

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 800011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: www.comprendsivo-csg.edu.it

Agli Atti

All'Albo On Line

Al Sito Web

**OGGETTO: Decisione a contrarre per rinnovo abbonamento Amministrare la scuola e
Dirigere la Scuola 2026 – Euroedizioni Torino SRL CIG: B898854683**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. n. 36/2023 determina che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.;
- VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone di affidare i contratti anche senza consultare più operatori economici, assicurando che la scelta sia motivata e trasparente.
- RITENUTO di procedere, in relazione alle proprie specifiche esigenze didattiche e amministrative al rinnovo dell'abbonamento alle riviste Amministrare la scuola e Dirigere la scuola 2026– Ditta Euroedizioni Torino SRL – Via Pier Carlo Boggio, 83 – 10138 – Torino – P.IVA: 07009890018;
- VISTO L'art.26 della Legge 488/2006 e ss.mm.ii.

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato come inferiore a €140.000,00;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 800011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: www.comprendsivo-csg.edu.it

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale2025;

VISTO Il Decreto Interministeriale 129 del 28/8/2018 Recante Istruzioni generali sulla gestioneamministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1 comma 143della Legge 13/07/2015 n.107.

CONSIDERATO che, alla luce del principio di rotazione, già un affidamento precedente all'operatoreeconomico in oggetto ha avuto ad oggetto una commessa rientrante nello stessosettore merceologico ma che, al contrario, trattasi di affidamento d importo inferioreai 5000 euro e, pertanto, oggetto di possibile deroga all' applicazione del principio dirotazione, come previsto dall'Articolo 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, anche in considerazione del fatto che l'operatore economico individuato è in possesso di esperienza pregressa nella documentata categoria merceologica oggetto del presente affidamento nonché dell'accurata esecuzione del precedente contratto;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di affidare direttamente, ad Euroedizioni Torino SRL via Pier Carlo Boggio, 83 – 10138 - Torino il rinnovo dell'abbonamento 2026 alle riviste Aministrare la scuola e Dirigere la scuola per una spesa di € 140,00 non soggetto ad IVA ART.74, il tutto a carico dell'Attività A02/01 del Programma Annuale 2025, finanziariamente compatibile come riferito dal DSGA;

1) di richiedere alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

2) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l' obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

3) di nominare l'assistente amm.va Lamberti Graziella, quale Responsabile Unico del Progetto (con potere di firma dell'Ordine diretto di acquisto), ai sensi dell' art.15 del D. Lgs. n. 36/2023, in quanto ritenuto pienamente idoneo a svolgere le funzioni di RUP nella presente procedura, essendo in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità richiesti e non

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni(PC)

tel. 0523/842788 fax. 0523/882247

C.F. 800011290337 – Cod. Mecc. PCIC81700C

e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC:pcic81700c@pec.istruzione.it

SITO: www.comprendsivo-csg.edu.it

4)

presente incompatibilità con l'incarico in oggetto;
di riepilogare i compiti dell'assistente amministrativa Lamberti Graziella quale RUP:
-formula proposte e fornisce dati e informazioni al fine della predisposizione del
programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali,
nonché al fine della predisposizione di ogni altro atto di programmazione di
contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di
preinformazione;
-cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli
di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura
finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi;
-cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure;
-segnala eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;
-fornisce all'amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relativi alle
principal fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per
l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglia la
efficiente gestione economica dell'intervento;
-verifica e vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.
La presente determina a contrarre viene pubblicata all'Albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)