PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011017 - 13/11/2026 - VI.3 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: www.comprensivo-csg.edu.it

Prot. vedi segnatura

PN 2021/2027 – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021–2027

Priorità	PROGRAMMA NAZIONALE SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027
Fondo	PN 2021/2027
Obiettivo specifico	ESO4.6
Azione	ESO4.6.A4. Cofinanziato dall'Unione Europea
Sottoazione	ESO4.6.A4.D
Avviso/Intervento	Prot. 57173 del 14/04/2025
Titolo progetto	ORIENTAMENTI
Codice progetto	ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-213
Oggetto	LABORATORIO DI TEATRO
CUP	J54D25002660007

DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 5 e 6-bis;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e, in particolare, l'art. 44 in materia di attività negoziale;
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 15 e 16;
VISTO l'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023, recante disciplina delle attività e dei requisiti del RUP;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, ove adottato;
RITENUTO necessario individuare il Responsabile Unico del Progetto per la procedura in oggetto;
RITENUTO che Rossana Fornasier, in servizio presso questa Istituzione scolastica con qualifica di Assistente Amministrativo, sia in possesso dei requisiti e delle competenze professionali adeguate allo svolgimento dell'incarico (in particolare: è dipendente della stazione appaltante; possiede un titolo di studio di livello adeguato; ha maturato esperienza professionale adeguata in attività analoghe, tenendo conto di natura, complessità e importo; ha maturato almeno 1 anno di esperienza nel settore dei contratti di servizi e forniture e lavori sotto soglia UE; effettua costantemente l'aggiornamento professionale dell'esperienza/formazione; non presenta cause ostative, è in grado di presidiare gli specifici adempimenti del finanziamento);
ACQUISITA la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi resa dall'interessato/a ai sensi della normativa vigente;
VISTI l'Avviso di riferimento, la lettera di autorizzazione e le disposizioni attuative del PN "Scuola e competenze" 2021–2027 relative al progetto sopra indicato: prot. n. 57173 del 14/04/2025;

DECRETA

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINALE AGOSTINO CASAROLI"
Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)
tel. 0523/842788
C.F. 80011290337 – Cod. Mecc.PCIC81700C
e-mail: pcic81700c@istruzione.it – PEC: pcic81700c@pec.istruzione.it
SITO: www.comprensivo-csg.edu.it

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011017 - 13/11/2026 - VI.3 - U

1. di conferire a Rossana Fornasier, Assistente Amministrativo, l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la procedura/intervento in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
2. di stabilire che l'incarico decorre dalla data del presente decreto e permane fino alla conclusione delle attività di competenza connesse alla procedura/intervento, fatti salvi eventuali successivi provvedimenti;
3. di demandare al RUP lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. 36/2023, dall'Allegato I.2 e dalla restante normativa applicabile, e in particolare, per quanto pertinente:
   - cura il corretto e razionale svolgimento della procedura nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
   - svolge e coordina le attività istruttorie necessarie alla procedura;
   - cura, ove necessario, l'acquisizione di preventivi, richieste di offerta, chiarimenti e della documentazione dell'operatore economico;
   - predispone o cura gli adempimenti operativi connessi alle procedure svolte sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, nei limiti delle abilitazioni possedute;
   - verifica la completezza della documentazione e cura gli adempimenti di competenza relativi ai controlli sull'operatore economico;
   - formula proposte, fornisce dati e informazioni e compie gli atti istruttori necessari all'adozione dei provvedimenti di competenza del Dirigente Scolastico;
   - cura il controllo sui livelli di prestazione, qualità, prezzo e tempi di realizzazione;
   - vigila sul rispetto delle prescrizioni contrattuali e segnala eventuali disfunzioni, impedimenti o ritardi;
   - svolge gli adempimenti relativi alla fase di esecuzione e alla verifica della regolare esecuzione nei limiti delle competenze attribuite dalla normativa vigente;
   - cura gli ulteriori adempimenti propri del RUP previsti dalla normativa e dalla disciplina della specifica fonte di finanziamento.
4. di precisare che la presente nomina a RUP, di per sé, non attribuisce poteri di rappresentanza o di stipula ulteriori rispetto a quelli eventualmente spettanti all'incaricato in forza di legge, regolamento, delega o altro specifico atto.
Resta fermo che, in qualità di RUP, potrà firmare le richieste di preventivo/i documenti di avvio di eventuali trattative dirette MePA, in quanto atti istruttori;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nelle sezioni del sito istituzionale previste dalla normativa vigente, ove dovuta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Per accettazione dell'incarico e presa visione dei compiti attribuiti.
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP), Rossana Fornasier
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI