

- **Oggetto:** Revisori dei conti - Lettera di Nomina per sostituzione
- **Data ricezione email:** 13/02/2026 13:04
- **Mittenti:** USP - ISTRUZIONE - Gest. doc. - Email: noreply@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <PCIC81700C@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <noreply@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
comunicazione sostituzione.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Si richiede cortesemente di prendere visione della comunicazione in allegato.

Cordiali saluti