

## ISTITUTO COMPRENSIVO “Cardinale Agostino Casaroli”

Via Verdi, 6 – 29015 Castel San Giovanni (PC)

C.M. PCIC81700C - C.F. 80011290337

Tel.- 0523 842788 - Fax - 0523 882247

e-mail: [pcic81700c@istruzione.it](mailto:pcic81700c@istruzione.it) – PEC [pcic81700c@pec.istruzione.it](mailto:pcic81700c@pec.istruzione.it)

SITO – [www.comprendensivo-csg.edu.it](http://www.comprendensivo-csg.edu.it)



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Agli atti

Al sito d'Istituto

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto - DESIGNAZIONE RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DATA PROTECTOR OFFICER), ai sensi del Reg. UE 679/2016, ed ESPERTO IN MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT ai sensi DPCM 1° Agosto 2015 e Circolare AGID 2/2017 – CIG: ZA23CB1274

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs 82/2005;

VISTO il D.Lgs 179/2016 di modifica del CAD;

VISTO il D.Lgs 97/2016 di modifica del D.Lgs 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza;

VISTO il Reg Ue 679/2916, artt. 37 e 39;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, commi sesto e seguenti, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubblica” e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24UE” sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D.Lgs. n. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTE le Linee Guida dell’Anac n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il D.M. n.129 del 28 agosto 2018, concernente nuovo “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare gli artt. 44 e 45 del D. I. 129/2018;

VISTO il Regolamento per l’attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio d’istituto n. 22 del 11/03/2019;

VISTO il regolamento di Istituto per “Incarichi ad esperti esterni”;

RILEVATA la necessità di adottare misure minime di sicurezza ICT e di nominare la figura di Responsabile della Protezione Dati, essendo in scadenza il precedente contratto;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, art. 1 comma 495, L. n. 208 del 2015, in data odierna come da stampa prot. n. 0005465 - 03/10/2023 - I.4 - E;

VISTA la proposta dello studio AG.I.COM srl uni personale del **Progetto PRIVACY**, per lo svolgimento del servizio suindicato, acquisita agli atti con prot. n. 5462/I.4 del 03/10/2023;

CONSIDERATO il rapporto instaurato negli anni precedenti con il suindicato Studio, ai fini della continuità del servizio di cui all’oggetto;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 07/02/2023;

VISTA la disponibilità finanziaria sull’Attività del bilancio A02-1 (Funzionamento amministrativo);

### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all’affidamento diretto dell’incarico di Responsabile della Protezione Dati ed esperto in misure minime di sicurezza, a Luca Corbellini, specialista in informatica giuridica, in qualità di Amministratore unico dello Studio AG.I.COM. srl unipersonale, con sede legale in via XXV Aprile, 12 – 20070 San Zenone al Lambro (MI), partita IVA 05078440962;
- di formalizzare l’incarico attraverso la stipula di un contratto per prestazione d’opera, a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo;
- di autorizzare la spesa complessiva lorda di **€ 915,00** (importo netto € 750,00 + €165,00 IVA al 22%) da porsi a carico del Bilancio dell’Istituzione Scolastica sull’Attività **A02-1 03 02 09**;
- di effettuare il pagamento con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare esecuzione del servizio. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Il presente atto viene inviato al D.S.G.A. per l’istruttoria.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)