo-csg.edu.it](http://www.comprendivo-csg.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che recita *"In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."*

ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di consumabili: uno per stampante Samsung e uno per fax Brother 2840. Si acquistano inoltre n.2 confezioni da 16 mini pile stilo e una poltrona direzionale per un importo pari ad € 325,11 + IVA;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato al buon funzionamento della scuola;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico prof.ssa Dragoni Maria Cristina risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto possiede i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e previsti dall'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla citata norma;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip e Accordi Quadro attivi in merito a tale merceologia come da schermate allegate;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. o di un Accordo Quadro avente ad oggetto servizi o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012;

VISTA l'istruttoria informale a cura del RUP (oppure del responsabile del procedimento di affidamento) finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta mediante richiesta di preventivo;

VISTO l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico – Cartopoint S.n.c. - P.IVA 01398420339, con sede in Corso Matteotti, 48/B – 29015 - Castel San Giovanni (PC) il quale si è dichiarato disponibile a fornire il materiale richiesto alle condizioni proposte e ha presentato l'offerta di euro 325,11 + IVA, allegata al presente provvedimento, che si ritiene congrua e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

PRESO ATTO che come da comunicazione del 10.01.2024 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000 fino al 30 settembre 2024 si può operare senza ricorrere al MEPA e che l'operatore economico che ha svolto esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sta provvedendo ad iscriversi nell'elenco dei fornitori MEPA;

CONSIDERATO che si intende derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs 36/2023, in quanto l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello,

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000958 - 06/02/2024 - VI.3 - U

# ISTITUTO COMPRENSIVO “*Cardinale Agostino Casaroli*”

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337

Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247

e-mail: - [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) – PEC [pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

SITO – [www.comprendivo-csg.edu.it](http://www.comprendivo-csg.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



offrendo un prezzo adeguato di mercato; che risulta inoltre un buon grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, anche in ragione del peculiare oggetto e alle specifiche caratteristiche del mercato di riferimento.

## DATO ATTO che

- per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP trattandosi di un piccolo importo;
  - che è stato acquisito il CIG BO47737AC9 tramite il sistema dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
  - che per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto si dà atto che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione;
- nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

## DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- DI AFFIDARE la fornitura di beni in argomento alla ditta CARTOPOINT s.n.c. - P.IVA 01398420339, con sede in Castel San Giovanni – 29015 - (PC) – Corso Matteotti, 48/B per un importo pari a € 325,11 + IVA come per legge, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- DI IMPEGNARE, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme, corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, a favore del creditore come sopra indicato: € 325,11 imponibile + IVA al 22% € 71,52 per un totale di € € 396,63 sull'Aggregato di spesa Attività/Progetto A03 1 02 03 008 dell'esercizio finanziario 2024, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
- DI PROCEDERE alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'affidamento in oggetto, come comunicato dalla ditta affidataria, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

# ISTITUTO COMPRENSIVO “*Cardinale Agostino Casaroli*”

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337

Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247

e-mail: - [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) – PEC [pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

SITO – [www.comprensivo-csg.edu.it](http://www.comprensivo-csg.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



- DI INDIVIDUARE il Dirigente Scolastico Prof.ssa Dragoni Maria Cristina quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 ;
- DI DEMANDARE al RUP tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 9 del D.Lgs 36/2023.
- DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo online sezione Amministrazione trasparente e sul sito istituzionale <https://www.comprensivo-csg.edu.it>
- DI PUBBLICARE il link BDNCP -  
[https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/?native\\_filters\\_key=GfAxeFZg6c6BMLzRIB69fNyFilil6lvRyjEzMPk1OBCQQWDj7ec2h3y2KSvOhvEJ](https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/?native_filters_key=GfAxeFZg6c6BMLzRIB69fNyFilil6lvRyjEzMPk1OBCQQWDj7ec2h3y2KSvOhvEJ)
- ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Castel San Giovanni, 07.02.2024

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)