Ufficio Scolatico Regionale EMILIA-ROMAGNA
"A. CASAROLI"
29015 CASTEL S. GIOVANNI - (PC)VIA VERDI,6 C.F. 80011290337

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010568 - 03/11/2026 - VI.3 - U

Nomina della Commissione per rinnovo degli inventari

Oggetto: Provvedimento di nomina della Commissione per la ricognizione quinquennale degli inventari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO in particolare l'art. 31, comma 9, il quale prevede che "*con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni*";

VISTE le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'art. 29, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" adottate dal MIUR;

VISTE le istruzioni ministeriali in materia di inventariazione e gestione dei beni mobili delle istituzioni scolastiche, tra cui la nota prot. n. 4083 del 23 febbraio 2021;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla ricognizione fisica e documentale dei beni inventariati, verificandone esistenza, ubicazione, stato d'uso e corrispondenza con le scritture inventariali;

RITENUTO opportuno affidare tali operazioni a una Commissione appositamente costituita, garantendo, per quanto possibile, la distinzione fra attività di verifica e funzioni di consegnatario;

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, adottato del Consiglio di Istituto con delibera n. 7 del 09 ottobre 2023;

RAVVISATA, la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo degli inventari e di nominare all'uopo un'apposita commissione;

DECRETA

E' nominata la commissione ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui all'art. 31, comma 9, del D.I. n. 129/2018 (di seguito anche la "Commissione") composta da:

- presidente Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI;
- componente Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Manuel BOZZARELLI;
- componente Assistente Amministrativo Sig.ra Graziella LAMBERTI, la quale svolgerà, altresì, le funzioni di Segretario;

Firmato digitalmente da GRAZIELLA LAMBERTI

L’attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di ricognizione degli inventari secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati dai relativi allegati secondo i modelli PV. Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario.

Tutte le operazioni di rinnovo degli inventari devono essere ultimate secondo le tempistiche prefissate dalla Commissione indicate nel cronoprogramma e, ad ogni modo, in tempo utile all’approvazione del conto consuntivo ai sensi degli artt. 22 e ss. del D.I. n. 129/2018.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

Castel San Giovanni, 03/11/2026.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Cristina DRAGONI

(firmato digitalmente)

Per accettazione
I componenti della Commissione

Manuel BOZZARELLI
(firmato digitalmente)

Graziella LAMBERTI
(firmato digitalmente)

PCIC81700C - AC45248 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010568 - 03/11/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da GRAZIELLA LAMBERTI