PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009472 - 08/10/2026 - VII - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

SCUOLA DELL'INFANZIA "NAZARIO SAURO"

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio dei collaboratori scolastici è articolato su turni antimeridiani e pomeridiani, secondo le esigenze organizzative e funzionali del plesso.

È prevista una rotazione periodica dei turni, al fine di garantire un'equa distribuzione del servizio e la copertura delle esigenze scolastiche durante l'intero orario di funzionamento della scuola.

COLLABORATORI SCOLASTICI E AMBITI DI SERVIZIO

Il personale collaboratore scolastico assicura la pulizia, la sorveglianza e il riordino degli ambienti scolastici, secondo la distribuzione organizzativa del servizio.

Gli interventi riguardano i seguenti ambienti:

SEZIONI SCOLASTICHE

- Pulizia degli ingressi interni ed esterni.

Cofinanziato dall'Unione europea

Firmato digitalmente da

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009472 - 08/10/2026 - VII - U

- Pulizia del cortile antistante le sezioni.
- Pulizia delle sezioni prima e dopo il pasto.
- Pulizia dei dormitori e dei servizi igienici.

AULA DIDATTICA E SPAZI COMUNI

- Pulizia e riordino dell'aula didattica.
- Pulizia e riordino della palestra.
- Pulizia degli ambienti destinati alle attività didattiche.
- Cura e riordino degli spazi comuni.

DODICESIMA SEZIONE – C.D. I GRILLI

È prevista la collaborazione del personale scolastico per la pulizia e il riordino degli ambienti assegnati al plesso, secondo una turnazione organizzata in relazione alle esigenze di servizio.

LAVORI IN COMUNE

Tutti i collaboratori scolastici concorrono alla pulizia e al mantenimento dell'ordine degli ambienti comuni, con particolare riferimento a:

- Ingressi e accessi al plesso.
- Bagni destinati al personale docente.
- Biblioteca.
- Tunnel e corridoi.
- Ripostigli.
- Spazi comuni interni ed esterni.

La pulizia e il riordino degli ambienti comuni sono organizzati secondo le esigenze del servizio e la turnazione del personale.

CURA E PULIZIA DEGLI SPAZI ESTERNI

Firmato digitalmente da

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009472 - 08/10/2026 - VII - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

La pulizia dei giochi e degli spazi esterni viene organizzata in relazione alla stagionalità:

- **Periodo primaverile ed estivo:** pulizia e riordino dei giochi esterni, con particolare attenzione ai mesi da aprile a giugno.
- **Periodo autunnale:** interventi di pulizia e riordino degli spazi esterni, con particolare attenzione ai mesi di settembre e ottobre.
- **Periodo invernale:** mantenimento della pulizia e del decoro degli spazi esterni compatibilmente con le condizioni climatiche.

Tutto il personale collaboratore scolastico contribuisce al mantenimento della pulizia e dell'ordine degli spazi esterni interessati dall'ingresso e dall'uscita degli alunni.

RIORDINO DEGLI AMBIENTI

Durante il turno pomeridiano viene effettuato il riassetto dei bagni e degli spazi adiacenti alle aule e alle sezioni.

Nella giornata del venerdì viene effettuato il riordino generale degli ambienti, al fine di favorire il regolare svolgimento delle attività scolastiche nella settimana successiva.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i collaboratori scolastici sono tenuti a collaborare per garantire il buon funzionamento del servizio, il decoro degli ambienti e il mantenimento di adeguate condizioni di igiene e sicurezza.

L'organizzazione delle attività e la distribuzione degli interventi sono definite dalla scuola in relazione alle esigenze organizzative e funzionali del plesso, nel rispetto delle disposizioni impartite dal Dirigente scolastico e dal DSGA, nell'ambito delle rispettive competenze.

Firmato digitalmente da

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009472 - 08/10/2026 - VII - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)
tel. 0523/842788 fax. 0523/882247
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: https://comprensivo-csg.edu.it/

Castel San Giovanni, 8/10/2026.

Il DSGA

Dott. Manuel BOZZARELLI

(firmato con FEA)

Visto

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI

(firmato con FEA)

Firmato digitalmente da